



**REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
GRAD POREČ-PARENZO
CITTÀ DI POREČ-PARENZO
COMMISSIONE PER LE ISCRIZIONI
ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA**

CLASSE: 601-02/25-01/31

N.PROT.: 2163-6/01-21/06-25-1

Poreč-Parenzo, 13 giugno 2025

Ai sensi dell'articolo 10 comma 1 delle Indicazioni vincolanti per la redazione del Regolamento per l'iscrizione dei bambini nella scuola dell'infanzia (Bollettino ufficiale della Città di Poreč-Parenzo, n. 8/20, 4/21, 7/23, 8/24 9/25 e 10/25), la Commissione per l'iscrizione alle scuole dell'infanzia, pubblica il seguente

**INVITO PER L'ISCRIZIONE DEI BAMBINI
ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA
PER L'ANNO PEDAGOGICO 2025/2026**

I

L'Invito riguarda l'iscrizione dei bambini nelle seguenti scuole dell'infanzia:

1. Dječji vrtić „Radost“ (Scuola dell'infanzia „Radost“) con le scuole dell'infanzia periferiche a Mompaderno, Sbandati
2. Dječji vrtić „Poreč-Parenzo“ (Scuola dell'infanzia „Poreč-Parenzo“) con le scuole dell'infanzia periferiche a Villanova, Castelliere, San Lorenzo del Pasenatico e Visinada
3. Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Parenzo con le scuole dell'infanzia periferiche a Varvari, Maio Grando, Monspinoso e Torre (nel testo che segue: Scuola dell'infanzia „Paperino“)
4. Dječji vrtić (Scuola dell'infanzia) „Crvenkapica“
5. Dječji vrtić (Scuola dell'infanzia) „101 dalmatinac“.

II

Nelle scuole dell'infanzia del precedente punto è a disposizione il seguente numero di posti:
- PER I BAMBINI NATI DAL 1/ 04/ 2019 AL 31/08/ 2024 – ASILO

DENOMINAZIONE DELL' ISTITUZIONE	INDIRIZZO	PROGRAMMA	NUMERO DI POSTI A DISPOSIZIONE
DJEČJI VRTIĆ (SCUOLA DELL'INFANZIA) „RADOST“			
*SD RADOST II –*SI – programma con elementi di educazione cattolica	Parenzo, Otokar Keršovani 14	programma regolare di 10 ore con il programma di educazione cattolica	7
SD BADERNA-MOMPADERNO - SI	Parenzo, Baderna-Mompaderno 5	programma regolare di 10 ore	7

DJEČJI VRTIĆ (SCUOLA DELL'INFANZIA) „POREČ-PARENZO“			
SD VARVARI - SI	Parenzo, Školska 1C	programma regolare di 10 ore	20
SD NOVA VAS - VILLANOVA- SI	Nova Vas (Villanova), Baredine 2	programma regolare di 10 ore	50
SD PINIA - SI	Parenzo, Passeggiata A. Restović 2	programma regolare di 10 ore	3
SD SVETI LOVREČ – SAN LORENZO DEL PASENATICO - SI	San Lorenzo del Pasenatico, Gradski trg 1	programma regolare di 10 ore	3
SD VIŽINADA-VISINADA – SI	Visinada, Visinada 108	programma regolare di 10 ore	1
SD KAŠTELIR-CASTELLIERE - SI	Castelliere, Castelliere 25	programma regolare di 10 ore	1
SD VARVARI – SI – per i bambini dal territorio del Comune di Castelliere-Santa Domenica	Parenzo, Školska 1C	programma regolare di 10 ore	20
DJEČJI VRTIĆ- SCUOLA DELL'INFANZIA „PAPERINO“			
*SC PARENZO - SI	Parenzo, Riva M. Laginja 6	programma regolare di 10 ore	14
SD VARVARI – SI	Parenzo, Varvari, Školska bb	programma regolare di 10 ore	1
SD NOVA VAS VILLANOVA - SI	Nova Vas (Villanova), Baredine 2	programma regolare di 10 ore	17
SD DRAČEVAC-MONSPINOSO- SI	Parenzo, Monspinoso 34	programma regolare di 10 ore	4
SD TAR-TORRE - SI	Torre, Borgo 35	programma regolare di 10 ore	4
DJEČJI VRTIĆ (SCUOLA DELL'INFANZIA) „CRVENKAPICA“			
CRVENKAPICA - SI	Poreč, Petar Preradović 4	programma regolare di 10 ore	5
DJEČJI VRTIĆ (SCUOLA DELL'INFANZIA) „101 DALMATINAC“			
101 DALMATINAC - SI	Parenzo Mate Vlašić 39	programma regolare di 10 ore	12

