



DJEČJI VRTIĆ
POREČ - PARENZO

Dječji vrtić Poreč -Parenzo
Školska 1C
52440 Poreč
OIB: 06069777911
KLASA: 406-01/26-01/01
URBROJ: 2163-6-10-26-2
Poreč-Parenzo, 03. lipnja 2026.

Evidencijski broj nabave: 30-2026

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE ZA:

Nabava tende

Dokumentaciju odobrila:



Ravnateljica
Nataša Širol Osmanović

Nataša Širol Osmanović

Poreč-Parenzo, lipanj 2026. godine

1. UVODNE NAPOMENE

Na temelju članka 1. i članka 6. Pravilnika o postupku jednostavne nabave Naručitelja Dječjeg vrtića „Poreč – Parenzo“ (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave robe za koje naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan u Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16., 114/22., 48/26.).

Ovim putem po vlastitom izboru upućujemo gospodarskim subjektima Poziv za dostavu ponude, da sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude, dostavi svoju ponudu.

2. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE

Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“
Školska ulica 1c, Varvari (Grad Poreč - Parenzo)
OIB: 06069777911
Telefon: 052/559-307
Internetska adresa: <https://vrticporec-parenzo.hr/>
E-mail: tajnistvo@vrticporec-parenzo.hr

3. OPIS PREDMETA NABAVE

3.1. Predmet nabave:

Naziv predmeta nabave:	Nabava tende
Evidencijski broj nabave:	30-2026
CPV oznaka i naziv:	39522130 - Tende
Vrsta postupka jednostavne nabave:	Javno prikupljanje ponuda

3.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Nabava i ugradnja samostojećih tendi za zaštitu od sunca s elektromotornim pogonom za potrebe Dječjeg vrtića „Poreč – Parenzo“.

Tip proizvoda: samostojeća modularna tenda tipa „barakvadra“ za zaštitu od sunca i atmosferskih utjecaja, predviđena za vanjsku uporabu tijekom cijele godine.

Dimenzije tende: približno 7000 x 3000 mm, uz dopuštena odstupanja sukladno proizvodnim standardima proizvođača.

Nosiva konstrukcija izrađena od kvalitetnih čeličnih i/ili aluminijskih profila odgovarajuće statičke nosivosti, plastificirana ili antikorozivno zaštićena postupkom plastifikacije, cinčanja ili ekvivalentne zaštite, otporna na UV zračenje, vlagu, koroziju i ostale vanjske utjecaje.

Konstrukcija mora osiguravati stabilnost, sigurnost i otpornost na uobičajena opterećenja vjetrom i vremenske uvjete sukladno važećim tehničkim normama i standardima za vanjske tende i nadstrešnice.

Krovna/tendna membrana izrađena od visokokvalitetnog tehničkog platna minimalne gramature primjerene vanjskoj uporabi, vodootpornog, UV stabiliziranog i otpornog na blijeđenje, habanje i djelovanje atmosferskih utjecaja.

Platno mora omogućavati učinkovitu zaštitu od sunčevog zračenja te jednostavno održavanje i čišćenje.

Sustav otvaranja i zatvaranja tende izveden elektromotornim pogonom s integriranim električnim motorom odgovarajuće snage za siguran i nesmetan rad.

Napajanje elektromotornog pogona: 220 V / 50 Hz ili jednakovrijedno.

Upravljanje sustavom omogućeno putem zidnog prekidača i/ili daljinskog upravljača.

Svi ugrađeni elektro i mehanički elementi moraju biti namijenjeni vanjskoj uporabi te imati odgovarajuću zaštitu od vlage i vanjskih utjecaja.

U cijenu mora biti uključena kompletna metalna podkonstrukcija, krovni sustav tende, sav potreban spojni, pričvrtni i montažni materijal te završna podešavanja sustava.

Uključena dobava, transport, montaža, podešavanje, ispitivanje funkcionalnosti i puštanje sustava u rad.

Ponuditelj je obavezan prije izrade izvršiti kontrolnu izmjeru na lokaciji ugradnje.

Jamstvo na elektromotorni pogon minimalno 60 (šezdeset) mjeseci, odnosno 5 (pet) godina od dana uredno izvršene primopredaje bez nedostataka.

3.3. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave:

Količina nabave određena je Troškovnikom koji se nalazi u privitku ovog Poziva. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži dokumentacijom o nabavi.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

3.4. Procijenjena vrijednost nabave:

25.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost

4. UVJETI I ZAHTJEVI NABAVE

4.1. Način izvršenja:

Ugovor o nabavi robe.

4.2. Rok početka izvršenja/odnosno rok trajanja ugovora:

Ponuditelj se obvezuje isporučiti predmet nabave najkasnije u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora.

