
DJEČJI VRTIĆ „POREČ – PARENZO“

PRAVILNIK
O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA

25. lipnja 2025.

Na temelju članaka 26. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23., dalje u tekstu: Zakon) u skladu sa člankom 47. Statuta Dječjeg vrtića „Poreč – Parenzo“, Upravno vijeće na 7. sjednici održanoj 25. lipnja 2025. donosi

PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se način i postupak zapošljavanja u Dječjem vrtiću „Poreč – Parenzo“ (dalje u tekstu: Vrtić), postupak provede natječaja, način objave i sadržaj natječaja, postupak procjene/testiranja i vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj, imenovanje i način rada komisije koja sudjeluje u procjeni/testiranju i vrednovanju kandidata kao i druga pitanja vezana uz zapošljavanje u Vrtiću.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom osigurava se jednaka dostupnost pod jednakim uvjetima svim kandidatima za zapošljavanje u Vrtiću.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se u postupku imenovanja ravnatelja Vrtića.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, neutralni su i odnose se na isti način na ženski i muški rod.

Članak 5.

(1) Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o sadržaju i objavi natječaja donosi Upravno vijeće Vrtića, na prijedlog ravnatelja, uz uvjete i način propisan Zakonom, odredbama Kolektivnog ugovora i drugih mjerodavnih zakona i propisa.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana,
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Članak 6.

(1) Ako se na natječaj ne javi osoba koja udovoljava svim Zakonskim i natječajnim uvjetima, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenog natječaja radni odnos može se zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

(2) S osobom iz stavka 1. ovog članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Članak 7.

(1) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(2) Iznimno, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu ili zbog privremenog povećanja opsega poslova potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj, prema članku 5. stavku 3. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama Vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Članak 9.

Natječaj iz članka 8. ovog Pravilnika obvezno treba sadržavati:

- naziv i sjedište Vrtića,
- naziv radnog mjesta i mjesto rada,
- broj izvršitelja koji se primaju u rad,
- opće i posebne uvjete za zapošljavanje,
- vrstu radnog odnosa koji se namjerava zasnovati – na neodređeno ili određeno vrijeme,
- tjedno radno vrijeme – puno ili nepuno s naznakom broja radnih sati ukupnog tjednog radnog vremena,
- trajanje probnog rada ako se ugovara,
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
- naznaku kandidatima da u prijavi na natječaj navedu kontakt podatke (adresu e-pošte i telefonski broj) na koje će biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja,
- priloge odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz potpisanu prijavu na natječaj i u kakvom obliku – izvornik, ovjerena preslika, elektronički zapis ili preslika,
- obavezu da kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog propisa mora priložiti svu propisanu dokumentaciju i poveznicu mrežne stranice na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti kandidata pri zapošljavanju,
- naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu Vrtiću za obradu osobnih podataka, navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe natječajnog postupka,
- početak i kraj roka za podnošenje prijave, a koji ne može biti kraći od osam (8) dana,
- način dostave prijave na natječaj – osobno na adresu sjedišta Vrtića ili elektroničkom poštom, s naznakom „za natječaj“ te način i rok izvješćivanja kandidata,
- naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati,

- napomenu da se kandidatom prijavljenim na natječaj smatra samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
- napomenu da je prijavu na natječaj potrebno vlastoručno potpisati,
- naznaku da je kandidat dužan priložiti dokaz o promjenama osobnih podataka (imena, prezimena) ukoliko je došlo do promjene u odnosu na priloženu dokumentaciju,
- naznaku da su kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu i ispunjavaju uvjete natječaja dužni pristupiti vrednovanju, a ukoliko se istom ne odazovu da se smatra da su odustali od prijave i ne smatraju se kandidatom te ne sudjeluju u daljnjem natječajnom postupku,
- naznaku mrežne stranice Vrtića na kojoj će se najmanje tri dana prije dana određenog za provođenje intervjua biti objavljena obavijest i upute kandidatima o vremenu i mjestu održavanja,
- napomenu da se natječajna dokumentacija dostavljena osobno ne vraća kandidatima,
- naznaku da će kandidat predložen za izbor biti pozvan da u primjerenom roku, a prije sklapanja
- napomenu da protiv odluke o izboru kandidata ne postoji mogućnost ulaganja pravnog lijeka i
- obavijest da će o rezultatima provedenog postupka kandidati biti obaviješteni putem mrežne stranice Vrtića.

Članak 10.

- (1) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.
- (2) Uz potpisanu prijavu na natječaj, priloži odnosno preslike dokumenata koje su kandidati dužni priložiti su:
- životopis,
 - dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (svjedodžba, diploma),
 - dokaz o državljanstvu,
 - uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od dana objave natječaja,
 - uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak, ne starije od dana objave natječaja,
 - potvrda nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad da kandidatu nisu izrečene mjere iz članka 25. Zakona, ne starija od dana objave natječaja,
 - zapis podataka iz područja radnih odnosa odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (elektronički zapis ili preslika), ne stariji od dana objave natječaja.
- (3) Sadržaj natječaja može se nadopuniti/promijeniti u skladu sa zakonskim odredbama, drugim propisima ili dokumentima.

