



DJEČJI VRTIĆ
POREČ - PARENZO

Školska ul. 1c, Varvari
52440 Poreč
OIB: 06069777911

Klasa: 406-01/26-01/05
Urbroj: 2163-6-10-26-2
Poreč- Parenzo, 6. kolovoza 2026.

Evidencijski broj nabave: 05-2026

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE ZA:

Nabava zamrznutih proizvoda

Dokumentaciju odobrila:

Ravnateljica
Nataša Širol Osmanović



Nataša Širol Osmanović

Poreč-Parenzo, kolovoza 2026. godine

1. UVODNE NAPOMENE

Na temelju članka 1. i članka 5. Pravilnika o postupku jednostavne nabave Naručitelja Dječjeg vrtića „Poreč – Parenzo“ (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave robe za koje naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan u Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16., 114/22.).

Ovim putem Naručitelj objavljuje Poziv za dostavu ponude na web stranici te upućuje isti gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, da sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude, dostave svoju ponudu.

2. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE

Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“

Školska ulica 1c, Varvari (Grad Poreč - Parenzo)

OIB: 06069777911

Mob: 0996812980

Internetska adresa: <https://vrticporec-parenzo.hr/>

E-mail: racunovodstvo@vrticporec-parenzo.hr

3. OPIS PREDMETA NABAVE

3.1. Predmet nabave:

Naziv predmeta nabave:	Zamrznuti proizvodi
Evidencijski broj nabave:	05-2026
CPV oznaka i naziv:	15896000 - Duboko smrznuti proizvodi
Vrsta postupka jednostavne nabave:	Javno prikupljanje ponuda

3.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava zamrznutih proizvoda za potrebe ustanove. Predmet nabave je specificiran u troškovniku.

Ponuđena roba mora po kakvoći i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati svim važećim propisima Republike Hrvatske. Roba se isporučuje u ambalaži koja jamči trajnost i očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta, paletiziranu i dopremljenu odgovarajućim vozilom. Kvaliteta isporučene robe mora biti sukladna važećim zakonima, propisima i pravilnicima o kvaliteti robe i namirnicama u prometu te ispravno deklarirana, a deklaracija mora biti istaknuta na svakom proizvodu.

Rok trajanja robe koja se dostavlja, a koja je predmet nabave, u trenutku dostave/ispоруke ne smije biti pri isteku, odnosno ukoliko je rok manji od ukupno 2/3 predviđenog ukupnog vremena roka trajanja, takva roba će se vratiti ponuditelju koji ju je dužan zamijeniti s robom dužeg roka trajanja.

Prilikom isporuke robe naručitelj i ponuditelj će kontrolirati količinu i kakvoću iste. U slučaju prigovora naručitelja glede količine i kakvoće artikala prilikom isporuke robe naručitelj će u roku od 8 (osam) dana obavijestiti ponuditelja o otkrivenih nedostacima te ponuditelj je dužan izjasniti se u roku 24 sata. Ako se nedostaci u količini i kakvoći isporučene robe utvrde više od tri puta, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti sve troškove i naknadu nastale štete vezane uz takvu nabavu.

Ponuditelj je obvezan osigurati isporuku u roku od 2 (dva) dana od primitka narudžbe.

Ponuditelj se obvezuje naručenu robu Naručitelju dostaviti radnim danom od 06:00 do 08:00 sati.

Ponuditelj se obvezuje dostavljati robu minimalno 2 tjedno, a po potrebi i češće.

Ponuditelj se obvezuje naručenu robu dostaviti u utvrđenom terminu, količini, pripravljenosti, asortimanu i transportnom pakiranju.

U slučaju da ponuditelj ne isporuči naručenu robu u roku predviđenim ugovorom obvezuje se naručitelju naknaditi štetu u iznosu vrijednosti naručene, a ne isporučene robe.

Ponuditelj se obvezuje isplatiti naručitelju naknadu štete u roku od 30 dana od dana naručene, a ne isporučene robe.