4.3. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 45 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

4.4. Mjesto isporuke:

Mjesto isporuke usluge je u prostorijama Naručitelja, na adresu Poreč-Parenzo, Varvari - Školska 1C.

4.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa Izvršitelja, pod uvjetom da je roba uredno dostavljena i da nema nedostataka i reklamacija.

4.6. Odredbe o elektroničkom računu

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18) Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18). Odabrani Ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

4.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva, odnosno ista tijekom trajanja ugovora ostaje nepromjenjiva.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

Avans je isključen.

4.8. Kriterij odabira ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

4.9. Sukob interesa:

Na temelju članka 80. u svezi članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16., 114/22., 48/26.) izjavljujemo da kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smijemo sklapati ugovore o javnoj nabavi (sukob interesa) sa gospodarskim subjektima kako slijedi:

1. M. Advice j.d.o.o., OIB: 85689560382, Rovinj-Rovigno, Funtana 2a.

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja.

4.10. Ugovorna kazna

Ako odabrani ponuditelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5% od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja, te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne. Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Izvršitelj mora dokazati. Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa odabranog ponuditelja obveze izvršenja predmeta ovog Ugovora. Zahtjev za naplatu ugovorne kazne Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka pružanja usluge, odnosno do okončanog obračuna.

Za slučaj da isporučitelja ne isporuči robu koja je predmet nabave, Naručitelj ima pravo zahtijevati sniženje cijene ili izjaviti da raskida Ugovor ili organizirati isporuku robe od strane druge odgovarajuće osobe. Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takovog postupanja isporučitelja u cijelosti padaju na teret isporučitelja. Naručitelju tom slučaju ima pravo i na naknadu štete, a pored toga isporučitelj odgovara Naručitelju i za štetu koju Naručitelj zbog nekvalitetno isporučene robe pretrpio na drugim svojim dobrima i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

5. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

5.1. Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj je obvezan prije isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je ostvarena osnova za isključenje iz gore navedenih točki zatražiti od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, ispunio obveze plaćanja dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koje su jednake ili veće od 1.000,00 eura.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave:

1. ako ispunio obveze plaćanja dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u zadanom roku
2. ako su obveze plaćanja dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje manje od 1.000,00 eura ili
3. ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga,

Smatra se da su dokumenti ažurirani ako nisu stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave odnosno od dana slanja poziva za dostavu ponuda, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svi dokumenti mogu se priložiti i u neovjerenj preslici, a od ponuditelja se može naknadno zatražiti da dostavi izvornike ili ovjerene preslike.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje. Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi i za te podugovaratelje dostaviti traženi dokaz.

6. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

6.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovom Pozivu odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16., 114/22., 48/26.) gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

7. ODREDBE O PONUDI

7.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude:

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, redoslijedom kako slijedi:

1. popunjeni obrazac troškovnika koji je sastavni dio priloga ovog Poziva,
2. popunjeni obrazac ponudbenog lista koji je sastavni dio priloga ovog Poziva, te ostalih obrazaca koji su sastavni dio priloga ovog Poziva,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje,
4. tražene dokaze o sposobnosti,
5. tražene izjave ponuditelja koji su sastavni dio priloga ovog Poziva.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz Poziva na dostavu ponuda.

7.2. Način izrade i dostave ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio počinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U slučaju da se ponuda dostavlja elektroničkim putem, ista mora biti dostavljena u roku za dostavu ponude zajedno sa svim priložima, **ovjerena i potpisana, u jednom dokumentu, u pdf. formatu.**

7.3. Rok za dostavu ponude

Krainji rok za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave je:

12. lipnja 2026. godine do 12:00h

Ponuda se može dostaviti poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno u urudžbeni zapisnik Naručitelja ili dostavljena putem elektroničke pošte. Smatra se da je ponuda dostavljena u roku ukoliko bude predana u prostorije Naručitelja najkasnije do gore utvrđenog dana i sata (toč. 7.3.) neovisno o načinu dostave. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je pismeno zabilježeno na poslužitelju Naručitelja za primanje takvih poruka.

7.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici ili pdf. formatu dostavlja na adresu naručitelja:

Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“

Školska ulica 1c, Varvari, Poreč-Parenzo

s naznakom: Nabava materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje – „NE OTVARAJ“

Na omotnici ponude **mora** biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „NE OTVARAJ“.