- PER I BAMBINI NATI DAL 1/09/ 2022 AL 31/08/ 2024 - ASILO NIDO

DENOMINAZIONE DELL' ISTITUZIONE	INDIRIZZO	PROGRAMMA	NUMERO DI POSTI A DISPOSIZIONE
DJEČJI VRTIĆ (SCUOLA DELL'INFANZIA) „RADOST“			
SC RADOST I – ASILO NIDO	Parenzo, Rade Končar 7	programma regolare di 10 ore	24
SD RADOST II - ASILO NIDO	Parenzo, Otokar Keršovani 14	programma regolare di 10 ore	3
SD ŽBANDAJ - ASILO NIDO	Parenzo, Žbandaj 34a	programma regolare di 10 ore	7
SD BADERNA – ASILO NIDO	Parenzo, Baderna-Mompaderno 5	programma regolare di 10 ore	4
DJEČJI VRTIĆ „POREČ-PARENZO“			
SC VARVARI - ASILO NIDO	Parenzo, Školska 1C	programma regolare di 10 ore	26
SD NOVA VAS VILLANOVA - ASILO NIDO	Nova Vas (Villanova), Baredine 2	programma regolare di 10 ore	42
SD PINIA - ASILO NIDO	Parenzo, Passeggiata A. Restović 2	programma regolare di 10 ore	26
SD SVETI LOVREČ- SAN LORENZO DEL	San Lorenzo del Pasenatico Gradski trg 1	programma regolare di 10 e 6 ore	4

PASENATICO - ASILO NIDO			
SD VIŽINADA-VISINADA – ASILO NIDO	Visinada, Visinada 108	programma regolare di 10 ore	9
SD KAŠTELIR-CASTELLIERE - ASILO NIDO	Castelliere, Brnobići 39	programma regolare di 10 ore	11
DJEČJI VRTIĆ- SCUOLA DELL'INFANZIA „PAPERINO“			
SD VARVARI – ASILO NIDO	Parenzo Varvari , Školska bb	programma regolare di 10 ore	6
SD VELI MAJ - ASILO NIDO	Parenzo, Palacina bb	programma regolare di 10 ore	8
SD DRAČEVAC-MONSPINOSO – ASILO NIDO	Parenzo, Monspinoso 34	programma regolare di 10 ore	10
SD TAR-TORRE - ASILO NIDO	Torre, Borgo 35	programma regolare di 10 ore	2
DJEČJI VRTIĆ (SCUOLA DELL'INFANZIA) „CRVENKAPICA“			
CRVENKAPICA - ASILO NIDO	Parenzo, Petar Preradović 4	programma regolare di 10 ore	9
DJEČJI VRTIĆ (SCUOLA DELL'INFANZIA) „101 DALMATINAC“			
101 DALMATINAC - JASLICE	Parenzo, Mate Vlašić 39	programma regolare di 10 ore	16

*SI - scuola dell'infanzia

*SC - sede centrale della scuola dell'infanzia

*SD - sede distaccata (periferica) della scuola dell'infanzia

- **PER I BAMBINI CON BISOGNI SPECIALI** – tra i posti disponibili, un massimo di 7 posti è riservato ai bambini con bisogni speciali, di cui 5 (cinque) nel territorio della Città di Poreč-Parenzo, 1 (uno) nel territorio del Comune di Castelliere-Santa Domenica e 1 (uno) nel territorio del Comune di San Lorenzo del Pasenatico.

III

Partecipazione dei genitori al costo del programma:

N DENOMINAZIONE DELL'ISTITUZIONE	PARTECIPAZIONE MENSILE DEI GENITORI IN EURO	
	ASILO NIDO	SCUOLA DELL'INFANZIA
„RADOST“	99,54	88,92
„PAPERINO“	99,54	88,92
„POREČ-PARENZO“	99,54	88,92
„101 DALMATINAC“	121,84	111,58
„CRVENKAPICA“	170,00	170,00

IV

I bambini possono essere iscritti alle scuole dell'infanzia a partire dal compimento dei 12 mesi di età fino al momento dell'iscrizione alla scuola elementare.