Posebni uvjeti za isporuku robe:

- Svaka osoba koja sudjeluje u istovaru hrane mora kod sebe imati sanitarnu knjižicu koju na traženje odgovorne osobe za prijem hrane, mora dati na uvid (Pravilnik o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom).
- Svaka osoba koja sudjeluje u prijevozu i istovaru robe mora biti obučena u propisanu radnu odjeću.
- **PRIJEVOZNA SREDSTVA:** Temperatura hrane mora odgovarati dozvoljenoj za određenu vrstu, a vozilo mora imati ispravan termometar radi kontrole temperature prostora u kojem se hrana transportira.
- **HRANA:** Hrana mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži (transportnoj i pojedinačnoj). Deklaracija mora biti na hrvatskom jeziku. Za svaku hranu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji.
- Isporučitelj mora jamčiti ispravnost isporučene robe do naznačenog roka upotrebe na robi, pod uvjetom da se ista čuva prema Pozivima iz deklaracije za tu vrstu robe.
- Ukoliko je isporučenoj robi isteklo više od polovice ukupnog roka uporabe, Naručitelj zadržava pravo robu vratiti Ponuditelju.
- Isporučitelj se obvezuje osigurati ambalažu bez naplate.
- Ukoliko Naručitelj, prilikom isporuke a temeljem dostavljenih dokaza sukladno propisima utvrdi da ponuđeni proizvodi nisu po kvaliteti i kvantiteti jednaki onima ponuđenima troškovnikom u ponudi, ponuditelj je dužan isporučiti nove proizvode i to u roku navedenom u **Izjavi u prilogu ove dokumentacije**, ne duljem od 48 sati

• Kakvoća namirnica mora biti u skladu sa propisima kako slijedi:

- Zakon o hrani ("Narodne novine" br. 18/23.),
- Zakon o oznakama zemljopisnog podrijetla i oznakama izvornosti proizvoda i usluga ("Narodne novine" br. 173/03., 186/03., 54/05., 76/07., 49/11., 46/18.),
- Zakon o zaštiti potrošača ("Narodne novine" br. 19/22., 59/23.),
- Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu ("Narodne novine" br. 83/22.),
- Pravilnik o brzo smrznutoj hrani ("Narodne novine" br. 38/08., 81/13., 83/22.)
- Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" br. 79/07., 113/08., 43/09., 130/17., 114/18., 47/20., 134/20., 143/21.),
- Zakon o trgovini ("Narodne novine" br. 87/08., 96/08., 116/08., 116/08., 76/09., 114/11., 68/13., 30/14., 32/19., 98/19., 32/20., 33/23.),
- Pravilnik o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica ("Narodne novine" br. 66/09., 108/09., 8/10., 108/14.), kao i ostalih nacionalnih i EU zakonodavstva koji se odnose na predmet nabave.

3.3. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave:

Naručitelj je u predmetnom postupku jednostavne nabave odredio planiranu okvirnu količinu predmeta nabave za cijelo vrijeme trajanja ugovora, obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog okolnosti nabave nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Dozvoljeno odstupanje u isporučenoj količini proizvoda u odnosu na traženu količinu (narudžbom) je $\pm 5\%$.

Količina nabave određena je Troškovnikom koji se nalazi u Prilogu br. I ovog Poziva. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži dokumentacijom o nabavi.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, a isti se ispunjava i dostavlja u strojno čitljivom obliku.

3.4. Procijenjena vrijednost nabave:

17.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost

4. UVJETI I ZAHTJEVI NABAVE

4.1. Način izvršenja:

Ugovor o nabavi robe.

4.2. Rok početka izvršenja/odnosno rok trajanja ugovora:

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme na rok od 12 mjeseci, a stupa na snagu na dan kada je posljednja ugovorna strana ovjerila i potpisala ugovor.

4.3. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 45 dana od dana određenog za dostavu ponuda. Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

4.4. Mjesto isporuke:

Mjesto isporuke usluge je u prostorijama Naručitelja, na adresama:

1. Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“, Varvari, Školska 1C
2. PV Kaštelir, Kaštelir, Bernobići 39
3. PV Nova Vas, Nova Vas, Baredine 2
4. PV Vižinada, Vižinada, Vižinada 108
5. PV Sv. Lovreč, Sv. Lovreč, Gradski Trg 1.

4.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa Izvršitelja, pod uvjetom da je roba uredno dostavljena i da nema nedostataka i reklamacija.

4.6. Odredbe o elektroničkom računu

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18) Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18). Odabrani Ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

4.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva, odnosno ista tijekom trajanja ugovora ostaje nepromjenjiva.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

Avans je isključen.

4.8. Kriterij odabira ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

4.9. Sukob interesa:

Na temelju članka 80. u svezi članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16., 114/22., 48/26) izjavljujemo da kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smijemo sklapati ugovore o javnoj nabavi (sukob interesa) sa gospodarskim subjektima kako slijedi:

1. M. Advice j.d.o.o., OIB: 85689560382, Rovinj-Rovigno, Funtana 2a,
2. Obrt Dance Point, vl. Roberta Carić Štimac, OIB: 54472205975, Samobor – Hrastina Samoborska, Mihovilova ulica 31

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja.

