



DJEČJI VRTIĆ
POREČ - PARENZO

Dječji vrtić Poreč -Parenzo

Školska 1C

52440 Poreč

OIB: 06069777911

KLASA: 025-01/25-03/01

URBROJ: 2163-6-10-25-5

Poreč-Parenzo, 31. prosinac 2025.

Temeljem članka 52. Statuta Dječjeg vrtića „Poreč-Parenzo“, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18 i 83/23), člankom 51. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) te člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), Ravnateljica Dječjeg vrtića „Poreč-Parenzo“ donosi

PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA U DJEČJEM VRTIĆU POREČ-PARENZO

Članak 1.

Ovim se aktom propisuje procedura zaprimanja i provjera računa, te plaćanja po računima u Dječjem vrtiću „Poreč-Parenzo“ (dalje: Vrtić).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri koji imaju rodno značenje bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima, provodi se na sljedeći način:

Rb	Aktivnost	Opis aktivnosti	Odgovornost	Rok	Dokumenti
1.	Zaprimanje e-računa	E-računi se zaprimanju, urudžbiraju	Materijalni knjigovođa	Po primitku računa u sustavu e-računi	e-račun
2.	Kontrola računa (matematička, formalna)	Račun se provjerava na način dali sadrži sve zakonom propisane elemente, reference na Ugovor ili narudžbenicu,	Materijalni knjigovođa	Unutar roka dospijeća računa	Urudžbiran e-račun

		popratne dokumente			
3.	Suštinska kontrola	Provjerava da li račun odgovara isporučenoj robi, obavljenoj usluzi, izvedenim radovima. Račun se povezuje s popratnom dokumentacijom – ugovor, narudžbenica, otpremnica	Materijalni knjigovođa	Unutar roka dospijeća računa	Urudžbirani e-račun sa dokumentacijom
4.	Računovodstvena kontrola e-računa	Kao potvrda obavljene računovodstvene kontrole upisuje digitalni potpis	Voditelj računovodstva	Unutar roka dospijeća računa	e-račun
5.	Odobrenje računa za plaćanje	Kontrola i digitalno potpisivanje računa	Ravnatelj	Unutar roka dospijeća	e-račun
6.	Financijska obrada računa	Upis u knjigu URA, unos u računovodstvenu aplikaciju kroz saldakonti i računovodstvo proračuna	Voditelj računovodstva	Unutar roka dospijeća računa	e-račun/ knjiga URA
7.	Kontiranje i knjiženje	Dodjela računovodstvene pozicije	Voditelj računovodstva	Unutar roka dospijeća računa	Računski plan proračuna
8.	Priprema e-računa za plaćanje	Priprema naloga za plaćanje	Voditelj računovodstva	Unutar roka 7 dana prije isteka dospijeća	Zahtjev za plaćanje

Članak 4.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na web stranicama Vrtića.



Ravnateljica
Nataša Širol Osmanović
 Nataša Širol Osmanović