Al momento della presentazione della domanda di iscrizione, il bambino e i suoi genitori - sia entrambi che un genitore singolo (famiglia monoparentale) devono essere residenti o in

possesto di un permesso di soggiorno nel territorio dell'unità dell'autogoverno locale in cui si trova la scuola dell'infanzia, oppure la scuola dell'infanzia periferica scelta per l'iscrizione.

Nel caso in cui un bambino sia affidato a un tutore o a una famiglia affidataria e non risieda né abbia il permesso di soggiorno nel territorio dell'unità dell'autogoverno locale in cui si trova la scuola dell'infanzia desiderata, viene comunque garantita la stessa priorità all'iscrizione prevista per gli altri bambini. Tuttavia, questa condizione è valida solo se il tutore o la famiglia affidataria risiedono o hanno il permesso di soggiorno nel territorio della scuola dell'infanzia in cui intendono iscrivere il bambino.

Il bambino cittadino straniero con residenza temporanea o permanente approvata o con una protezione internazionale o temporanea riconosciuta nella Repubblica di Croazia, che vive nel territorio dell'unità dell'autogoverno locale in cui si trova la scuola dell'infanzia o la scuola dell'infanzia periferica scelta dai genitori per l'iscrizione, ha diritto agli stessi benefici di iscrizione previsti dal comma 1 del presente punto. Questo vale indipendentemente dal fatto che il bambino viva con entrambi i genitori, con un genitore single o in una famiglia monoparentale.

Inoltre, al momento della presentazione della domanda d'iscrizione, è richiesto che il bambino sia vaccinato contro le malattie previste dal Programma di vaccinazione obbligatoria, salvo i casi in cui vi siano controindicazioni mediche per una o più vaccinazioni che dimostra con il certificato del pediatra del bambino.

L'obbligo di vaccinazione dei bambini è regolato dal Programma di assistenza sanitaria infantile, igiene e corretta alimentazione nelle scuole dell'infanzia, pubblicato nella (Gazzetta ufficiale, n. 105/02, 55/06 e 121/07).

I bambini non vaccinati non possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia, ad eccezione di quelli che presentano controindicazioni mediche per alcune vaccinazioni. Tali controindicazioni devono essere certificate dal pediatra del bambino e presentate al momento della richiesta di iscrizione.

V

Nel modulo di iscrizione alla scuola dell'infanzia, il genitore/tutore può indicare fino a tre scuole dell'infanzia, elencandole in ordine di priorità.

Il cofinanziamento delle spese di soggiorno per il bambino sarà possibile in base alla preferenza del genitore/tutore solo nel caso in cui non vi siano posti disponibili nelle scuole dell'infanzia fondate dalla Città di Poreč-Parenzo (Dječji vrtić "Radost" – Scuola dell'infanzia "Radost", Dječji vrtić - Scuola dell'infanzia "Paperino").

VI

I moduli per la domanda di iscrizione alla scuola dell'infanzia possono essere ritirati:

1. Presso l'amministrazione cittadina:
 - Pagina web della Città di Poreč-Parenzo: (www.porec.hr)
 - Portineria all'indirizzo Riva maresciallo Tito 4, nei giorni feriali dalle 8:00 alle 15:00
2. Presso tutte le scuole dell'infanzia, o tramite i loro siti web.

VII

I moduli per la domanda di iscrizione alla scuola dell'infanzia devono essere consegnati:

- **in busta chiusa, riportando chiaramente l'indicazione: "PER L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA" sulla busta devono essere indicati i dati personali del genitore (nome e cognome, indirizzo e NIP-OIB (numero identificativo personale))**
- La consegna deve avvenire presso l'Ufficio Protocollo della Città di Parenzo, sito in Riva maresciallo Tito 4, piano terra, nei giorni feriali dalle 8:00 alle 14:00 (con pausa dalle 11:00 alle 11:30).

- Le domande **NON devono** essere inviate per posta.