4.10. Ugovorna kazna

Ako odabrani ponuditelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5% od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja, te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne. Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Izvršitelj mora dokazati. Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa odabranog ponuditelja obveze izvršenja predmeta ovog Ugovora. Zahtjev za naplatu ugovorne kazne Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka pružanja usluge, odnosno do okončanog obračuna.

Za slučaj da isporučitelj ne isporuči robu koja je predmet nabave, Naručitelj ima pravo zahtijevati sniženje cijene ili izjaviti da raskida Ugovor ili organizirati isporuku robe od strane druge odgovarajuće osobe. Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takovog postupanja isporučitelja u cijelosti padaju na teret isporučitelja. Naručitelju tom slučaju ima pravo i na naknadu štete, a pored toga isporučitelj odgovara Naručitelju i za štetu koju Naručitelj zbog nekvalitetno isporučenje robe pretrpio na drugim svojim dobrima i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

5. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

5.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj je obavezan prije isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je ostvarena osnova za isključenje iz gore navedenih točki zatražiti od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne

kraćem od pet dana, ispuniti obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koje su jednake ili veće od 1.000,00 eura.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave:

1. ako ispuniti obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u zadanom roku

2. ako su obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje manje od 1.000,00 eura ili

3. ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga,

Smatra se da su dokumenti ažurirani ako nisu stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave odnosno od dana slanja poziva za dostavu ponuda, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svi dokumenti mogu se priložiti i u neovjerenoj preslici, a od ponuditelja se može naknadno zatražiti da dostavi izvornike ili ovjerene preslike.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje. Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi i za te podugovaratelje dostaviti traženi dokaz.

6. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

6.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovom Pozivu odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16., 114/22., 48/26.) gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

6.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva.

6.2.1. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti presliku važećeg Rješenja/Uvjerenja nadležnog ministarstva ili Potvrdu ili Certifikat nadležnog županijskog tijela, da ponuditelj ima integriran HACCP sustav samokontrole sukladno Zakonu o hrani, Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu, odnosno potvrda ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja (primjeni) HACCP načela.

Za dokazivanje sposobnosti prilaže se **preslika Rješenja/ Uvjerenja / Potvrde ili Certifikata iz kojih se može utvrditi da ponuditelj ima implementiran HACCP sustav.**

7. ODREDBE O PONUDI

7.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude:

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, redoslijedom kako slijedi:

1. popunjeni obrazac troškovnika koji je sastavni dio priloga ovog Poziva,
2. popunjeni obrazac ponudbenog lista koji je sastavni dio priloga ovog Poziva, te ostalih obrazaca koji su sastavni dio priloga ovog Poziva,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje,
4. tražene dokaze o sposobnosti,
5. tražene izjave ponuditelja koji su sastavni dio priloga ovog Poziva.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz Poziva na dostavu ponuda.

7.2. Način izrade i dostave ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio počinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U slučaju da se ponuda dostavlja elektroničkim putem, ista mora biti dostavljena u roku za dostavu ponude zajedno sa svim prilogima, **ovjerena i potpisana, u jednom dokumentu, u pdf. formatu.**

7.3. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave je:

14. kolovoza 2026. godine do 12:00h

Ponuda se može dostaviti poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno u urudžbeni zapisnik Naručitelja ili dostavljena putem elektroničke pošte. Smatra se da je ponuda dostavljena u roku ukoliko bude predana u prostorije Naručitelja najkasnije do gore utvrđenog dana i sata (toč. 7.3.) neovisno o načinu dostave. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je pismeno zabilježeno na poslužitelju Naručitelja za primanje takvih poruka.

7.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici ili pdf. formatu dostavlja na adresu naručitelja:

Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“

Školska ulica 1c, Varvari, Poreč-Parenzo

s naznakom: Nabava zamrznutih proizvoda – „NE OTVARAJ“

Na omotnici ponude **mora** biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „NE OTVARAJ“.

Dostave ponude elektroničkim putem

Ponuda se dostavlja **u jednom dokumentu u pdf. formatu (ovjerena i potpisana)** na adresu Naručitelja:

tajnistvo@vrticporec-parenzo.hr

s naznakom: Nabava zamrznutih proizvoda – „NE OTVARAJ“

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici naručitelja u postupka nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više Podugovaratelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa Podugovaratelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
3. dostaviti dokaz iz točke 5. ovog Poziva
4. dostaviti dokaz iz točke 6. ovog Poziva.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, gornji podaci o Podugovaratelju biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati Podugovaratelju za izvedene radove.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih Podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje Podugovaratelj ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8.2. Rok za donošenje Odluku o najpovoljnijem ponuditelju ili Odluke poništenju:

Odluka o najpovoljnijem ponuditelju ili odluka o poništenju postupka donosi se u najdužem roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ponude zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

Protiv odluke o najpovoljnijem ponuditelju ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Odluka postaje izvršna danom njenog donošenja te se temeljem nje može odmah pristupiti sklapanju ugovora.