Članak 11.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je zaprimljena u roku propisanom u natječaju.

Članak 12.

- (1) Natječaj se poništava ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga, a odluku o poništenju natječaja koju donosi Upravno vijeće Vrtića objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića.

(2) Ako po natječaju na prijedlog ravnatelja ne bude izabran niti jedan kandidat ili na natječaj ne pristigne niti jedna prijava, Upravno vijeće donosi odluku o neizboru kandidata.

(3) U slučajevima iz stavaka 1. i 2. ovog članka natječaj će se ponoviti.

Članak 13.

(1) Ravnatelj imenuje Komisiju za vrednovanje kandidata (dalje u tekstu: Komisija) i sudjeluje u njenom radu, bez prava odlučivanja.

(2) Komisija ima neparan broj članova, u pravilu najmanje tri člana, a imenuju se iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za procjenu kandidata.

(3) Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika i rade na sjednicama o kojima se vodi zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Komisije.

(4) Članove Komisije ravnatelj može imenovati kao stalne članove za tekuću pedagošku godinu ili za svaki pojedini natječaj najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 14.

(1) Članovi Komisije ne smiju biti članovi Upravnog vijeća i ne smiju biti s kandidatima u srodstvu u izravnoj liniji, pobočnoj liniji do drugog stupnja ni po tzbini do drugog stupnja.

(2) Ukoliko se nakon pregleda prijava kandidata utvrdi mogućnost postojanja okolnosti koje dovode u sumnju nepristranost jednog ili više članova Komisije, izmijenit će se sastav Komisije.

Članak 15.

Komisija obavlja sljedeće poslove:

- za svaku prijavu utvrđuje je li pravodobna, potpuna i potpisana te jesu li uz nju dostavljeni svi prilozi navedeni u natječaju,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o načinu vrednovanja kandidata u skladu s brojem prijavljenih kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja,
- utvrđuje poziva li se i ostvaruje li koji od kandidata pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima,
- poziva kandidate na testiranje i provodi postupak vrednovanja kandidata ukoliko postupak nije povjeren vanjskom suradniku,
- nakon provedenog testiranja sastavlja zapisnik s obrazloženjem te utvrđuje rang-listu kandidata koju dostavlja ravnatelju,
- dostavlja pisanu i obrazloženu obavijest osobama koje se ne smatraju kandidatima,
- nakon sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom pisanim putem obavještava osobu koja u postupku ostvaruje pravo prednosti, ukoliko je takva osoba podnijela prijavu, a nije izabrana.

Članak 16.

(1) Procjena/testiranje i vrednovanje kandidata može biti pisana i/ili usmena provjera znanja i vještina, psihologijska selekcija, a može biti i kombinacija navedenih načina procjene.

(2) Postupak prethodne provjere ispunjenja propisanih uvjeta te drugih osobina provodi se uvidom u isprave, razgovorom s kandidatima, a može se odrediti provedba postupka provjere radnikove stručne i radne sposobnosti potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje sklapa ugovor o radu, zadavanjem izvršenja određenih radnih zadataka kandidatima, psihologijskim testiranjima, utvrđivanju opće i posebne zdravstvene sposobnosti pri medicini rada i dr.

(3) Vrtić je obavezan kandidatu koji je osoba s invaliditetom prilikom provedbe procjene odnosno testiranja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu.

Članak 17.

(1) Poziv kandidatima na vrednovanje objavljuje se na mrežnoj stranici Vrtića, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, najmanje tri dana prije dana određenog za procjenu odnosno testiranje.

(2) Ako se na natječaj prijavi samo jedan kandidat koji udovoljava natječajnim uvjetima, ne mora se provesti procjena odnosno vrednovanje.

Članak 18.

(1) Područja iz kojih se obavlja postupak pisane i/ili usmene procjene kandidata mogu biti:

- 1) za odgojno-obrazovne radnike/odgojitelje i stručne suradnike te za zdravstvenog voditelja – višu medicinsku sestru / višeg medicinskog tehničara:
 - profesionalne kompetencije,
 - poznavanje hrvatskog i talijanskog jezika u govoru i pismu,
 - informatička pismenost,
 - poznavanje i primjena propisa za određeno radno mjesto.
- 2) za tajnika, voditelja računovodstva i administrativno-računovodstvene radnike:
 - profesionalne kompetencije,
 - informatička pismenost,
 - poznavanje i primjena propisa za određeno radno mjesto.
- 3) za ostale radnike koji rade na poslovima prehrane, radnike koji rade na održavanju čistoće prostora, poslovima pranja, glačanja, šivanja te radnike koji obavljaju tehničke poslove održavanja postrojenja, uređaja, opreme i alata:
 - kompetencije za obavljanje posla određenog djelokruga rada,
 - poznavanje i primjena propisa za određeno radno mjesto.

