

Temeljem članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/2021.) te članka 2. i članka 14. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/2021.) i članka 52. Statuta Dječjeg „Poreč – Parenzo“, ravnateljica donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA U UREDSKOM POSLOVANJU DJEČJEG VRTIĆA „POREČ – PARENZO“

Članak 1.

Ovim Planom stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata koji se pojavljuju u radu Dječjeg vrtića „Poreč – Parenzo“, prema njihovu sadržaju i obliku, te brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada, a koristiti će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, i to kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Oznaka dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
004		Ljudska prava i temeljne slobode
004-01	01	Općenito
007		Ustanova (Općenito)
007-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnost ustanove
007-02	01	Upravno vijeće
007-03	01	Odgajateljsko vijeće
007-03	02	Skup radnika
007-03	03	Vijeće roditelja
007-03	04	Ostala tijela ustanove
008		Informiranje
008-01	01	Pristup informacijama
009		Zaštita osobnih podataka
009-01	01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-02	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
025		Ustav, zakoni i propisi
025-01	01	Statut
025-01	02	Ostali opći akti ustanove
025-01	03	Opće odluke, procedure i ostalo
030		Organizacija, metode i tehnike rada
030-01	01	Organizacija rada i radni procesi
034		Upravni postupak i upravni spor
034-01	01	Općenito
034-02	01	Izdavanje potvrda i uvjerenja
034-03	01	Zaposlenici
034-04	01	Djeca predškolske ustanove

035		Uredsko poslovanje
035-01	01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-02	01	Ostalo
036		Upravljanje dokumentarnim gradivom
036-01	01	Izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-02	01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
038		Pečati
038-01	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-02	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova
038-03	01	Izrada štambilja
040		Nadzor nad zakonitošću akata
040-01	01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
041		Nadzor nad zakonitošću rada
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada ustanove
042		Unutarnje kontrole u javnom sektoru
042-01	01	Sustav unutarnjih kontrola
042-02	01	Unutarnja revizija
044		Ostali nadzori
044-01	01	Ostali nadzori (unutarnji nadzor)
052		Ostale predstavke i pritužbe
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
053		Molbe i prijedlozi
053-01	01	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
110		Radni odnos
110-01	01	Prava i obveze zaposlenih
110-02	01	Evidencije zaposlenih
110-03	01	Ovlaštenja za potpisivanje i ostalo
112		Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-01	02	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-02	01	Ugovor o djelu
112-03	01	Napredovanja
112-04	01	Prekovremeni rad
112-05	01	Ostalo (pripravnici, volonteri, javni radovi, stručno osposobljavanje, stručna usavršavanja)
113		Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanje, obustave rada
113-01	01	Radno vrijeme
113-02	01	Odmori
113-03	01	Dopusti

113-04	01	Ostalo
114		Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost
114-01	01	Radni sporovi
114-02	01	Disciplinska odgovornost i postupak
114-03	01	Materijalna odgovornost
115		Zaštita na radu i zaštita dostojanstva radnika, ozljede na radu i ostalo
115-01	01	Zaštita na radu
119		Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo
119-01	01	Općenito
119-02	01	Vrednovanje zaposlenika
120		Stjecanje plaća
120-01	01	Utvrdjivanje plaće
120-02	01	Raspoređivanje i raspodjela plaća
120-03	01	Dodaci na plaću
121	01	Ostala primanja po osnovi rada
121-01	01	Općenito
121-02	01	Naknada za prijevoz
121-03	01	Regres za godišnji odmor
121-04	01	Pomoći u slučaju smrti
121-05	01	Jubilarne nagrade
121-06	01	Otpremnina
121-07	01	Ostalo (dar za djecu, božićnica i dr.)
132		Vježbenici, pripravnici i stručna praksa
132-01	01	Stručna praksa
132-02	01	Vježbenički ili pripravnički staž
133		Stručni ispiti i usavršavanja
133-01	01	Stručni ispiti
133-02	01	Usavršavanja zaposlenika – savjetovanja, stručni skupovi
133-02	02	Stručna literatura
143		Doplatak za djecu
143-01	01	Općenito
150		Sindikati
150-01	01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
245		Zaštita od požara i eksplozija
245-01	01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-01	02	Pravilnici – zaštita na radu, zaštita od požara
245-01	03	Plan evakuacije i spašavanja
351		Zaštita okoliša
351-01	01	Gospodarenje otpadom