8.3. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Za pitanja vezana za postupak nabave zadužena je:

Lorenca Legović

Mob. 052/559-307

E-mail: tajnistvo@vrticporec-parenzo.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskog subjekta obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, elektronički ili kombinacijom tih sredstava, iznimno telefonskim putem.

Ako je potrebno, gospodarski subjekt kojem je upućen Poziv za dostavu ponuda, mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziv za dostavu ponude. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja naručitelj će staviti na dostaviti najkasnije tri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

8.4. Posebne odredbe:

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

8.5. Prilozi Pozivu za dostavu ponude:

1. Obrazac troškovnika,
2. Ponudbeni list,
3. Obrazac Podugovaratelji,
4. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda

5. Izjava o roku odaziva na reklamaciju proizvoda
6. Potvrda o plaćenim dospjelim poreznim obvezama i obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
7. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti – upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana
8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima – preslika Rješenja/ Uvjerenja / Potvrde ili Certifikata

PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE

Obrazac troškovnika

TROŠKOVNIK
Nabava zamrznutih proizvoda

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem Troškovnika koji se nalazi u Prilogu I. te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, a isti se ispunjava i dostavlja u strojno čitljivom obliku.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(Potpis i pečat)

U _____, _____ 2026. godine

Ponudbeni list

(molimo ispuniti sve stavke obrasca)

Ponudbeni list br. _____

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“, Školska ulica 1c, Varvari (Grad Poreč - Parenzo), OIB: 06069777911
2.	Podaci o ponuditelju*:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa	
	Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
3.	Predmet nabave	Nabava zamrznutih proizvoda
4.	Cijena ponude u eurima bez poreza na dodanu vrijednost* – brojkama	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost u eurima – brojkama	
6.	Cijena ponude u eurima s porezom na dodanu vrijednost* – brojkama	
7.	Rok valjanosti ponude	45 dana od dana određenog za dostavu ponude

Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(Potpis i pečat)

U _____, _____ 2026. godine

Napomena:

** Ukoliko ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

Podugovaratelji

(popunjava se samo ukoliko se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

Podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, u slučaju da se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

Naziv i sjedište
naručitelja:

Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“, Školska ulica 1c, Varvari (Grad Poreč - Parenzo), OIB: 06069777911

I. Podaci o podugovaratelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo i broj računa podugovaratelju):

1. Podugovaratelj:
2. Podugovaratelj:

II. Predmet koji se daje u podugovor:

1. Podugovaratelj:
2. Podugovaratelj:

III. Količina koja se daje u podugovor:

1. Podugovaratelj:
2. Podugovaratelj:

IV. Vrijednost podugovora:

1. Podugovaratelj:
2. Podugovaratelj:

V. Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

1. Podugovaratelj:
2. Podugovaratelj:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(Potpis i pečat)

U _____, _____ 2026. godine

Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj pozvan za dostavu ponude za **Nabava zamrznutih proizvoda**

IZJAVLJUJEM

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz Poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenom u ponudi.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(Potpis i pečat)

U _____, _____ 2026. godine

Izjava o roku odaziva na reklamaciju proizvoda

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj pozvan za dostavu ponude za **Nabava zamrznutih proizvoda**

IZJAVLJUJEM

da je rok odaziva na reklamaciju proizvoda iznosi _____ sati.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(Potpis i pečat)

U _____, _____ 2026. godine

Napomena:

- Minimalan rok odaziva na reklamaciju je do 24 sata
- Maksimalni rok odaziva na reklamaciju je 48 sati
- Rok odaziva na reklamaciju proizvoda moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u satima

Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe dokazivanja okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga,**

Smatra se da su dokumenti ažurirani ako nisu stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka javne nabave odnosno od dana slanja Poziva za dostavu ponuda, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovom Pozivu odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16., 114/22., 48/26.) gospodarski subjekt mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti presliku važećeg Rješenja/Uvjerenja nadležnog ministarstva ili Potvrdu ili Certifikat nadležnog županijskog tijela, da ponuditelj ima integriran HACCP sustav samokontrole sukladno Zakonu o hrani, Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu, odnosno potvrda ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja (primjeni) HACCP načela.

Za dokazivanje sposobnosti prilaže se preslika Rješenja/ Uvjerenja / Potvrde ili Certifikata iz kojih se može utvrditi da ponuditelj ima implementiran HACCP sustav.