(2) Područja procjene kognitivnih, funkcionalnih, osobnih i vrijednosnih kompetencija kandidata koja se vrednuju psihologijskom selekcijom odnose se na:

- odgovornost,
- motiviranost,
- komunikativnost,
- fleksibilnost,
- sposobnost funkcioniranja u okviru tima.

(3) Pri bodovanju rezultata oba područja, ukoliko se provode, imaju jednaku vrijednost.

(4) Postupak procjene kandidata sa značajkama testiranja može obaviti:

- Hrvatski zavod za zapošljavanje putem psihologijske selekcije kandidata,
- stručni suradnik – psiholog putem standardiziranih testova,
- Komisija putem testova i obrazaca za vrednovanje koji izradi Komisija.

(5) Testove za pisanu provjeru kandidata mogu izraditi i druge osobe u/i izvan Vrtića koje su stručne za određeno područje, prema odluci ravnatelj i uz suglasnost Komisije.

Članak 19.

(1) Svi kandidati koji pristupaju testiranju dužni su predložiti važeću identifikacijsku ispravu.

(2) Pisani dio testiranja boduje se na način da za svaki točan odgovor kandidat može ostvariti od 1 do 5 bodova, a uz svako pitanje treba biti iskazan broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat.

(3) Za nastavak klasifikacijskog postupka, ukoliko je određeno i pisano i usmeno testiranje, razgovoru/intervjuu mogu pristupiti samo kandidati koji na pisanom dijelu ostvare natpolovičan rezultat (više od 50% ukupnog zbroja bodova).

(4) U usmenoj procjeni kandidata Komisija postavlja pitanja prema područjima propisanim člankom 18. ovog Pravilnika, na način da kroz razgovor/intervju metodom deskripcije utvrđuje znanja, sposobnosti, motiviranost, vještine i iskustvo kandidata te kandidati od svakog člana Komisije mogu ostvariti od 0 do 5 bodova.

Članak 20.

Nakon provedenog postupka i utvrđivanja rezultata, zbrajanjem bodova Komisija utvrđuje rang-listu kandidata koja čini sastavni dio zapisnika kojeg Komisija dostavlja ravnatelju u roku od dva radna dana o provedbe procjene.

Članak 21.

(1) Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću Vrtića kandidata za zapošljavanje prema dostavljenoj rang-listi.

(2) Upravno vijeće donosi odluku o odabiru kandidata i zasnivanju radnog odnosa.

(3) Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova, ravnatelj može Upravnom vijeću predložiti jednog od tih kandidata prema vlastitoj procjeni.

(4) Ukoliko predloženi kandidat odustane od zaposlenja, ravnatelj je slobodan predložiti slijedećeg kandidata s rang-liste.

(5) Ako nema kandidata koji su zadovoljili na procjeni/vrednovanju, Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi odluku o neizboru kandidata.

(6) Postupak popunjavanja radnog mjesta smatra se završenim, nakon provedene provjere kandidata, utvrđene zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova i potpisivanjem ugovora o radu s odabranim kandidatom.

Članak 22.

(1) Prednost pod jednakim uvjetima podrazumijeva da osoba koja se poziva na posebne propise mora ispunjavati sve navedene uvjete kako bi ostvarila navedeno pravo.

(2) Ukoliko kandidat iz stavka 1. ovog članka ostvari isti ili veći broj bodova od drugog kandidata, ravnatelj je obavezan Upravnom vijeću predložiti kandidata koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju.

(3) Ako dva ili više kandidata zadovoljavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka i ostvare jednaki broj bodova, koji je isti ili veći od broja bodova ostalih kandidata, ravnatelj samostalno odlučuje kojeg će od kandidata s pravom prednosti predložiti Upravnom vijeću radi odabira i zasnivanja radnog odnosa.

Članak 23.

(1) Sve kandidate se o rezultatima natječaja izvješćuje u skladu s propisima, na isti način i u istom roku, objavom na mrežnim stranicama Vrtića.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ukoliko je u natječajnom postupku sudjelovao kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, a nije izabran, istog se obavještava pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom, najkasnije u roku od 15 dana nakon sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom.

Članak 24.

(1) Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka, osim u rezultate psihologijskog vrednovanja, ukoliko je ono provedeno.

(2) Uvid u cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i rezultate vrednovanja imaju nadležna upravna i nadzorna tijela te sud.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati, dopunjavati i objavljivati na način i po istom postupku na koji je i donesen.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a po stupanju na snagu objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića.

KLASA: 601-02/25-01/19

URBROJ: 2163-6-21/05-25-40

Poreč – Parenzo, 25. lipnja 2025.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Divna Radola

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića 25. lipnja 2025. te je 3. srpnja 2025. stupio na snagu.