DJEČJI VRTIĆ
POREČ - PARENZO
DJEČJI VRTIĆ „POREČ – PARENZO“
OIB: 06069777911
Školska ulica 1c, Varvari
52440 Poreč-Parenzo
Tel/fax: 052/559-307
Web: https://vrticporec-parenzo.hr/
e-mail: tajnistvo@vrticporec-parenzo.hr

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.



Fotografija: Sadnja stabla prve generacije dječjeg vrtića „Poreč-Parenzo“

Poreč, kolovoz 2026.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....3
1.1. Ustroj rada organizacijskih jedinica..... 3
1.2. Radno vrijeme vrtića..... 4
1.3. Podaci o odgojno-obrazovnim skupinama..... 6
1.4 Djelatnici vrtića..... 8
2. MATERIJALNI UVJETI RADA..... 12
2.1. Nabava potrošnog materijala za odgojne skupine..... 12
2.2. Investicijsko održavanje objekata..... 12
2.3. Nabava opreme, didaktike i slikovnica..... 13
2.4. Sitni inventar, radno- zaštitna odjeća i potrošni mateijal..... 14
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE..... 15
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD..... 17
4.1. Projekti, područja posebnog interesa i programi u neposrednom radu s djecom... 17
4.1.1. Projekti i područja posebnog interesa u radu s djecom..... 17
4.1.2. Zdravstveni odgoj..... 19
4.2. Blagdani i svečanosti..... 19
4.3. Poludnevni izleti..... 22
4.4. Kazališne predstave..... 22
5. JAVNI I POSEBNI PROGRAMI..... 24
5.1. Program predškole..... 24
5.2. Program ranog učenja engleskog jezika..... 24
5.2.1 Redovni program obogaćen sadržajima engleskog jezika..... 24
5.2.2. Kraći program engleskog jezika..... 25
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE..... 25
6.1. Odgojiteljsko vijeće..... 26
6.2. Timovi za planiranje..... 26
6.3. Stručno usavršavanje..... 28
6.4. Savjetodavni rad..... 30
6.5. Stažiranje pripravnika i stručna praksa studenata..... 31
7. SURADNJA S RODITELJIMA..... 31
7.1. Roditeljski sastanci i individualni razgovori s roditeljima..... 32
7.2. Radionice i predavanja za roditelje..... 33
7.3. Ostali oblici suradnje s roditeljima..... 34
7.4. Dani vrtića..... 34
8. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM..... 36
9. VREDNOVANJE PROGRAMA..... 40
10. IZVJEŠĆE O RADU ČLANOVA STRUČNOG TIMA..... 41
10.1. Bitna zadaća stručnog tima..... 41
10.2. Izvješće o radu edukacijske rehabilitatorice..... 42
10.3. Izvješće o radu zdravstvene voditeljice..... 45
10.4. Izvješće o radu pedagoginje..... 48
10.5. Izvješće o radu psihologinje..... 49
10.6. Izvješće o radu ravnateljice..... 50
11. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA..... 51
12. ZAKLJUČAK..... 56

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić "Poreč – Parenzo" svoju djelatnost odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi obavlja na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. Dječji vrtić „Poreč-Parenzo" novoosnovana je ustanova koja je započela s radom 1.srpnja 2025.godine. Djelatnost i obuhvat djece rane i predškolske dobi, dječji vrtić provodi na području Grada Poreča u novoizgrađenim vrtićima u Varvarima u kojem je ujedno i sjedište ustanove, zatim u Novoj Vasi, privremeno u hotelu Pinia te općinama Kaštelir-Labinci, Vižinada i Sveti Lovreč. Dječji vrtić „Poreč-Parenzo" provodi 10-satni redoviti program.

Dječji vrtić „Poreč-Parenzo" u redovitom 10-satnom programu vrtića i jaslica u pedagoškoj 2025./2026. godini do mjeseca ožujka imao je ukupno 21 odgojno-obrazovnu skupinu s ukupno 315 djece: 12 odgojno-obrazovnih skupina u koje je bilo uključeno 217 djece od navršene treće godine života do polaska u školu te 9 skupina u 10-satnom redovitom programu za djecu od navršene prve do treće godine života, u koje je bilo uključeno 98 djece.
U mjesecu ožujku otvorene su dvije nove jasličke skupine, jedna u matičnom vrtiću Varvari i jedna u područnom vrtiću Pinia, u koje je bilo upisano ukupno 14 djece.

Na kraju pedagoške godine u Dječjem vrtiću „Poreč-Parenzo" bilo je upisano ukupno 329 djece u 24 odgojno-obrazovne skupine. U odgojnim skupinama radilo je 48 odgojiteljica.

1.1.Ustroj rada organizacijskih jedinica

Vrtić će provoditi Program na sljedećim lokacijama u namjenski građenim i prilagođenim prostorima za provođenje programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Prostori Vrtića u (matičnoj zgradi i područnim) imaju pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za provođenje programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i zadovoljavaju sve higijensko-tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila:

- Matični vrtić Varvari, Školska 1c,
- Područni vrtić Nova Vas, Baredine 2,
- Područni vrtić Pinia, Šetalište Antona Restovića 2
- Područni vrtić Kaštelir, Brnobići 39 i Kaštelir 25,
- Područni vrtić Vižinada, Vižinada 108,
- Područni vrtić Sveti Lovreč Pazenatički, Gradski trg 1.

Matični vrtić Varvari – formirano je 7 odgojno-obrazovnih skupina, tri vrtićke i četiri jasličke. U vrtićkim skupinama bilo je upisano ukupno 53 djece (od 3 godine do polaska u školu), a u jasličkim skupinama 41 dijete (od 12 - 36 mjeseci starosti). U neposrednom radu bilo je ukupno 14 odgojiteljica. U jednoj jasličkoj skupini jedno je dijete imalo pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju, dok je u trima vrtićkim skupinama troje djece imalo pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju.

Područni vrtić Nova Vas – formirane su dvije odgojno-obrazovne skupine, jedna vrtićka i jedna jaslička skupina. U vrtićkoj skupini bilo je upisano ukupno 18 djece (od 3 godine do polaska u školu), a u jasličkoj skupini 12 djece (od 12 - 36 mjeseci starosti). U neposrednom radu bilo je ukupno 4 odgojiteljica. . U jednoj vrtićkoj skupini jedno je dijete imalo pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju.

Područni vrtić Pinia – formirano je 4 odgojno – obrazovnih skupina, dvije vrtićke i dvije jasličke. U vrtićkim skupinama bilo je upisano ukupno 35 djece(od 3 godine do polaska u

školu), a u jasličkim 17 djece (od 12 - 36 mjeseci starosti). U neposrednom radu bilo je 8 odgojiteljica. U jednoj vrtićkoj skupini jedno je dijete imalo pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju.

Područni vrtić Kaštelir - organiziran je rad u četiri odgojne skupine s ukupno 53 djece. U dvije odgojne skupine djece od 3 godine do polaska u školu ukupno je bilo upisano 37 djece. U dvije skupine jaslica (od 12 – 36 mjeseci starosti) bilo je upisano ukupno 16 djece. Odgojno – obrazovne skupine vodilo je osam odgojiteljica. Pomoćnika djeci s teškoćama u razvoju imalo je dvoje djece vrtićke dobi. Rad odgojne skupine jaslica i vrtića ne obavlja se na istoj lokaciji.

Područni vrtić Vižinada - organizirane su tri odgojne skupine s ukupno 52 djece i sedam odgojiteljica. U dvije odgojne skupine djece od 3 godine do polaska u školu ukupno je bilo upisano 38 djece, a u skupini jaslica (od 12 – 36 mjeseci starosti) 14 djece. U dvije odgojne skupine, dvoje djece vrtićke dobi imalo je dva pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju.

Područni vrtić Sv. Lovreč - organiziran je u tri odgojno-obrazovne skupine s ukupno 48 djece i sedam odgojiteljica. U dvije odgojne skupine djece od 3 godine do polaska u školu ukupno je bilo upisano 36 djece, a u skupini jaslica (od 12 – 36 mjeseci starosti) 12 djece. U dvjema odgojnim skupinama dvoje djece – jedno vrtićke, a drugo jasličke dobi – imalo je po jednog pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju.

1.2. Radno vrijeme vrtića

Centralni i svi područni vrtići započeli su s radom 1. rujna 2025. godine. Rad je bio organiziran u petodnevnom radnom tjednu, od ponedjeljka do petka, u okviru 10-satnog programa koji se provodio od 6:30 do 16:30 sati. Odgojiteljice su u tom programu radile u dvije smjene, po 5,5 sati dnevno, pri čemu su se smjene izmjenjivale svakodnevno. Tijekom rujna, u razdoblju prilagodbe novoupisane djece, uz dogovor odgojiteljica i stručnog tima, radno vrijeme je po potrebi bilo i dulje od 5,5 sati. Svako odstupanje od redovitog radnog vremena dogovaralo se s ravnateljicom, osobito u situacijama kada je bilo potrebno osigurati zamjenu za odsutnu odgojiteljicu.

Zimski rad

Za vrijeme zimskih praznika koji su trajali od 24. prosinca 2025. do 12. siječnja 2026. za svu djecu čiji su roditelji iskazali potrebu rad je organiziran:

- u matičnom vrtiću Varvari za Varvare vrtić i jaslice, PV Pinia, PV Nova Vas, PV Kaštelir, PV Vižinada i PV Sv.Lovreč od 24.12. 2025.- tri skupine (jedna vrtićka i dvije jasličke), od 29.12. do 31.12. 2025. – četiri skupine (dvije vrtićke i dvije jasličke), 2.1.2026. - dvije skupine (jedna vrtićka i jedna jaslička), 5.1.2026.- tri skupine (jedna vrtićka i dvije jasličke) i od 7.-9.1.2026. – šest skupina (tri vrtićke i tri jasličke)
- u PV Vižinada za PV Vižinada od 7. do 9.1.2026. (jedna vrtićka i jedna jaslička skupina)

Ljetni rad

Za vrijeme ljetnog rada koji je trajao od 15. lipnja 2026. do 31. kolovoza 2026. za svu djecu čiji su roditelji iskazali potrebu rad je organiziran:

Tijekom lipnja organiziran je rad u:

- Matičnom vrtiću Varvari za djecu iz Varvari vrtić u dvije odgojno-obrazovne skupine i za djecu iz Varvari jaslice u tri odgojno-obrazovne skupine
- Područnom vrtiću Nova Vas za djecu iz vrtića Nova Vas (jedna skupina) i za jaslice Nova Vas (jedna skupina)
- Područnom vrtiću Pinia za djecu iz Pinia vrtić (dvije skupine) iza jaslice Pinia (dvije skupine)
- Područnom vrtiću Kaštelir za djecu iz Kaštelira vrtić (dvije skupine) i za jaslice Kaštelir (jedna skupina)
- Područnom vrtiću Vižinada za djecu iz Vižinade vrtić (dvije skupine) i za jaslice Vižinada (jedna skupina)
- Područnom vrtiću Sv.Lovreč za djecu iz Sv.Lovreča vrtić (dvije skupine) i za jaslice Sv.Lovreč (jedna skupina)

Tijekom srpnja i kolovoza organiziran je rad u:

- Matičnom vrtiću Varvari za djecu iz Varvara i PV Sv. Lovreč na način da su u mjesecu srpnju djelovale tri vrtićke skupine, a u kolovozu dvije. Za djecu jasličke dobi iz Varvara i Sv. Lovreča u srpnju su bile organizirane četiri skupine, dok su u kolovozu djelovale dvije skupine.
- Područnom vrtiću Nova vas za djecu iz Nove Vasi, PV Kaštelir i PV Vižinada na način da su u mjesecu srpnju djelovale tri vrtićke skupine, a u kolovozu dvije. Za djecu jasličke dobi iz Nove Vasi, PV Kaštelir i PV Vižinada u srpnju su bile organizirane tri skupine, dok su u kolovozu djelovale dvije skupine.
- Područnom vrtiću Pinia za djecu iz Pinie na način da je u mjesecu srpnju i kolovozu djelovala jedna vrtićka skupina. Za djecu jasličke dobi iz Pinie organiziran je rad u jednoj skupini za mjesec srpanj i kolovoz.