Dostave ponude elektroničkim putem

Ponuda se dostavlja u jednom dokumentu u pdf. formatu (ovjerena i potpisana) na adresu Naručitelja:

tajnistvo@vrticporec-parenzo.hr

s naznakom: Nabava materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje – „NE OTVARAJ“

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici naručitelja u postupka nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više Podugovaratelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa Podugovaratelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
3. dostaviti dokaz iz točke 5. ovog Poziva
4. dostaviti dokaz iz točke 6. ovog Poziva.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, gornji podaci o Podugovaratelju biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati Podugovaratelju za izvedene radove.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih Podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje Podugovaratelj ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8.2. Rok za donošenje Odluka o najpovoljnijem ponuditelju ili Odluke poništenju:

Odluka o najpovoljnijem ponuditelju ili odluka o poništenju postupka donosi se u najdužem roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ponude zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

Protiv odluke o najpovoljnijem ponuditelju ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Odluka postaje izvršna danom njenog donošenja te se temeljem nje može odmah pristupiti sklapanju ugovora.

8.3. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Za pitanja vezana za postupak nabave zadužena je:

Lorenca Legović

Telefon: 052/559-307

E-mail: tajnistvo@vrticporec-parenzo.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskog subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, elektronički ili kombinacijom tih sredstava, iznimno telefonskim putem.

Ako je potrebno, gospodarski subjekt kojem je upućen Poziv za dostavu ponuda, mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziv za dostavu ponude. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja naručitelj će staviti na dostaviti najkasnije tri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

8.4. Posebne odredbe:

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

8.5. Prilozi Pozivu za dostavu ponude:

1. Obrazac troškovnika – Prilog I.,
2. Ponudbeni list,
3. Obrazac Podugovaratelji,
4. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda,
5. Izjava o jamstvenom roku,
6. Potvrda o plaćenim dospjelim poreznim obvezama i obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
7. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti – upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE

Obrazac troškovnika

TROŠKOVNIK

Nabava tende

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem Troškovnika koji se nalazi u Pravitku I. te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, a isti se ispunjava i dostavlja u strojno čitljivom obliku.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____, _____ 2026. godine

Ponudbeni list

(molimo ispuniti sve stavke obrasca)

Ponudbeni list br. _____

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“, Školska ulica 1c, Varvari (Grad Poreč - Parenzo), OIB: 06069777911
2.	Podaci o ponuditelju*:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa	
	Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
3.	Predmet nabave	Nabava tende
4.	Cijena ponude u eurima bez poreza na dodanu vrijednost* – brojkama	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost u eurima – brojkama	
6.	Cijena ponude u eurima s porezom na dodanu vrijednost* – brojkama	
7.	Rok valjanosti ponude	45 dana od dana određenog za dostavu ponude

Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(Potpis i pečat)

U _____, _____ 2026. godine

Napomena:

** Ukoliko ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

Podugovaratelji

(popunjava se samo ukoliko se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

Podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, u slučaju da se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

**Naziv i sjedište
naručitelja:**

Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“, Školska ulica 1c, Varvari (Grad Poreč - Parenzo), OIB: 06069777911

I. Podaci o podugovaratelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo i broj računa podugovaratelju):

1. Podugovaratelj:
2. Podugovaratelj:

II. Predmet koji se daje u podugovor:

1. Podugovaratelj:
2. Podugovaratelj:

III. Količina koja se daje u podugovor:

1. Podugovaratelj:
2. Podugovaratelj:

IV. Vrijednost podugovora:

1. Podugovaratelj:
2. Podugovaratelj:

V. Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

1. Podugovaratelj:
2. Podugovaratelj:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(Potpis i pečat)

U _____, _____ 2026. godine

Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj pozvan za dostavu ponude za **Nabavu tende**

IZJAVLJUJEM

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz Poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenom u ponudi.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(Potpis i pečat)

U _____, _____ 2026. godine

Izjava o jamstvenom roku

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj pozvan za dostavu ponude za **Nabava tende**

IZJAVLJUJEM

da dajem jamstvo na isporučenu opremu, konstrukciju, platno, elektromotorni pogon te izvedene montažne radove u trajanju od _____ mjeseci od dana uredno izvršene primopredaje robe.

Jamstvo obuhvaća:

- ispravnost i funkcionalnost ugrađene opreme,
- stabilnost i kvalitetu konstrukcije,
- ispravnost elektromotornog pogona,
- nedostatke nastale uslijed greške u materijalu, proizvodnji ili montaži.

U jamstvenom roku ponuditelj se obvezuje o svom trošku otkloniti sve nedostatke i kvarove koji nisu nastali nepravilnim korištenjem, mehaničkim oštećenjem ili djelovanjem više sile, u roku od 8 dana od dana prijave kvara od strane naručitelja.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(Potpis i pečat)

U _____, _____ 2026. godine

Napomena:

- Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseci

Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe dokazivanja okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga,

Smatra se da su dokumenti ažurirani ako nisu stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka javne nabave odnosno od dana slanja Poziva za dostavu ponuda, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovom Pozivu odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16., 114/22., 48/26.) gospodarski subjekt mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**