VIII

Le domande di iscrizione dei bambini alle scuole dell'infanzia devono essere presentate dal 13 giugno al 1° luglio 2025.

In conformità con il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, al momento della consegna della busta, a ogni richiedente verrà assegnato un numero di protocollo. Tale numero sarà utilizzato per la pubblicazione dei risultati del concorso, garantendo così la protezione dei dati personali dei candidati.

IX

Oltre alla domanda di iscrizione del bambino alla scuola dell'infanzia/all'asilo nido, il genitore/tutore deve allegare i seguenti documenti:

1. **Certificato di nascita del bambino** (copia del certificato o certificato elettronico scaricato dal sistema *e-Gradani*)
2. **Prova di residenza o permesso di soggiorno del bambino e dei genitori/tutori:**
 - **Carta d'identità** (fotocopia fronte-retro) del bambino e dei genitori/tutori **OPPURE** il Certificato di residenza rilasciato dalla Stazione di Polizia di Parenzo, emesso da meno di 30 giorni, **OPPURE** il Certificato elettronico di residenza ottenuto tramite il sistema *e-Gradani*, emesso da meno di 30 giorni dalla data di presentazione della domanda,
 - Per i bambini affidati a un tutore o a una famiglia affidataria: prova di residenza o di soggiorno del tutore o della famiglia affidataria,
 - Per i cittadini stranieri: copia fronte-retro del permesso di soggiorno
 - Per le persone con protezione internazionale o temporanea riconosciuta nella Repubblica di Croazia: prova dello status di protezione
3. **PER TUTTI I BAMBINI** è obbligatorio presentare il **certificato della visita medica sistematica** effettuata in età prescolare prima dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia o all'asilo nido. Tale certificato deve essere datato entro i 30 giorni precedenti alla presentazione della domanda.

Ai sensi dell'articolo 23 delle Indicazioni obbligatorie per la stesura del Regolamento sull'iscrizione dei bambini alle scuole dell'infanzia/asili nido è necessario presentare la seguente documentazione:

4. **GENITORE SINGOLO:** dichiarazione sullo status di genitore single autenticata dal notaio,
5. **GENITORE MONOPARENTALE:** dichiarazione sullo status di genitore monoparentale autenticata dal notaio oppure dichiarazione di separazione oppure il certificato del piano di assistenza genitoriale condivisa autenticato,
6. **GENITORE-STUDENTE REGOLARE:** certificato attestante lo status di alunno/studente regolare.
7. **GENITORE/TUTORE IN RAPPORTO DI LAVORO**
 - A) **Impiegato nella Repubblica di Croazia:**
 - Certificato relativo ai dati contenuti nel registro dell'Istituto Croato di assicurazione pensionistica, rilasciato in data non precedente alla pubblicazione del presente Invito
 - OPPURE attestato elettronico sullo stato legale di occupazione (e-libretto di lavoro) del sistema e-gradani, rilasciato in data non precedente alla pubblicazione del presente Invito

I CERTIFICATI RILASCIATI DA DATORI DI LAVORO CON SEDE IN CROAZIA NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE.

B) Impiegato all'estero: È richiesto un certificato del datore di lavoro che riporti chiaramente il nome del dipendente, il posto di lavoro e la durata del rapporto di lavoro. Il certificato deve essere tradotto in lingua croata da un interprete giudiziario autorizzato.