U odgojno obrazovne skupine i tijekom ljeta bila su uključena djeca s teškoćama uz podršku asistenta.

Kako bi što kvalitetnije organizirali rad za vrijeme zimskih i ljetnih praznika provedene su ankete kod roditelja o potrebi pohađanja djece u tom razdoblju kako je predviđeno Godišnjim planom i programom rada.



Fotografija: Posjeta tete Jesenke, PV Kaštelir vrtić - 2025

1.3. Podaci o odgojno-obrazovnim skupinama

Tablica 1. Podaci o odgojno-obrazovnim skupinama prema ustroju rada

GRAD POREČ

MV VARVARI JASLICE

R.b.	Grupa djece	Odgojiteljice	Ukupan broj djece
Soba 1	od 1 do 3 g.	Karla Terzić Nikolina Klarić	9
Soba 2	od 1 do 3 g.	Nada Marković Mihaela Matika	10
Soba 3	od 1 do 3 g.	Nataša Grubica Ines Penava	11
Soba 4	od 1 do 3 g.	Marijana Legović Branka Čurko	11
	UKUPNO	**8**	**41**

MV VARVARI VRTIĆ

R.b.	Grupa djece	Odgojiteljice	Ukupan broj djece
Soba 1	od 3. do 6.g.	Lea Pilar Manuela Maia Šimonović	17
Soba 3	u 4 g.	Višnja Đurin – Ipsa Dalia Vladić	17
Soba 4	od 3. do 6.g.	Dunja Olić Dajana Vučić	19
	UKUPNO	**6**	**53**

PV NOVA VAS

R.b.	Grupa djece	Odgojiteljice	Ukupan broj djece
Jaslice	Od 1. do 3.g.	Gordana Vrdoljak Daisy Glavić	12
Vrtić	Od 3. do 6.g.	Helena Hrvatin Arijela Bajkin	18
	UKUPNO	**4**	**30**

PV PINIA

R.b.	Grupa djece	Odgojiteljice	Ukupan broj djece
Soba 1	Od 3. do 6.g.	Sabina Zulijani Dolores Ritossa	16
Soba 3	Od 1. do 3.g.	Jasmina Glavić Lana Josić	5
Soba 5	Od 3. do 6.g.	Biljana Lukčec Labinjan	19

		Marina Gavrić	
Soba 6	Od 1. do 3.g.	Valentina Ostojić Marina Šimunić	12
	UKUPNO	**8**	**52**

OPĆINA SVETI LOVREČ

PV SVETI LOVREČ

R.b.	Grupa djece	Odgojiteljice	Ukupan broj djece
Vrtić	U 5, 6. i 7. g.	Štefenija Radanović Ivana Valković	17
Vrtić – mlađa vrtićka	U 4. i 5.g.	Gordana Najareto Matošević Ticiana Herak Sanja Korenić	19
Jaslice	Od 1. do 3.g.	Petra Zović Daira Poropat	12
	UKUPNO	**7**	**48**

OPĆINA VIŽINADA

PV VIŽINADA

R.b.	Grupa djece	Odgojiteljice	Ukupan broj djece
Soba 1 jaslice	Od 1. do 3.g.	Tanja Ritoša Sara Baldaš Tihana Stelko	14
Soba 2 vrtić	Od 3. do 6. g.	Kristina Brežac Legović Tatjana Marinković	19
Soba 3 vrtić	Od 3. do 6.g.	Jasna Beaković Samanta Kocijančić	19
	UKUPNO	**7**	**38**

OPĆINA KAŠTELIR – LABINCI

PV KAŠTELIR

R.b.	Grupa djece	Odgojiteljice	Ukupan broj djece
Soba 1 vrtić	Od 3. do 6.g.	Petra Dragojević Gordana Bočkor	18
Soba 2 vrtić	Od 3. do 6.g.	Dragana Mađarac Arman Anita Rubil	19

Jaslice kat	Od 1. do 3.g.	Sabina Marinac Melita Brumnić	8
Jaslice prizemlje	Od 1. do 3.g.	Mikela Pastorčić Saša Sladić	8
	UKUPNO	**8**	**53**

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. u vrtić je bilo uključeno sveukupno 17 djece s teškoćama u razvoju, od toga 10-ero djece ima Nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja, dok je 7-ero djece u postupku vještačenja. Sva djeca s teškoćama u razvoju uključena su u inkluzivne skupine s redovnim programom predškolskog odgoja i obrazovanja, od toga troje djece je polazilo jasličke skupine, a 14-ero djece vrtićke skupine. Za 11-ero djece je bila osigurana podrška pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju/stručnog komunikacijskog posrednika te podrška pomoćnika za njegu, skrb i pratnju za jednu skupinu. Za novoupisnu djecu s Rješenjem prvostupanjskog tijela vještačenja, provedena je pedagoška opservacija u trajanju od 3 mjeseca od početka boravka djeteta u vrtiću, a zatim je kreiran Individualiziran odgojno-obrazovni program za svu djecu s PP/TUR. IOOP-i su kreirani na temelju opservacije djeteta tijekom boravka u skupini, individualnog rada s djetetom te u suradnji s odgojiteljicama, roditeljima i stručnim timom.

1.4. Djelatnici vrtića

Tablica 2. Podaci o djelatnicima

Odgojno-obrazovni rad – odgojitelji/podaci prikazani u Tablici 1		
Ravnateljica		
Širol Osmanović Nataša		
Stručni tim		
1.	Brajković Sara	Psiholog
2.	Picco Indira	Viša.med.sestra
3.	Radman Vesna – 4 sata	Viša.med.sestra
4.	Korlevic Jana	Edu. rehabilitator
5.	Udovičić Sara	Pedagog
Administrativna djelatnost		
1.	Lorenca Legović	tajnica
2.	Bonaca Nikoleta	voditelj računovodstva
3.	Perišić Žana	blagajnik-administrator
4.	Brajković Helena	materijalni knjigovođa
Osoblje na poslovima pripreme i posluživanja prehrane, održavanja čistoće i objekata:		
MV VARVARI		
1.	Martinović Ana	glavna kuharica
2.	Kljajić Marijana	kuharica
3.	Rajić Danijel	kuhar
4.	Čokalović Ružica	pomoćna kuharica
5.	Miljak Ivka	spremačica
6.	Ereiz Ivka	spremačica
7.	Ereiz Irena	pralja
8.	Vojtkiv Glavurdić Olgica	spremačica
9.	Blažević Božana	spremačica

10.	Zlatkova Marika	spremačica	
PV NOVA VAS			
1.	Paladin Vanda	glavna kuharica	
2.	Ritoša Ornela	pomoćna kuharica	
3.	Žužić Barbara	spremačica	
4.	Pavić Ivana	spremačica	
5.	Lovrnić Ritoša Sanja	spremačica	
PV PINIA			
1.	Terlević Ksenija	pomoćna kuharica	
2.	Ješić Milanka	spremačica	
3.	Kraijna Vera	spremačica	
PV Sv. Lovreč			
1.	Danijela Bratović	kuharica	
2.	Ivana Ferenčak	spremačica	
3.	Pincin Luisa	pom. kuharica-spremačica	
PV Kaštelir			
1.	Srdoč Slavica	pom. kuharica-spremačica	
2.	Spasenović Milanka	spremačica	
3.	Legović Marina	kuharica	
4.	Kajtazović Ajko	spremačica	
5.	Šebić Violeta	pomoćna kuharica	
PV Vižinada			
1.	Nović Marija	pomoćna kuharica	
2.	Ritoša Elda	kuharica	
3.	Baldaš Morena	spremačica	
4.	Perković Danijela	spremačica	
Svi objekti			
1.	Gašparini Željko	domar - kotlovničar	
2.	Franko Kodan	domar - kotlovnočar	

Voditeljice po objektima	
MV Varvari vrtić	Sara Udovičić
MV Varvari jaslice	Nada Marković
PV Nova Vas	Gordana Vrdoljak
PV Pinia	Valentina Ostojić
PV Kaštelir	Petra Dragojević
PV Vižinada	Tanja Ritoša
PV Sveti Lovreč	Gordana Najareto Matošević

Popis odgojno obrazovnih djelatnika

MV Varvari		
Rb	**Ime i Prezime**	**RADNO MJESTO**
1.	Karla Terzić	Odgojiteljica
2.	Nikolina Klarić	Odgojiteljica
3.	Nada Marković	Odgojiteljica
4.	Mihaela Matika	Odgojiteljica
5.	Nataša Grubica	Odgojiteljica

6.	Ines Penava	Odgojiteljica
7.	Marijana Legović	Odgojiteljica
8.	Branka Čurko	Odgojiteljica
9.	Manuela Maia Šimonović	Odgojiteljica
10.	Lea Pilar	Odgojiteljica
11.	Višnja Đurin-Ipsa	Odgojiteljica
12.	Dalia Vladić	Odgojiteljica
13.	Monika Terlević	Odgojiteljica
14.	Dunja Olić	Odgojiteljica
15.	Dajana Vučić	Odgojiteljica

PV Nova Vas		
Rb	**Ime i Prezime**	**RADNO MJESTO**
1.	Gordana Vrdoljak	Odgojiteljica
2.	Daisy Glavić	Nestručna zamjena
3.	Helena Hrvatin	Odgojiteljica
4.	Arijela Bajkin	Odgojiteljica

PV Pinia		
Rb	**Ime i Prezime**	**RADNO MJESTO**
1.	Valentina Ostojić	Odgojiteljica
2.	Marina Šimunić	Odgojiteljica
3.	Biljana Lukčec Labinjan	Odgojiteljica
4.	Marina Gavrić	Odgojiteljica
5.	Sabina Zulijani	Odgojiteljica
6.	Dolores Ritossa	Odgojiteljica
7.	Jasmina Glavić	Odgojiteljica
8.	Lana Josić	Odgojiteljica

PV Kaštelir		
Rb	**Ime i Prezime**	**RADNO MJESTO**
1.	Petra Dragojević	Odgojiteljica
2.	Gordana Bočkor	Odgojiteljica
3.	Marija Grden	Odgojiteljica
4.	Dragana Mađarac Arman	Odgojiteljica
5.	Anita Rubil	Odgojiteljica
6.	Sabina Marinac	Odgojiteljica
7.	Melita Brumnić	Nestručna zamjena
8.	Mikela Pastoričić	Odgojiteljica
9.	Saša Sladić	Odgojiteljica