361		Gradnja građevina i obnova
361-01	01	Ugovori
365		Energetska učinkovitost u zgradarstvu
365-01	01	Energetska obnova zgrada
372		Poslovni prostor
372-01	01	Zakup poslovnog prostora
372-02	01	Natječaji
400		Financijsko planski dokumenti
400-01	01	Financijski planovi
400-02	01	Periodični obračuni
400-03	01	Financijski izvještaj
400-04	01	Planovi nabave
401		Knjigovodstveno računovodstveno poslovanje
401-01	01	Općenito
401-02	01	Računi
402		Financiranje
402-01	01	Općenito
402-02	01	Sufinanciranje djelatnosti
402-03	01	Financiranje iz proračuna
402-04	01	Refundacije
402-05	01	Potraživanja - opomene
402-06	01	Ostalo
406		Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine
406-01	01	Javna nabava
406-02	01	Inventure
406-03	01	Upravljanje nekretninama i pokretninama
421		Donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo
421-01	01	Donacije
453		Poslovi osiguranja
453-01	01	Osiguranje
470		Financijski nadzor
470-01	01	Fiskalna odgovornost
502		Prava iz zdravstvenog osiguranja
502-01	01	Ozljeda na radu i profesionalna bolest
504		Incidentna i krizna zdravstvena stanja
504-01	01	Mjere i preporuke za suzbijanja epidemija, pandemija
540		Sanitarni i zdravstveni nadzor
540-01	01	Općenito
540-02	01	Sanitarna inspekcija
552		Obiteljsko pravna zaštita
552-01	01	Općenito
552-02	01	Odnosi roditelja i djece
600		Obrazovne ustanove i institucije
600-01	01	Općenito

601		Predškolski odgoj
601-01	01	Općenito
601-02	01	Godišnji plan i program rada
601-02	02	Kurikulum
601-02	03	Izvešće o poslovanju
601-02	04	Dopisi i odluke
601-03	01	Upisi i ugovori s korisnicima usluga
601-03	02	Ispisi
601-03	03	Pedagoška dokumentacija
620		Sport
620-01	01	Općenito – natjecanja i priredbe
701		Odvjetništvo i pravna pomoć
701-01	01	Odvjetništvo
740		Pravosudni sustav
740-01	01	Općenito – upis u sudski registar
950		Statistika
950-01	01	Općenito (godišnji izvještaj)
983		Dodjela bespovratnih sredstava Fondova Europske unija
983-01	01	Sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava
984		Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava
984-01	01	Izvešća nakon provedbe
990		Ostalo
990-01	01	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

Članak 3.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao KLASA, a sastoji se od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu,
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren,
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline i
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 4.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja. U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 5.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka bit će objavljen na mrežnoj stranici ustanove.

Članak 6.

Brojčana oznaka, koja se označava kao URBROJ.

Dječjem vrtiću „Poreč – Parenzo“ dodijeljena je brojčana oznaka: **2163-6-10**.

Brojčane oznake tijela ustanove su:

- | | |
|-----------|-------------------------------|
| 01 | Ravnatelj |
| 02 | Tajnik ustanove |
| 03 | Voditelj računovodstva |
| 04 | Pedagog |
| 05 | Psiholog |
| 06 | Zdravstveni voditelj |
| 07 | Sindikalni povjerenik |
| 08 | Upravno vijeće |
| 09 | Odgojiteljsko vijeće |

Članak 8.

Plan stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

KLASA: 035-01/25-01/1

URBROJ: 2163-6-10-25-1

Poreč, 20.6.2025.

v.d. RAVNATELJICA
Nataša Širol Osmanović