8. **BAMBINI CON DISABILITÀ O MALATTIA CRONICA:** È necessario presentare un referto dell'organo competente del sistema di assistenza sociale oppure un certificato medico rilasciato dal pediatra o dal medico di famiglia. Il documento deve attestare che l'entità delle difficoltà di sviluppo o della malattia cronica è approssimativamente conforme all'elenco delle menomazioni delle capacità funzionali, in conformità con il regolamento che disciplina la metodologia delle perizie.
9. **BAMBINI DI GENITORE DISABILE DELLA GUERRA PATRIOTICA:** Fotocopia del provvedimento che attesta lo status di invalido difensore della Guerra Patriotica.
10. **BAMBINI IN FAMIGLIE AFFIDATARIE:** Fotocopia del provvedimento del Centro d'assistenza sociale relativo all'adozione del bambino.
11. **FAMIGLIA CON TRE O PIÙ FIGLI:** È necessario presentare i certificati di nascita dei figli per i quali si inoltra la domanda di iscrizione (copia cartacea o certificato digitale tramite e-građani), una fotocopia delle carte d'identità (fronte-retro) e il certificato di residenza, datato non oltre 30 giorni dalla presentazione della domanda.
12. **FRUITORI DEGLI ASSEGNI FAMILIARI:** Fotocopia del provvedimento relativo agli assegni familiari oppure prova dell'ultimo pagamento ricevuto.
13. **GENITORE DISABILE:** Fotocopia del provvedimento che attesta l'invalidità del genitore.
14. **GENITORE/TUTORE GRAVEMENTE AMMALATO:** Documentazione medica che certifica la malattia e il conseguente impatto sulla capacità lavorativa.
15. **FRUITORI DELL'INDENNIZZO MINIMO GARANTITO:** Fotocopia del provvedimento rilasciato dal Centro di assistenza sociale.
16. **BAMBINO CON FRATELLO/SORELLA GEMELLO:** Certificato di nascita del fratello/sorella (copia cartacea o certificato digitale tramite e-građani).
17. **APPARTENENTI ALLA NAZIONALITÀ ITALIANA:** Prova di appartenenza alla nazionalità italiana tramite certificato di nascita o certificato dalla lista degli elettori.
18. **FRATELLO O SORELLA FREQUENTANO LA TOŠ-SEI "BERNARDO PARENTIN":** Certificato rilasciato dalla scuola.

X

Le domande incomplete o presentate oltre il termine stabilito dal punto VII dell'Invito non saranno prese in considerazione né valutate ai fini della procedura di redazione della graduatoria finale.

Il punteggio sarà determinato esclusivamente in base ai documenti presentati.

XI

Le domande che non soddisfano le condizioni stabilite al punto III dell'Invito saranno automaticamente respinte.

XII

I risultati dell'iscrizione dei bambini nelle scuole dell'infanzia (Proposta delle graduatorie di priorità) saranno pubblicati sul sito web e negli albi pretori (bacheche) delle scuole dell'infanzia indicate al punto I del presente Invito, nonché sulla pagina web della Città di Poreč-Parenzo. La pubblicazione avverrà previa verifica, entro e non oltre il 25 luglio 2025.

XIII

I genitori possono presentare ricorso alla Graduatoria di priorità entro 8 giorni dalla sua pubblicazione.

Il ricorso può essere presentato esclusivamente in caso di irregolarità nel processo di assegnazione del punteggio.

Le contestazioni, i ricorsi o altre osservazioni che NON riguardano irregolarità nella procedura di assegnazione del punteggio, ma fanno riferimento alle disposizioni del Regolamento, alla documentazione integrativa o ad altre motivazioni, saranno respinti e non presi in considerazione.

Il ricorso deve essere presentato alla Commissione per l'attuazione dell'iscrizione nelle scuole dell'infanzia.

La Delibera in merito sarà emessa dal Consiglio d'amministrazione della scuola dell'infanzia di riferimento, entro 15 giorni dal termine ultimo per la presentazione del ricorso.

La Delibera della Commissione è definitiva e inappellabile.

XIV

Dopo l'emanazione delle delibere sui ricorsi, la Commissione redige la Graduatoria definitiva dell'ordine di iscrizione di priorità e la Graduatoria di iscrizione alle singole scuole dell'infanzia, che viene trasmessa alle scuole interessate.

Sulla base della Graduatoria definitiva e delle Graduatorie di iscrizione, i Consigli d'amministrazione emanano la Delibera dell'iscrizione.

Le Graduatorie vengono pubblicate negli albi pretori e sui siti web delle scuole dell'infanzia, nonché sulla pagina internet ufficiale della Città di Poreč-Parenzo.

Negli albi pretori e sui siti web delle scuole dell'infanzia sarà pubblicata anche la Delibera del Consiglio d'amministrazione relativa all'iscrizione dei bambini.

XV

Le informazioni possono essere richieste durante l'orario d'ufficio, dalle 8:00 alle 15:00, contattando il numero 634-321 oppure inviando un'e-mail a ira.kocijancic@porec.hr.

LA PRESIDENTE:

F.to: Nataša Basanić Čuš