PV Sveti Lovreč		
Rb	**Ime i Prezime**	**RADNO MJESTO**

1.	Ivana Valković	Odgojiteljica
2.	Štefanija Radanović	Odgojiteljica
3.	Ticiana Herak	Odgojiteljica
4.	Gordana Najareto Matošović	Odgojiteljica
5.	Sanja Korenić	Odgojiteljica
6.	Petra Zović	Odgojiteljica
7.	Daira Poropat	Odgojiteljica

PV Vižinada		
Rb	**Ime i Prezime**	**RADNO MJESTO**
1.	Jasna Beaković	Odgojiteljica
2.	Samanta Kocijančić	Odgojiteljica
3.	Kristina Brežac Legović	Odgojiteljica
4.	Tatjana Marinković	Odgojiteljica
5.	Tanja Ritoša	Odgojiteljica
6.	Sara Baldaš	Odgojiteljica
7.	Tihana Stelko	Nestručna zamjena

Nestručne zamjene		
Rb	**Ime i Prezime**	**RADNO MJESTO**
1.	Daisy Glavić	Nestručna zamjena
2.	Sara Priskić	Nestručna zamjena
3.	Vesna Glešić Čehić	Nestručna zamjena
4.	Vanesa Mendiković	Nestručna zamjena
5.	Edita Dobrača	Nestručna zamjena
6.	Melita Brumnić	Nestručna zamjena
7.	Marina Banko	Nestručna zamjena
8.	Sonja Krčan	Nestručna zamjena
9.	Tihana Stelko	Nestručna zamjena

Pomoćnici djeci s teškoćama u razvoju/stručni komunikacijski posrednici:

Djeci s teškoćama u razvoju od jasličke dobi do polaska u školu omogućeni su pomoćnici kako bi uz odgojiteljice i druge suradnike odgojno-obrazovnog rada poticale razvojne sposobnosti i ostvarivale potrebe djeteta, razvijale socijalne vještine i empatija među djecom.

R.b.	**Ime i prezime**	**Vrtić**
1.	Marija Milanković	MV Varvari
2.	Jelena Blažević	MV Varvari
3.	Elena Mates Kodan	MV Varvari
4.	Marija Bosjak	MV Varvari
5.	Tatjana Perković	PV Pinia
6.	Jelena Golden	PV Nova Vas
7.	Đeni Božić	PV Kaštelir
8.	Dunja Paljar	PV Kaštelir

9.	Morena Mekiš (pomoćnik za njegu, skrb i pratnju)	PV Vižinada
10.	Silvana Marinić	PV Vižinada
11.	Chiara Kromek	PV Sv.Lovreč
12.	Aneta Bertoša	PV. SV.Lovreč

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2. Materijalni uvjeti rada

Dječji vrtić „Poreč-Parenzo“ započeo je s radom 1. srpnja 2025. godine. Najveći dio aktivnosti vezanih uz početno opremanje novoosnovane ustanove, a osobito novootvorenih objekata Matičnog vrtića Varvari i Područnog vrtića Nova Vas, proveden je tijekom srpnja i kolovoza 2025. godine te je prikazan u Izvješću o radu za navedeno razdoblje.
Početkom pedagoške godine 2025./2026. nastavilo se s unapređivanjem materijalnih uvjeta rada u svim objektima ustanove. Posebna pozornost bila je usmjerena na Matični vrtić Varvari i Područni vrtić Nova Vas, kao novootvorene objekte, u kojima su se tijekom svakodnevnog rada postupno utvrđivale dodatne potrebe za opremom, didaktičkim sredstvima, materijalima i sitnim inventarom.
U područnim vrtićima Pinia, Kaštelir, Vižinada i Sveti Lovreč nastavilo se s redovitim održavanjem, uređenjem i postupnim poboljšavanjem postojećih materijalnih uvjeta rada.
Posebno obilježje pedagoške godine 2025./2026. bilo je kontinuirano povećavanje smještajnih kapaciteta ustanove. Sukladno povećanju broja upisane djece, tijekom godine pripremali su se prostori i nabavljala potrebna oprema za postupno otvaranje novih odgojno-obrazovnih skupina. Tijekom ljetnih mjeseci 2026. godine provedene su pripreme i nabava opreme za nove skupine koje će započeti s radom 1. rujna 2026. godine u objektima Varvari, Nova Vas, Pinia i Vižinada.

2.1. Nabava potrošnog materijala za odgojne skupine

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. kontinuirano se nabavljao potrošni materijal potreban za svakodnevnu provedbu odgojno-obrazovnog rada u svim odgojno-obrazovnim skupinama.

Nabava je obuhvaćala likovni i kreativni materijal, papirnu konfekciju, materijale za istraživačke, senzoričke i stvaralačke aktivnosti te ostali potrošni materijal potreban za realizaciju planiranih aktivnosti s djecom. Materijali su se tijekom godine nadopunjavali prema potrebama pojedinih skupina, dobi djece, planiranim aktivnostima i specifičnostima rada pojedinih objekata.

Kontinuirano se nadopunjavao i fond slikovnica za djecu u svim odgojno-obrazovnim skupinama, kao i fond stručne literature za djelatnike vrtića, namijenjen stručnom usavršavanju i profesionalnom razvoju zaposlenika.

2.2. Investicijsko održavanje objekata

Tijekom pedagoške godine kontinuirano se vodila briga o održavanju svih šest objekata ustanove te su se, sukladno utvrđenim potrebama, provodili potrebni popravci, radovi na održavanju i uređenju unutarnjih i vanjskih prostora.

U Matičnom vrtiću Varvari dodatno su unaprijeđeni uvjeti rada u kuhinji i praonici rublja ugradnjom dva klima uređaja u kuhinji i jednog klima uređaja u praonici. Za potrebe kuhinje nabavljena je i nova profesionalna perilica posuđa većeg kapaciteta i snage. Iako je kuhinja bila

opremljena perilicom prilikom otvaranja objekta, tijekom redovitog rada pokazala se potreba za uređajem većeg kapaciteta koji odgovara broju djece i opsegu rada kuhinje.

Posebna pozornost posvećena je osiguravanju kvalitetnijih uvjeta boravka djece na vanjskom prostoru Matičnog vrtića Varvari. Proveden je postupak javne nabave za postavljanje tendi za zasjenjivanje dječjeg igrališta, a ugovor s odabranim izvođačem sklopljen je tijekom pedagoške godine 2025./2026. Izvođenje radova i postavljanje tendi predviđeno je tijekom rujna 2026. godine.

U PV Kaštelir tijekom ljetnih mjeseci ponovno su obojane sve sobe dnevnog boravka djece. Provedena su i dodatna ulaganja u uređenje dječjeg dvorišta koje je financirala Općina Kaštelir - stavljena je nadštrešnica i klupica.

U PV Vižinada početkom pedagoške godine 2025./2026. opremljena je nova jaslička soba, čime su unaprijed osigurani prostorni i materijalni uvjeti za otvaranje nove jasličke skupine koja će započeti s radom 1. rujna 2026. godine. Tijekom ljetnih mjeseci provedena su dodatna ulaganja i uređenja vezana uz povećanje smještajnog kapaciteta vrtića. Svježe su obojani prostori vrtića, a zbog povećanja broja djece i potrebe pripreme većeg broja obroka dodatno je opremljena i prilagođena kuhinja. Nabavljen je konvektomat te su izvedene potrebne dorade postojećih kuhinjskih elemenata. Opremanje nove jasličke sobe, kao i ulaganja u uređenje i opremanje kuhinje, financirala je Općina Vižinada.

U PV Pinia uređen je vanjski prostor vrtića te su postavljena nova dječja igrala. Ulaganje u uređenje dvorišta i postavljanje igrala financirao je Valamar, na čijem se prostoru nalazi Područni vrtić Pinia.

U PV Sveti Lovreč u suradnji s roditeljima dodatno je uređen vanjski prostor vrtića te je obogaćen novim elementima za dječju igru izrađenima uz angažman i doprinos roditelja.

U svim objektima ustanove redovito su provođeni propisani pregledi, ispitivanja, servisi i održavanje opreme i sustava, uključujući servisiranje klimatizacijskih uređaja, ventilacijskih i kuhinjskih sustava, napa, dizala i protupožarne opreme te druga potrebna ispitivanja i kontrole. U suradnji s nadležnim zavodom za javno zdravstvo provodila su se i propisana ispitivanja zdravstvene ispravnosti vode.

2.3. Nabava opreme, didaktike i slikovnica

Tijekom pedagoške godine nastavilo se s nabavom i nadopunjavanjem opreme u svim objektima ustanove, sukladno potrebama koje su se pokazivale tijekom svakodnevnog rada.

U okviru opremanja i unapređivanja materijalnih uvjeta ustanove nabavljala se računalna i informatička oprema, uredska i komunikacijska oprema, oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje, uređaji i strojevi za održavanje, audiovizualna oprema, didaktička oprema, kuhinjska oprema, alat i drugi sitni inventar.

Za potrebe cijele ustanove nabavljeno je i službeno vozilo, čime je olakšan svakodnevni rad i povezanost šest organizacijskih jedinica, osobito za potrebe stručnih i tehničkih službi.

Posebno značajan dio nabave tijekom završetka pedagoške godine odnosio se na opremanje novih odgojno-obrazovnih skupina koje će započeti s radom 1. rujna 2026. godine.

U Matičnom vrtiću Varvari prostori za rad dodatnih odgojno-obrazovnih skupina bili su osigurani i opremljeni osnovnim namještajem već prilikom otvaranja objekta. Sukladno povećanju broja upisane djece i postupnom aktiviranju novih skupina, tijekom ljetnih mjeseci 2026. godine nabavljena je potrebna didaktička oprema i slikovnice za nove odgojno-obrazovne skupine koje će započeti s radom 1. rujna 2026. godine. Istodobno su dodatnom didaktičkom opremom, namještajem i slikovnicama nadopunjene i postojeće odgojno-obrazovne skupine.

Nabavljeni su projektor i projekcijsko platno za potrebe održavanja stručnih edukacija, sastanaka, prezentacija i drugih aktivnosti ustanove. Kupljeni su i stalci za odlaganje dječjih čizmica, čija je isporuka predviđena tijekom rujna 2026. godine.

U Područnom vrtiću Nova Vas prostori za rad dodatnih odgojno-obrazovnih skupina također su bili osigurani i opremljeni osnovnim namještajem već prilikom otvaranja objekta. Tijekom ljetnih mjeseci 2026. godine nabavljena je didaktička oprema i slikovnice za nove odgojno-obrazovne skupine koje će započeti s radom 1. rujna 2026. godine, a istodobno su didaktičkom opremom, namještajem i slikovnicama dodatno nadopunjene postojeće skupine. Za potrebe objekta nabavljeni su i stalci za odlaganje dječjih čizmica, dodatni garderobni ormari za odgojitelje te uredski stolovi, stolice i ostali potreban namještaj za opremanje ureda pedagoga i psihologa. Isporuka navedene opreme predviđena je tijekom rujna 2026. godine.

U PV Pinia nabavljeni su dječji stolovi, stolice i didaktička oprema za opremanje dviju novih vrtićkih skupina koje će započeti s radom 1. rujna 2026. godine.

Za objekte Varvari, Nova Vas i Pinia nabavljeni su dodatni zidni panoi za potrebe oglasnih prostora, izlaganje dječjih radova i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa, čija je isporuka predviđena u rujnu 2026. godine.

U PV Kaštelir tijekom godine nabavljane su didaktička sredstva i slikovnice prema potrebama skupina te usisivač za potrebe održavanja jasličkog prostora. Za vrtićku skupinu 1 naručeni su novi dječji ležajevi i posteljina, za potrebe obje vrtićke skupine jedan zajednički senzorni stolić, a za vrtićku skupinu 2 ogledalo. Isporuka navedene opreme predviđena je u rujnu 2026. godine.

U PV Sveti Lovreč tijekom godine nabavljena su didaktička sredstva i slikovnice prema potrebama skupina. Za stariju vrtićku skupinu naručeni su novi dječji ležajevi, posteljina i ormar za njihovo odlaganje, za mlađu vrtićku skupinu i jaslice naručen je namještaj/pregrade za organizaciju prostora te kutić frizera. Isporuka navedene opreme predviđena je tijekom rujna 2026. godine.

U PV Vižinada također su se prema potrebama skupina nadopunjavali didaktička oprema i fond slikovnica.

2.4. Sitni inventar, radno-zaštitna odjeća i potrošni materijal

Tijekom pedagoške godine kontinuirano se nabavljao i nadopunjavao sitni inventar potreban za nesmetano funkcioniranje svih organizacijskih jedinica ustanove.

Nabava je, prema potrebama pojedinih objekata i službi, obuhvaćala kuhinjski inventar, tekstil i posteljinu, pribor i opremu za čišćenje i održavanje prostora, alat te drugi sitni inventar potreban za svakodnevni rad.

Prilikom početnog opremanja novootvorenih objekata Varvari i Nova Vas osigurana je potrebna oprema za redovito održavanje unutarnjih i vanjskih prostora, uključujući strojeve i opremu za čišćenje, kosilice, trimere, puhalicu, alat i ostalu opremu za održavanje. Tijekom pedagoške godine navedena se oprema prema potrebi održavala i nadopunjavala.

Za djelatnike se sukladno potrebama radnih mjesta osiguravala propisana radna i zaštitna odjeća i obuća te druga zaštitna oprema.

Kontinuiranim ulaganjima u opremu, održavanje i uređenje prostora tijekom pedagoške godine 2025./2026. unapređivani su uvjeti rada u svim objektima Dječjeg vrtića „Poreč-Parenzo". Istodobno se materijalni uvjeti prilagođavaju kontinuiranom povećanju broja upisane djece i širenju kapaciteta ustanove, uz suradnju Grada Poreča-Parenzo, pripadajućih općina, roditelja i drugih partnera ustanove.

OTVARANJE NOVE JASLIČKE SOBE U PV VIŽINADA

U Vižinadi je u utorak, 7. listopada 2025. godine, svečano otvoren dograđeni dio područnog dječjeg vrtića Vižinada, čime je kapacitet jasličke skupine proširen za dodatnih 12 mjesta. Zahvaljujući dogradnji i uređenju novih prostora, potrebe za smještajem djece vrtićke i jasličke dobi s područja Općine Vižinada sada su u cijelosti zadovoljene. Svečanom otvorenju nazočili su Marko Ferenac, načelnik Općine Vižinada, Nataša Širol Osmanović, ravnateljica Dječjeg vrtića Poreč-Parenzo, Vesna Šerepac, ravnateljica Uprave za odgoj i obrazovanje, koja je događanju prisustvovala u ime Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i ministra Radovana Fuchsa, Leonardo Krakan, mjesni župnik, te ostali predstavnici Općine Vižinada. Svečani program svojim su nastupima upotpunila djeca, koja su nazočne razveselila prigodnim pjesma i drugim prigodnim izvedbama.





OTVARANJE NOVIH JASLIČKIH SKUPINA

Dana 23. ožujka 2026. godine započele su s radom dvije nove jasličke skupine, jedna u Matičnom vrtiću Varvari i jedna u Područnom vrtiću Pinia. Otvaranjem novih skupina povećani su kapaciteti za smještaj djece jasličke dobi, čime se odgovorilo na iskazane potrebe i interes roditelja za uključivanjem djece u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Briga za zdravlje djece započela je pri upisu djeteta u vrtić uvidom u podatke iz liječničke svjedodžbe o zdravstvenom statusu i cijepljenju. Za djecu s odstupanjima u psihofizičkom razvoju provodile su se individualne mjere njege i skrbi. Za djecu s nutritivnim alergijama izrađeni su dijetalni jelovnici. Djeci koja zbog vjerskuh razloga imaju posebne prehrambene potrebe omogućili smo prilagođeni jelovnik. Antropometrijska mjerenja obavljena su dva puta tijekom pedagoške godine.

Zdravstvene voditeljice su pratile dječje skupine prilikom poludnevnih izleta i događanja izvan vrtića.

Održavanje dječjih soba,radnih prostora, inventara, dječjih igračaka, posteljine i radne odjeće, provodile su se prema propisanim uputama i planovima.U slučajevima epidemioloških indikacija izvršavale su se dodatne protuepidemijske mjere po uputama spec.epidemiologa. Za sve aktivnosti se vodila propisana zdravstvena dokumentacija.

Čistoća i održavanje okoliša dječjeg vrtića provodilo se redovito, radi uklanjanja raznih oštrih i potencijalno infektivnih predmeta. Obvezne DDD mjere provodile su se redovito prema Planu provedbe mjera i prema indikacijama. Temeljem Zakona o vodi za ljudsku potrošnju od strane ZZJZ IŽ izrađena je Procjena rizika kućne vodoopskrbne mreže.
ZZJZ IŽ je prema "Planu kontrole zdravstvene ispravnosti hrane i vode za piće te kontrole mikrobiološke čistoće" u objektu provodio nadzor ispravnosti namirnica mikrobiološkim, kvalitativnim i kvantitativnim analizama. Iz izvješća je vidljivo da su tjedni jelovnici unutar preporučenih granica.Jelovnici su šaroliki ,raznovrsni i dobri.Mikrobiološke analize su u svim kontrolama bile zadovoljavajuće. U ponudi hrane uzimala su se u obzir obilježja mediteranskih prehrambenih navika i sezonskih varijacija namirnica. Obroci su se pripremali svakodnevno od svježih namirnica i odabranih dobavljača hrane. Djeca su se poticala na zdrave prehrambene navike, kušanje i usvajanje novih namirnica. Radi što veće sigurnosti hrane, u vrtić se unosila isključivo hrana odabranih dobavljača, putem kuhinja vrtića uz prateću dokumentaciju. Rođendani su se obilježavali uz ponudu prikladno serviranog raznovrsnog svježeg i suhog voća. Naročita pažnja posvećivala se mogućim alergenima u hrani te se osoblju kuhinje redovito ukazivalo na važnost pravilnog upravljanja alergenima i netolerantnosti na hranu.
Zbog alergija i netolarancije na pojedinu hranu bilo je izrađeno šesnaest jelovnika. Za trinaestoro djece se zbog vjerskih razloga prilagodio jelovnik .Za jedno dijete s odstupanjima u psihofizičkom razvoju jelovnik je bio prilagođen aktualnim razvojnim potrebama.
U tijeku boravka djece u vrtiću kod trideset šestero djece utvrđena su različita zdravstvena stanja i oboljenja, te poduzete adekvatne mjere zbrinjavanja.
Lakše ozljede tijekom boravka u vrtiću, evidentirane su za dvadeset troje djece. Kod jednog djeteta bilo je potrebno saniranje rane šavovima od strane liječnika.Najčešći uzrok izostanaka djece iz vrtića tijekom cijele pedagoške godine bile su respiratorne infekcije bakterijskog i virusnog porijekla,a u proljetnom periodu osipne zarazne bolesti.
U pojedinim epidemioloških indikacijama kontaktiralo se spec.epidemiologa i postupalo prema njihovim preporukama. Suradnja s pedijatrijskom službom DZ Poreč i ZZJZ Istarske županije bila je kontinuirana i pohvalna, što je još više doprinosilo kvaliteti brige o zdravlju djece i sigurnosti boravka u našoj ustanovi.Kontinuirano se provodila edukacija kuhinjskog osoblja i predložene mjere za poboljšanje sanitarno higijenskih uvjeta u vrtiću. Uveden je HACCP sustav od strane ZZJZ IŽ te izvršen eksterni audit i dato stručno mišljenje.
Mjere za očuvanjem zdravlja i sprječavanjem širenja zaraznih bolesti. zdravstvene voditeljice su kontinuirano dogovarale sa stručnim timom i prenosile odgojiteljicama.

ZDRAVSTVENI ODGOJ

U suradnji s odgojiteljicama, a u sklopu odgojno-obrazovnog rada, djeci su se nudile razne aktivnosti koje su doprinosile očuvanju vlastitog zdravlja i okoliša u kojem rastu i razvijaju se. Odgojiteljicama se pružala pomoć pri realizaciji aktivnosti iz područja zdravstvene zaštite Zdravstvene voditeljice su surađivale s roditeljima vezano uz zdravstvene posebnosti djece te brinule da djeca dobiju adekvatnu njegu i skrb za vrijeme boravka u vrtiću, te ovisno o iskazanoj potrebi pružala se individualna podrška.

ZAKLJUČAK

Provođenjem preventivnih zdravstvenih mjera, adekvatnim higijensko-sanitarnim postupcima doprinosilo se očuvanju i sigurnom boravku i unapređenju zdravlja djece.Edukacije iz područja očuvanja zdravlja zdravstvene su voditeljice pratile on-line putem te prisustvovanjem predavanjima,te praćenjem stručne literature.Vrlo su nam značajne radionice pružanja prve pomoći u organizaciji Crvenog križa s pokaznim vježbama .Kontinuirano se radilo na

očuvanju, sigurnom boravku i unapređenju zdravlja djece kroz provođenje preventivnih zdravstvenih mjera. Suradnja sa članovima stručnog tima i ravnateljicom te uzajamnim nadopunjavanjem zadanim aktivnostima doprinosili su zadovoljstvu u radu. Pohvalna je i vrijedna suradnja s pedijatrima ,epidemiolozima ZZJZ IŽ te ljekarnicima s kojima smo kontinuirano surađivali tijekom pedagoške godine i obogaćivali zdravstvenu skrb djece u vrtiću.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temeljio se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj (Narodne novine 5/15) i Državnom pedagoškom standardu (Narodne novine 63/2008), uvažavajući osnovne i posebne potrebe djece i njihovih obitelji.
Odgojno-obrazovni rad u cjelodnevnom programu izvodile su odgojiteljica uz stručnu podršku i vođenje stručnog tima (ravnateljice, pedagoginja, edukacijskih rehabilitatorica i zdravstvenih voditeljica). Provodio se sukladno planiranim aktivnostima Godišnjeg plana i programa rada vrtića i dvomjesečnim planovima i programima rada odgojnih skupina.

4.1. Projekti, područja posebnog interesa i programi u neposrednom radu s djecom

Projekti i aktivnosti iz područja posebnog interesa provodili su se prema iskazanim potrebama i interesima djece. Ciljevi projekata odnosili su se na razvoj socijalnih vještina i pozitivne slike o sebi, razvijanju interesa prema čitanju i umjetničkom izražavanju, razvoju govora, upoznavanju zanimanja, poticanju zdravih životnih navika i aktivnosti kretanja, upoznavanju i očuvanju biljnog i životinjskog svijeta na lokalitetu, otkrivanja prirodnih zakonitosti svijeta koji nas okružuje.

Tablica 3. Provedeni projekti u neposrednom radu s djecom u skupinama jaslica

Vrtić	Naziv i cilj projekta	Provoditelji
PV Kaštelir prizemlje	„Naš vrt“: Cilj: razviti odgovoran odnos prema biljnom svijetu te pridonijeti jačanju svijesti o očuvanju okoliša i prirodi.	Odgojiteljice: Mikela Pastorčić i Saša Sladić
PV Sv.Lovreč jaslice	„Jež“ Cilj: kroz aktivnosti upoznati djecu kako jež živi	Odgojiteljice: Petra Zović i Daira Poropat
PV Nova Vas jaslice	„Voće i povrće“ Cilj: upoznavanje djece sa raznim jesenskim voćem i povrćem „Zima“ Cilj: upoznavanje djece s promjenama u prirodi (snijeg, mraz), samim tim i kako promjene utječu na nas (odjeća i obuća, šal, kapa, rukavice) „Proljeće“ Cilj: upoznavanje djece sa raznim vjesnici proljeća (ljubičica, visibaba), maslačak, cvjetanje stabala, kukci (mravi, bubamare, leptiri, skakavci, livada u proljeće,	Odgojiteljice: Gordana Vrodljak i Daisy Glavić

PV Vižinada jaslice	„Paštini i put kroz jesen“ „Što vidimo, čujemo i osjećamo zimi?“	Odgojiteljice: Tanja Ritoša i Sara Bladaš

Tablica 4. Provedeni projekti u neposrednom radu s djecom u skupinama vrtića

Vrtić	Naziv i cilj projekta	Provoditelji
MV Varvari soba 1	„Vrtić zdravlja“ Cilj: tijekom kojeg su bili dvaput tjedno održavani satovi tjelesnog odgoja uz zdravstvenu voditeljicu Indiru Picco. Osim kineziološkim aktivnosti projekt je obuhvaćao i piramidu pravilne prehrane te pravilno pranje i higijenu ruku i zubi. „15 po 15“ Cilj: potaknuti stvaranje trajne navike zajedničkog čitanja u obiteljima i predškolskoj ustanovi.	Odgajateljice: Manuela Maia Šimonović i Lea Pilar
MV Varvari soba 3	„Moj kućni ljubimac” i „Domaće životinje” Cilj: upoznavanje i nadograđivanje znanja o kućnim ljubimcima i domaćim životinjama	Odgajateljice: Višnja Đurin-Ipsa i Monika Terlević
MV Varvari soba 4	„Emocije“	Odgajateljice: Dunja Olić i Dajana Vučić
PV Nova Vas vrtić	„Svemir“ „ Podmorje“ „ Istarski krajolici“	Odgajateljice: Helena Hrvatin i Arijela Bajkin
PV Pinia soba 5	„Zanimanja u našoj okolini“ Cilj: približiti djeci različita zanimanja u njihovoj okolini, razvijati poštovanje prema radu odraslih te poticati govorni razvoj, suradnju i socijalne vještine.	Odgajateljice: Biljana Lukčec Labinjan i Marina Gavrić
PV Sv.Lovreč starija vrtićka skupina	„Emocije“ Cilj: prepoznavanje i na primjeren način iskazivanje svojih emocije te prepoznavanje emocija kod prijatelja	Odgajateljice: Štefanija Radanović i Ivana Vlaković
PV Sv.Lovreč mlađa vrtićka skupina	„Dinosauri“ „Emocije“	Odgajateljice: Gordana Najareto Matošević i Ticiana Herak
PV Kaštelir vrtić, soba 1	„ Emocije i različitosti“ Cilj: obraditi cijeli spektar emocija, pogleda na svijet i uvažavanje različitosti	Odgajateljice: Petra Dragojević i Gordana Bočkor
PV Kaštelir vrtić, soba 2	„Mala knjižnica“	Anita Rubil i Dragana Mađarac Arman
PV Vižinada vrtić, soba 3	„ Tko kaže da su eksperimenti i istraživanja samo za znanstvenike?“	Odgajateljice: Jasna Beaković i Samanta Kocijančić

	Cilj: pratiti dječji interes za istraživanjem svega što nas okružuje.	

4.1.2. Zdravstveni odgoj

Teme iz područja zdravstvenog odgoja u odgojnim skupinama, provodile su zdravstvene voditeljice u suradnji s odgojiteljicama.

Tablica 5. Popis planiranih tema zdravstvenog odgoja

R.b.	Tema	Odgojne skupine
1.	Demonstracija četkanja zubi na modelu	skupine djece u 5,6 i 7. g
2.	Osobna higijena – demonstracija pravilnog pranja ruku	sve skupine
3.	Otrovno i alergeno bilje	skupine djece u 6 i 7 g. života
4.	Vježbe stopala	skupine djece u 4, 5, 6 i 7 g
5.	Piramida pravilne prehrane	skupine djece u 6. i 7. g. života
6.	Upoznavanje sa začinskim biljem našeg kraja	skupine djece u 6. i 7. g. života

4.2. Blagdani i svečanosti

Blagdani i svečanosti su obilježeni prema Godišnjem planu i programu, a sadržaji aktivnosti predlagani su i utvrđivani na timskim planiranjima. Neke od provedenih aktivnosti ostvarene su u suradnji s lokalnom zajednicom.

Aktivnosti obilježavanja blagdana i svečanosti predstavljene su na mrežnim stranicama vrtića.

Tablica 6: Obilježeni blagdani i svečanosti

Naziv blagdana/svečanosti	Vrijeme obilježavanja	Odgojne skupine	Suradnici
Dječji tjedan *-prigodne aktivnosti*: igre u prirodi, priče, likovne aktivnosti, plesne radionice, predstave brojalice pjesme uz glazbu i ples, didaktičke igre	6.10. – 12.10.2025.	Sve skupine	Valentin Gašparini Teatar Naranča Silvija Knežević
Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje *-prigodne aktivnosti*: igre, priče, likovne aktivnosti, oblikovanje plastelinom, samostalna izrada kruha, suradnja sa kuhinjom i kuharicama, brojalice i pjesmice, ostale stvaralačke i istraživačke aktivnosti	17.10.2025.	Sve skupine	
Jesenske svečanosti *-prigodne aktivnosti na nivou odgojnih skupina*: Izrada kruna, šetnja obližnjom šumom, uočavanje i praćenje promjena u prirodi, potraga za tetom Jesenkom, likovne aktivnosti, čitanje priča s jesenskom	16.10. – 17.11.2025.	Sve skupine	Teta Jesenka

tematikom, igrokazi, sudjelovanje u pokretnim igrama, pjevanje prigodnih pjesama te uređenje panoa. – *Prigodne aktivnosti na razini vrtića*: likovno izražavanje korištenjem različitih materijala i tehnika – izrada ukrasa za dekoraciju vrtićkog prostora.			
Dan jabuka - *prigodne aktivnosti po skupinama* - *prilagođen jelovnik*: od voća jabuke, uz ručak jabučni sok, za užinu kolač od jabuke	20.10.2025.	Sve skupine	
Međunarodni dan tolerancije	16.11.2025.	PV Sv.Lovreč	
Međunarodni dan osoba s invaliditetom	3.12.2025.	PV Nova Vas	
Sveti Nikola *-prigodne aktivnosti u grupi*: likovne aktivnosti *-prigodne aktivnosti na nivou ustanove*: podjela paketića povodom Svetog Nikole, posjeta Sv.Nikole	6.12.2025.	Sve skupine	Valamar Posjeta Sv.Nikole
Božićne i novogodišnje svečanosti *-prigodne aktivnosti u grupi*: likovne aktivnosti, pjesme, ples, igre, stvaralačke i istraživačke aktivnosti *-prigodne aktivnosti na nivou ustanove:* sudjelovanje na programu Adventa, posjet Djeda Mraza, predstava, podjela paketića	8.12. – 23.12.2025.	Sve skupine	Grad Poreč
Svjetski dan Brailleovog pisma	4.1.2026.	PV Vižinada	
Valentinovo *-prigodne aktivnosti u grupi*: likovne aktivnosti, pjesme, istraživačke i stvaralačke aktivnosti, izrada čestitki	14.2.2026.	Sve skupine	
Maškare – pust *-prigodne aktivnosti u grupi*: likovne aktivnosti, stvaralačke aktivnosti – izrade maske *-prigodne aktivnosti na nivou ustanove*: sudjelovanje u programu Maskenbala u Gradu Poreč	9.2-17.2(pust) 2026.	Sve skupine Sudjelovanje u programu Maskenbala: vrtićke skupine MV Vavarvari, PV Nova Vas i PV Pinia	Grad Poreč
Dan invalidskih kolica	1.3.2026.	PV Pinia	Dominik J.

Svjetski dan sluha	3.3.2026.	MV Varvari	Lino
Dan žena *-prigodne aktivnosti u grupi:* izrada čestitki za majke i suradnice, radionice	8.3.2026.	Sve skupine	
Neurodiversity celebration week	17.-23.3.2026.	PV Kaštelir	
Dan očeva *-prigodne aktivnosti u grupi:* izrada čestitki za očeve, radionice	19.3.2026.	Sve skupine	
Svjetski dan osoba s Down sindromom	21.3.2026.	Sve skupine	
Pred uskršnji tjedan -prigodne aktivnosti u grupi: uređenje prostora skupine i vrtića	30.3-3.4.2026	Sve skupine	
Svjetski Dan zdravlja – Dan pješačenja -prigodne aktivnosti na nivou ustanove: sudjelovanje u aktivnosti Hoditi i zdravi biti.	23.4.2025.	Sve vrtićke skupine	Zdravi Grad Poreč i Grad Poreč
Dan Grada Poreča Dan općine Kaštelir	30.4.2026. 28.4.2026.		
Majčin dan -prigodne aktivnosti na nivou grupe: izrada poklona za majke	10.5.2026.	Sve skupine	
Dan vrtića – sadnja prvog generacijskog stabla Međunarodni dan obitelji -prigodne aktivnosti na nivou grupe: likovne aktivnosti, istraživačke i stvaralačke aktivnosti, aktivnosti po interesu skupine	15.5.2026.	Sve skupine	
Olimpijski festival dječjih vrtića – predškolska djeca	19.5.2026.	Vrtićke skupine MV Varvari,PV Nova Vas i PV Pinia	Grad Poreč i Sportska zajednica Poreč
Završne svečanosti u odgojnim skupinama	1.-15.6.2026.	Sve skupine	



Fotografija: Dječji maskenbal, Poreč.



Fotografija: Plesna radionica – Valentin Gasparini, Poreč, 2025.

4.3. Poludnevni izleti

Ovim oblikom odgojno-obrazovnog rada djeca upoznaju raznolikosti i bogatstva prirodnih, kulturnih i povijesnih vrednota u mjestima i ustanovama uže i šire društvene sredine (lokaliteti u Istarskoj županiji). Osim odgojno-obrazovne ostvaruje se i socijalna kurikularna zadaća. Izleti su se održavali kroz pedagošku godinu po dogovoru s odgojiteljicama.

4.4. Kazališne predstave

Odabir kazališnih predstava izvan mjesta boravka odnosile su se na Gradsko kazalište lutaka Rijeka. U navedena kazališta u pravilu idu djeca starije dobi

Tablica 7. Ostvareni poludnevni izleti i kazališne predstave izvan mjesta boravka

Program i odredište	Naziv vrtića/skupine	Broj djece

Akvarijum Pula	PV Pinia (S5)	16
Kazalište lutaka, Rijeka Posjeta Dječja kuća	PV Pinia (S1) PV Pinia (S5) PV Vižinada (S3) PV Sv.Lovreč vrtić PV Kaštelir (S1) PV Kaštelir (S2) Nova vas vrtić MV Varvari (S1) MV Varvari (S4)	5 4 10 14 5 5 5 6 5
Feštinsko kraljevstvo	PV Vižinada (S3) PV Kaštelir (S2)	19 19
Kaštel Pazin	PV Kaštelir (S1) PV Kaštelir (S2) PV Vižinada (S3) PV Vižinada (S2)	18 19 19 19
St. Michael	PV Pinia (S1) PV Sv.Lovreč vrtić DV Varvari (S1) DV Varvari (S3)	16 17 17 17
Gradska knjižnica Poreč	PV Pinia (S5)	19
La mula de Parenzo-Poreč	PV Nova Vas vrtić	18
Zvjezdarnica Višnjan	PV Nova Vas vrtić DV Varvari (S4)	18 19

Tablica 10. Evidencija ostvarenih kazališnih predstava u mjestu boravka

Naziv predstave	Organizator/ kazalište	Naziv vrtića/skupine	Vrijeme/mjesto izvođenja
„Gavran i lisica“	Grad Poreč, Općine: Kaštelir, Vižinada i Sv.Lovreč	MV Varvari:Srednja i starija djeca vrtićkih skupina Sve vrtićke skupine: Kaštelir, Vižinada i Sv.Lovreč	8.,9., i 13.10.2025.

Klaun Čupko	Dječja čarobna scena	Svi vrtići	25.11 i 26.11.2025. – prostori vrtića
„Optuženi vuk“	Gradsko kazalište lutaka Rijeka	Predškolska djeca svih vrtićkih skupina	27.1.2026.

5. JAVNI I POSEBNI PROGRAMI

5.1. Program predškole

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnoga pedagoškog standarda te Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, 25. kolovoza 2014.), Dječji vrtić „Poreč-Parenzo“ organizira Program predškole za svu djecu redovitog programa koja 1. rujna imaju navršenih 5,5 godina, odnosno koja će do 31. ožujka sljedeće godine navršiti 6 godina.

Cilj je bio osigurati djeci uvjete u kojima će razvijati svoje potencijale, zadovoljavati interese te stjecati znanja, vještine i navike potrebne za uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja koji ih očekuju u školi.

Vrednovanje je provedeno na grupama timskog planiranja, malih radnih grupa uvažavajući sve materijale koji su nastali u neposrednom radu s djecom (audio zapisi, fotografije, mape, ček liste, ankete). Odgojiteljice će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju koja je ujedno materijal za vrednovanje.

Iz državnog proračuna osigurana su sredstva za materijalne troškove (likovne mape, radne listove, didaktička sredstva). Program predškole je za roditelje besplatan.

5.2.1. Redovni program obogaćen sadržajima engleskog jezika

Suglasnost za program dobivena je 3.ožujka 2015. (KLASA: 601-02/14-03/01664: UR.BROJ: 533-25-15-0004.). Program se tijekom pedagoške godine provodio u Područnom vrtiću Vižinada, u okviru redovnog programa vrtića, u odgojnoj skupini djece u 4., 5. i 6. godini života. U odgojnoj skupini bilo je upisano 19 djece.
Nositelj programa je odgojiteljica Kristina Brežac Legović. Vezano uz predmetno područje Vrtić je u okviru posebnog stručnog interesa odgojiteljici omogućio potrebne edukacije (“Sanela radionice”- Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgojitelja).

Cilj programa bio je omogućiti djeci upoznavanje sa stranim jezikom putem svakodnevne komunikacije te ih upoznati s engleskom kulturom i običajima.

Da bi se zbog ranog uzrasta postigla cjelovitost učenja program ranog učenja engleskog jezika zahtijevao je individualni pristup svakom djetetu. Primjenjivao se način učenja „Thead Learning“ („Pletemo niti znanja“) kojim se znanje nadovezivalo i nadopunjavalo novim sadržajima. Povezivala su se osjetilna, kognitivna i socijalno-emocionalna područja. Ove pedagoške godine težište rada bilo je usmjereno na razvoj jezično-komunikacijskih kompetencija kroz glazbene aktivnosti i govorne igre, uvažavajući mlađu dob djece u odgojnoj skupini. Planirane aktivnosti bile su organizirane po tematskim cjelinama (Units), a tijekom godine uspješno su realizirane različite sadržajne cjeline. Pedagoška godina započela je

aktivnostima na temu vremena („The Weather"), nakon čega su obrađene teme vezane uz englesku tradiciju ispijanja čaja („Tea Time"), Dan zahvalnosti, Božić, zatim „Bear Hunt" (Lov na medvjeda), „London Tour" (razgledavanje Londona) te „Pete the Cat" (avanture mačka Pere). Djeca su s lakoćom ostvarivala postavljene ciljeve, pri čemu su posebnu motivaciju i interes pokazivala za glazbene aktivnosti.Engleski jezik kontinuirano se koristio i u svakodnevnim situacijama, poput pozdravljanja, zahvaljivanja te opisivanja događaja, čime se dodatno poticalo spontano usvajanje jezika. Tijekom rada provodile su se i različite jezične igre, poput „I spy with my little eye", „Pokvareni telefon" („Chinese whispers") te pantomimske igre „Monkey see, monkey do".U području predčitalačkih i predpisalačkih aktivnosti djeci su ponuđeni jednostavni logički zadaci, dopunjaljke, bojanke te zadaci s asocijacijama na engleskom jeziku (u starijoj skupini). Korišteni materijali preuzeti su iz fundusa „Sanela – radionica o engleskom jeziku", čime je dodatno obogaćen odgojno-obrazovni rad.

Provedeni program **vrednovan** je kroz svakodnevna zapažanja – video zapisi i fotografiranja. Roditeljima su redovito u viber grupu slani audiovizualni zapisi te je na taj način ostvaren virtualni engleski kutić za roditelje. Na završnoj svečanosti u lipnju predstavljene su im glazbeno-scenske aktivnosti. Također, objavljena je i prezentacija za web stranici vrtića. Djeca su nagrađena diplomama na engleskom jeziku za izniman trud i uspješno usvajanje ponuđenih sadržaja.

Program financira Općina Vižinada i korisnici usluga redovnog programa. Roditelji nisu posebno plaćali program.

5.2.2.Kraći program engleskog jezika

Kraći programa engleskog jezika u vrtiću počeo se provoditi od studenoga 2025. godine. **Voditeljica programa** je Gordana Krevatin, Udruga RUBORA za odgojno obrazovni rad, Novigrad, Sv. Servul 6/J.

Sudionici: Organizira se za djecu od navršenih pet godina za koju roditelji iskažu interes. Ove pedagoške godine program je organiziran u PV Pinia (dvije skupine) i PV Kaštelir (dvije skupine).

Vrijeme ostvarivanja: jedanput tjedno u trajanju od 45 minuta :PV Pinia - utorak, PV Kaštelir - srijeda.

Cilj: Poticao se cjelovit razvoj djeteta, s posebnim naglaskom na sadržaje i oblike rada koji odgovaraju djetetovoj potrebi za učenjem stranog jezika. Aktivnosti su birane tako da budu zanimljive i prilagođene dobi djece, kako sadržajem tako i načinom provedbe. Kod djece se razvijala osjetljivost za engleski jezik te usvajanje riječi i fonetskih obrazaca kroz situacijsko učenje. Učenje engleskog jezika odvijalo se kroz igru kao osnovnu aktivnost predškolske dobi.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članovi odgojiteljskog vijeća svoje stručno usavršavanje ostvarili su kroz dva oblika:

INDIVIDUALNO za koje je u strukturi radnog vremena predviđeno 20 sati i
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE

- za obvezne teme prema planu i programu ustanove u strukturi je predviđeno 20 sati

- za područja posebnog stučnog interesa planirano je 10 sati (AZOO, razvojne mape, stručne teme po vlastitom izboru s područja predškolskog odgoja).
Strukturom radnog vremena za stručno usavršavanje predviđeno je ukupno 50 sati.

U ovoj pedagoškoj godini oblici stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove, timska planiranja i sjednice odgojiteljskog vijeća, uglavnom su se provodili uživo. U ustanovi se koristila aplikacija Zoom.

6.1. Rad Odgojiteljskog vijeća

Godišnjim planom i programom rada planirane su i ostvarene su četiri sjednice.

Tablica 11: Održane sjednice odgojiteljskog vijeća

Vremenik		Tema
1.	29.9. 2025.g.	Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku 2025./2026.g. Utvrđivanje kurikuluma dječjeg vrtića Poreč-Parenzo za petogodišnje razdoblje Donošenje odluke o prihvaćanju Poslovnika o radu Odgajateljskog vijeća
2.	24.11.2025.g	Verifikacija zapisnika 1. Odgojiteljskog vijeća Kviz znanja
3.	18.5.2026.g	Verifikacija zapisnika 2.Odgojiteljskog vijeća Predavanje doktorice Ljiljane Požarić
4.	27.8. 2026.g	Verifikacija zapisnika 3. Odgojiteljskog vijeća Organizacija rada za 2026./2027. Podjela pedagoške dokumentacije Prijedlog Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku 2025./2026.g.

6.2. Timovi za planiranje

U cilju što kvalitetnijeg tromjesečnog planiranja neposrednog rada s djecom i ostalih oblika rada, na početku godine formirano je šest timova.

U odnosu na plan, tromjesečno planiranje je kroz šest timova održano u mjesecu listopadu, siječnju, travnju i lipnju. Sva četiri planiranja održana su uživo u prostorijama vrtića.

U tromjesečnom planiranju utvrđivale su se osnovne potrebe sa zadacima kroz područja razvojne dobi djeteta, načini obilježavanja blagdana i svečanosti, oblici suradnje s roditeljima te se pratila valorizacija zadataka.

Dokumentacija, sukladno planiranju vodila se: mjesečna za rujan, dvomjesečna za srpanj i kolovoz, tromjesečna za listopad-studeni-prosinac, siječanj-veljaču-ožujak, travan-svibanj-lipanj.

Tablica 8. Kalendar održanih timova za planiranje

Tim	Odgojne skupine	Broj skupin	Broj odgojitelja	Vrijeme održavanja

Tim I	MV Varvari	7	15	1.10.	19.1.	8.4.	8.6.
Tim II	PV Nova Vas	2	4	1.10.	19.1.	8.4.	8.6.
Tim III	PV Pinia	4	8	1.10.	19.1.	8.4.	8.6.
Tim IV	PV Kaštelir	4	9	2.10.	20.1.	9.4.	9.6
Tim V	PV Vižinada	3	7	2.10.	20.1.	9.4.	9.6.
Tim VI	PV Sv.Lovreč	3	7	2.10.	20.1.	9.4.	9.6

Timska planiranja su se tijekom ove pedagoške godine održala četiri puta, odnosno za svako tromjesečje (u listopadu, siječnju i travnju) te u lipnju prije početka ljetnog rada. Na svakom planiranju vođen je zapisnik i praćena realizacija i vrednovanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića.

Timsko planiranje obuhvaćalo je:

- planiranje aktivnosti neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom za nadolazeće tromjesečno razdoblje (programi i projekti, obilježavanje blagdana i svečanosti, kazališne predstave, poludnevni izleti, osmišljavanje novih centara aktivnosti, zajedničke aktivnosti s drugim skupinama te suradnja s društvenom zajednicom)
- planiranje suradnje s roditeljima (informativni susreti, kreativne radionice i tematski roditeljski sastanci)
- planiranje i praćenje provedbe plana stručnog usavršavanja za 2025./2026. godinu
- informiranje o novonabavljenoj stručnoj literaturi
- iznošenje prijedloga za unapređenje odgojno-obrazovnog rada
- utvrđivanje potreba za opremom i didaktičkim materijalima
- raspodjela godišnjih zaduženja vezanih uz estetsko uređenje vrtića i vođenje zajedničkih aktivnosti, izrada prijedloga godišnje strukture radnog vremena odgojitelja te formiranje radne skupine za izradu GPR-a i Kurikuluma (timsko planiranje u rujnu)
- utvrđivanje potreba odgojiteljica i odgojnih skupina





Fotografije: Predstava povodom dana vrtića, PV Sv.Lovreč

6.3. Stručno usavršavanje

Osim stručnog usavršavanja ostvarenog u okviru odgojiteljskog vijeća i timskog planiranja, članovi odgojiteljskog vijeća prisustvovali su na predavanjima, radionicama i stručnim skupovima u organizaciji ustanove, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih organizacija i udruga. Kao obevzno stručno usavršavanje na nivou ustanove održano je predavanje Igora Ostojića (2sata), radionice. Vesne Rusijan (3 susreta po 3 sata), radionica Aleksandra Bančića

(4 sata), radionice Ive Gortan i Nataše Maruškić Popadić (2sata), predavanje dr.Ljiljane Požarić (1sat) i predavanje Ene Paus (1 sat), što je ukupno činilo 20 sati obveznog stručnog usavršavanja prema strukturi radnog vremena.

Tablica 9. Evidencija ostvarenog stručnog usavršavanja u ustanovi

RB	PREDAVAČ	TEMA	VRIJEME	BROJ SATI
1.	Igor Ostojić	Predavanje - Crveni križ	Listopad *(15.10.2025. 17,00-19,00.)*	**2**
2.	mag. psych. Vesna Rusijan	Od komunikacije do odnosa s naglaskom na komunikaciju sa djetetom koji se ponaša agresivno	Studeni *(20.11., 3.12., 4.12.2025.)*	**3**
			Siječanj *(15.1., 29.1. 19.2.2026.)*	**3**
			Ožujak *(10.3., 17.3., 26.3.2026.)*	**3**
3.	Aleksandar Bančić	Radionica pripovjedanja	*Uto, 3.2 13,00-17,00* *Čet, 5.2*	**4**
4.	mag.psych. Iva Gortan i mag.psych. Nataša Maruškić Popadić	Planiranje muzičkih aktivnosti u vrtiću	Travanj *Čet,16.4., 17,00-19,00 (Varvari, Nova Vas i Sv.Lovreč)* *Sri,20.5.2026 17,00-19,00 (Pinia, Kaštelir i Vižinada)*	**2**
5.	Dr.Ljiljana Požarić	Dječje zarazne bolesti	Svibanj, *18.5.2026. 17,00-18,00*	**1**
6.	mag. logop. Ena Paus	Govorno-jezični razvoj	Travanj *Ponedjeljak, 27.4.2026. 17,00-19,00*	**2**
Ukupno				**20**

Stručno usavršavanje za nestručne odgojno-obrazovne djelatnike: Udruga KORAK PO KORAK, Pristup usmjeren na dijete, 1.modul	24

Tablica 15. Evidencija stručnog usavršavanja izvan ustanove

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. odgojiteljice su kontinuirano sudjelovale u stručnom usavršavanju u okviru područja posebnog stručnog interesa, za što im je bilo predviđeno ukupno 10 sati. Stručno usavršavanje ostvarivalo se kroz različite oblike edukacija, webinara i stručnih skupova, pri čemu su odgojiteljice samostalno birale teme sukladno vlastitim interesima i potrebama odgojno-obrazovnog rada.

Teme stručnog usavršavanja obuhvaćale su širok spektar sadržaja usmjerenih na unapređenje rada s djecom, suradnju s roditeljima te profesionalni razvoj odgojitelja. Poseban naglasak bio je na razumijevanju dječjeg ponašanja, razvoju igre s obzirom na dob djeteta, uključujući simboličku igru, kao i na prepoznavanju ranih znakova razvojnih odstupanja, posebice iz spektra autizma . Odgojiteljice su se dodatno educirale o planiranju i provođenju aktivnosti u vrtiću te o načinima poticanja cjelokupnog razvoja djeteta kroz svakodnevne situacije .

Značajan dio edukacija odnosio se na primjenu senzoričkih aktivnosti, razvoj socio-emocionalnih kompetencija, samoregulaciju te prevenciju i rješavanje nepoželjnih oblika ponašanja kod djece. Također su obrađivane teme poput odvikavanja od pelena, utjecaja digitalnih medija na razvoj djece, rada s potencijalno darovitom djecom te poticanja razvoja mozga kroz različite aktivnosti .

U području suradnje s roditeljima, odgojiteljice su se usavršavale u komunikacijskim vještinama, razvoju partnerskih odnosa s roditeljima te uključivanju roditelja u odgojno-obrazovni proces, primjerice kroz zajedničko kreiranje interesnih centara. Obrađivane su i teme vezane uz rješavanje konflikata, izgradnju autoriteta u skupini te razumijevanje dinamike odnosa između roditelja i stručnjaka .

Stručno usavršavanje obuhvatilo je i teme profesionalnog razvoja odgojitelja, poput prevencije sindroma sagorijevanja (burnout), pisanja pedagoške dokumentacije, organizacije rada te uspješnog završetka pedagoške godine bez stresa. Također se naglasak stavljao na ulogu vrtića u razvoju socio-emocionalnih temelja za život u suvremenom, digitalnom društvu.

Edukacije su realizirane putem različitih platformi i u organizaciji brojnih ustanova i stručnjaka, među kojima se ističu Koho pedagogija, Aktivnost +, Korak po korak, online platforme poput Zooma i različitih webinara, Virtuoz centar te zajednice učenja koje su vodili stručnjaci poput edukacijske rehabilitatorice Jane Korlević i psihodramske edukatorice Jasenke Korlević. Također su odgojiteljice sudjelovale u edukacijama u organizaciji Udruga i centara kao što su Udruga Sidro, Dnevni centar Veruda Pula, Fokus centar, centar Proventus i Žaruljica, kao i na stručnim skupovima poput 14. znanstveno-stručnog skupa predškolaca Istarske županije u Rovinju .

Kontinuiranim stručnim usavršavanjem odgojiteljice su unapređivale svoja znanja i kompetencije, što se pozitivno odrazilo na kvalitetu odgojno-obrazovnog rada i cjelokupno funkcioniranje odgojnih skupina.

6.4. Savjetodavni rad

Za odgojiteljice u čije su skupine bila uključena jedno ili više djece s teškoćama u razvoju, edukacijska rehabilitatorica provodila je kontinuirano savjetovanje neposredno nakon boravka u skupini te im je bilo omogućeno sudjelovanje u zajednici učenja. Zajednica učenja bila je formirana za odgojiteljice koje u skupini imaju dijete s teškoćama u razvoju, a susreti su se održavali u objektu MV Varvari u pet termina u trajanju od po dva sata (listopad, prosinac,

veljača, travanj i lipanj). Uključivanje u zajednicu učenja bilo je dobrovoljno, a sati provedeni u zajednici učenja priznati su kao stručno usavršavanje (područja posebnog interesa). Ciljevi zajednice učenja bili su unapređenje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, zajednička konstrukcija novih značenja, razvoj profesionalne samosvijesti, jačanje osjećaja pripadnosti i vrijednosti te uspješnije nošenje sa stresom.
Za pomoćnike djece s teškoćama u razvoju edukacijska rehabilitatorica organizirala je ciklus susreta (5 susreta u trajanju od 1,5 sati), uz redovito pružanje individualnih informacija, s ciljem osposobljavanja za što kvalitetniju inkluziju djece s teškoćama u razvoju. Ciklus susreta obuhvaćao je teme poput pristupa djeci s teškoćama u razvoju, uloge pomoćnika u dječjem vrtiću, suradnje s odgojiteljima te komunikacije s roditeljima i slično.

6.5. Stažiranje pripravnika i stručna praksa studenata

Pripravničko stažiranje

Tijekom pedagoške godine u program pripravničkog stažiranja bilo je uključeno šest pripravnica odgojiteljica.

Odgojiteljica Sara Baldaš stažiranje je obavila u razdoblju od 3.svibnja 2024. do 3. svibnja 2025. Tijekom stažiranja mentorica je bila Tanja Ritoša.

Odgojiteljica Marina Šimunić stažiranje je obavila u razdoblju od 1.srpnja 2025. do 1. rujna 2025. Tijekom stažiranja mentorica joj je bila Valentina Ostojić.

Odgojiteljica Noemi Lukež stažiranje je obavila u razdoblju od 12.srpnja 2025. do 20.listopada 2025. Tijekom stažiranja mentorica joj je bila Mikela Pastorčić.

Odgojiteljica Nataša Grubica stažiranje je obavila u razdoblju od 9.srpnja 2025. do 9.srpnja 2026. Tijekom stažiranja mentorica joj je bila Dunja Olić.

Odgojiteljica Saša Sladić stažiranje je obavila u razdoblju od 17.listopada 2025. do 17.listopada 2026. Tijekom stažiranja mentorica joj je bila Mikela Pastorčić.

Odgojiteljica Tina Škifić stažiranje je započela 15. prosinca 2025. godine. Tijekom stažiranja mentorica će joj biti Marina Gavrić.

U Povjerenstvu za stažiranje uz mentorice, bile su ravnateljica i pedagoginja.

Stručna praksa studenata

U suradnji sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli, Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti i sa Učiteljskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu stručnu praksu obavljalo je pet studentica prve i druge godine Preddiplomskog stručnog studija za Rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Stručnu praksu ostvarile su u veljači. Praksa je ostvarena u odgojnim skupinama MV Varvari jaslice soba 4 i vrtić soba 1, PV Kaštelir jaslice prizemlje i kat i PV Vižinada jaslice.
Mentori su bile odgojiteljice Mikela Pastorčić, Sabina Marinac, Branka Čurko, Marijana Legović i Sara Baldaš.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz roditeljske sastanke, individualne informacije, predavanja za roditelje i ostale oblike uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad.

7.1. Roditeljski sastanci i individualni razgovori s roditeljima

Roditeljski sastanci

Svaka odgojna skupina na početku pedagoške godine izradila je plan suradnje s roditeljima na razini skupine, koji čini sastavni dio pedagoške dokumentacije. Odgojiteljice su, u okviru propisane strukture radnog vremena, definirale plan suradnje s roditeljima te odredile broj sati predviđenih za održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih informacija. Obveza je bila organizirati najmanje dva roditeljska sastanka.

Na početku pedagoške godine, u suradnji sa stručnim timom i prema unaprijed utvrđenom rasporedu, održani su informativni roditeljski sastanci.

Roditelji su upoznati s planom suradnje koji uključuje održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora, kao i s općim ciljevima i zadaćama programa, razvojnim zadaćama djece, planom obilježavanja blagdana i svečanosti, projektima, planiranim izletima, kazališnim predstavama te ostalim segmentima rada s djecom i roditeljima.

Ostali roditeljski sastanci bili su usmjereni na provedbu kreativnih radionica, sportskih aktivnosti, tematskih predavanja i završnih svečanosti.

U odgojnim skupinama s djecom u godini prije polaska u školu održani su planirani tematski roditeljski sastanci vezani uz pripremu djece za školu, a u pojedinim skupinama organizirani su i prema iskazanim potrebama.

S ciljem informiranja roditelja o odgojno-obrazovnom radu, odgojiteljice su izrađivale prezentacije o provedenim aktivnostima i projektima, koje su objavljivane na mrežnim stranicama vrtića u razdoblju od listopada 2025. do 30. lipnja 2026. godine.

Tablica 10. Predstavljeni projekti, programi i aktivnosti na web stranici vrtića:

Skupina	Tema	odgojiteljice
MV Varvari jaslice		
Soba 2	Akcija „Kutija osmjeha“ „Tko smo mi?“	Nada Marković
MV Varvari vrtić		
Soba 1	„Vrtić zdravlja“	Manuela Maia Šimonović i Lea Pilar
Soba 3	„Domaće životinje“	Višnja Đurin-Ipsa i Monika Terlević
PV Nova Vas		
Jaslice	„Pčelice“	Gordana Vrdoljak i Daisy Glavić
PV Pinia		
Soba 5- vrtić	„Zanimanja u našem okruženju“	Biljana Lukčec Labinjan i Marina Gavrić
Soba 6- jaslice	„Dani kruha“ „Dan planeta zemlje“	Valentina Ostojić i Marina Šimunić
Sve skupine	„Sretan nam 1.dan vrtića“	Valentina Ostojić i Marina Šimunić, Biljana Lukčec Labinjan i Marina Gavrić, Sabina Zulijani i Dolores Ritossa, Jasmina Glavić i Lana Josić
PV Kaštelir		

Jaslička skupina prizemlje	„Dječji tjedan“ „Naš vrt“	Mikela Pastorčić i Saša Sladić
Jaslička skupina - kat	„Dani kruha“ „Valentinovo i maškare“	Sabina Marinac i Melita Brumnić
PV Vižinada		
Soba 1 -jaslice	„Što vidimo, čujemo i osjećamo zimi“	Tanja Ritoša i Sara Baldaš
Soba 2 . vrtić	„Feratice putuju“ „English is easy“	Kristina Brežac Legović i Tatjana Marinković
Soba 3 - vrtić	„Istraživanja i eksprimenti u vrtiću“	Jasna Beaković i Samatna Kocijančić
Sve skupine	„Posjeta pčelara“ „Dan vrtića“	Tanja Ritoša i Sara Baldaš, Kristina Brežac Legović i Tatjana Marinković, Jasna Beaković i Samatna Kocijančić
PV Sv.Lovreč		
Jaslička skupina	„Jež“	Petra Zović i Daira Poropat

Individualne informacije

Tijekom godine individualni razgovori s roditeljima provodili su se prema njihovim potrebama i potrebama odgojiteljica, u okviru predviđene organizacije radnog vremena. Radi kvalitetnije i pravovremene razmjene informacija između roditelja/skrbnika i vrtića, u većini odgojnih skupina, uz prethodni dogovor s roditeljima, formirane su Viber grupe. Putem tih grupa odgojiteljice su redovito informirale roditelje o zajedničkim aktivnostima u skupini te dijelile zajedničke fotografije djece. U svrhu zaštite osobnih podataka, roditelji su na početku pedagoške godine potpisali odgovarajuću izjavu. Komunikacija s roditeljima odvijala se i svakodnevno, prilikom dolaska i odlaska djece iz vrtića. S ciljem zajedničkog planiranja boravka djeteta u ustanovi, roditeljima je prema potrebi pružana podrška u jačanju njihove roditeljske uloge kroz individualni rad s edukacijskom rehabilitatoricom i ostalim članovima stručnog tima, kao i kroz sudjelovanje u suportivnim grupama. Različite obavijesti, aktualnosti iz skupine, planovi odgojno-obrazovnog rada, stručni materijali, fotografije provedenih aktivnosti te dječji likovni radovi bili su roditeljima dostupni i u kutiću za roditelje, smještenom na njima pristupačnom mjestu.

7.2. Radionice i predavanja za roditelje

Tablica 11: Radionice i interaktivna predavanja članova stručnog tima za roditelje

Predavač	Tema	Vremenik	Odgojne skupine
Jana Korlević	„I moje dijete ide u vrtić“	rujan	Predavanje za roditelje djece s TUR
Jana Korlević	Polazak u školu	veljača	Predavanje za roditelje djece s TUR, školskih obveznika
Sara Udovičić	„Idemo u školu“	Studeni	Odgojne skupine sa predškolskom djecom: MV Varvari, PV Nova Vas, PV

			Pinia, PV Kaštelir, PV Vižinada i PV Sv.Lovreč

7.3. Ostali oblici suradnje s roditeljima

Roditelji su u ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada vrtića, u dogovoru s odgojiteljicama sudjelovali u različitim oblicima suradnje (aktivnosti odgojno-obrazovnog programa, obilježavanje svečanosti i blagdana, Dani vrtića i dr.). U okviru rada svih odgojno – obrazovnih skupina roditelji su sudjelovali u nabavci i izradi didaktičkog materijala, sadnica za uređenje vrta i dvorišta i dr.

U suradnji s roditeljima ostvarene su primjerice sljedeće aktivnosti:
- PV Sv. Lovreč – Radionica povodom dana očeva u svrhu obogaćivanja dvorišnog prosora novim igralima i posjeta roditelja u skupini: policijska službenica (majka djevojčice iz mlađe vrtićke skupine A.R)



Fotografije: Radionica povodom dana očeva- PV Sv.Lovreč

7.4. Dan vrtića

Dječji vrtić „Poreč-Parenzo“ obilježio je prvu godinu svojeg djelovanja svečanim i simboličnim događanjem – sadnjom „stabala prve generacije“ u objektima u Varvarima, Novoj Vasi i Piniji

u Špadićima. U ovoj aktivnosti sudjelovala su djeca, roditelji, odgojitelji i ostali djelatnici vrtića, čime je dodatno naglašena važnost zajedništva i suradnje u odgojno-obrazovnom procesu. Uz posađena stabla postavljene su prigodne table s nazivom „Stablo prve generacije vrtića 'Rastimo zajedno' Dječjeg vrtića Poreč-Parenzo", koje trajno podsjećaju na prve korake i generaciju djece koja je započela djelovanje ustanove. Istovremeno, u područnim vrtićima Kaštelir, Vižinada i Sv. Lovreč obilježavanje je provedeno u veselom i razigranom ozračju kroz niz prigodnih aktivnosti za djecu i roditelje. Odgojiteljice su za djecu pripremile posebne predstave, dok su se roditelji rado odazvali i aktivno sudjelovali u zajedničkim aktivnostima, pridonoseći toploj i svečanoj atmosferi obilježavanja Dana vrtića. Obilježavanju su prisustvovali i predstavnici Grada Poreča-Parenzo, gradonačelnik Loris Peršurić i njegova zamjenica Nataša Basanić Čuš sa suradnicima, kao i načelnici općina u kojima djeluju područni vrtići. Događaju je prisustvovala i ravnateljica vrtića Nataša Širol Osmanović zajedno sa stručnim timom. U zajedništvu s djecom simbolično su posađene trešnje i magnolije kao trajna uspomena na prvu generaciju djece vrtića.

Povodom Dana vrtića organiziran je i bogat program aktivnosti za djecu i roditelje. Vrtići su otvorili svoja vrata svim zainteresiranima, a roditelji su sudjelovali u kreativnim radionicama, sportskim igrama, sadnji cvijeća te razgledavanju izložbi dječjih radova i fotografija. Poseban naglasak stavljen je na zajedničko druženje, jačanje međusobnih odnosa i stvaranje poticajnog i ugodnog okruženja za djecu. Velik broj roditelja odazvao se ovom događanju i aktivno sudjelovao u svim pripremljenim aktivnostima, čime je dodatno potvrđena važnost suradnje i povezanosti obitelji i vrtića.





Fotografije: Dan vrtića, PV Nova Vas i PV Pinia, 2026.

8. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Suradnja s lokalnom zajednicom

Suradnja s lokalnom zajednicom u neposrednom radu s djecom ostvarena je kroz različite programe, projekte i aktivnosti.

Tablica 12. Ostvarene aktivnosti, programi i projekti u suradnji s lokalnom zajednicom

Aktivnosti	Nositelji aktivnosti i vrijeme ostvarivanja
„Hoditi i zdravi biti“ Sudionici: Sve skupine	Zdravi grad Poreč, Sportska zajednica, Grad Poreč Travanj
Aktivnosti koje uključuju posjetiteljski centar “La mula de Parenzo” Sudionici: Pv Nova Vas vrtić	Grad Poreč lipanj
Dječji tjedan (kazališna predstave, bajkaonice i dr.) Sudionici: sve odgojne skupine vrtića	Grad Poreč, Kaštelir i Vižinada, , Sveti Lovreč – škola, načelnik listopad
Suradnja sa udrugom „Sakupi cvijet“ Sudionici: MV Varvari	Ožujak

Promatranje strojnog branja maslica **Izrada ukrasa i kićenje adventskog vijenca** Sudionici: PV Nova Vas	OPG Brčić OŠ Nova Vas
Božićne i novogodišnje svečanosti i drugi blagdani i svečanosti Sudionici: sve odgojne skupine vrtića	Grad Poreč, Općine Kaštelir, Sv. Lovreč i Vižinada prosinac
Olimpijski festival dječjih vrtića – djeca u godini prije polaska u školu Sudionici: MV Varvari, PV Nova Vas i PV Pinia	Sportska zajednica Poreč Svibanj
Posjeta DVD GROM Sudionici: PV Kaštelir jaslice	DVD Grom Kaštelir
Mladi za sve – izrada dekoracija za jesensku utrku Sudionici: PV Kaštelir vrtić	Općina Kaštelir
„Mini Parenzana“ Sudionici: PV Vižinada	Općina Vižinada
Dan Grada Poreča Dan općine Kaštelir Dan općine Vižinada Sudionici: odgojne skupine vrtića	30.4.2026. 28.4.2026. 30.9.2025.
Program ranog učenja talijanskog jezika Sudionici: djeca u godini prije polaska u školu PV Vižinada – S3 Vrijeme održavanja: od rujna do lipnja Napomena: program financira Talijanska zajednica Vižinada	Općina Vižinada Talijanska zajednica Vižinada
„Moj super dan“ Sudionici: PV Vižinada soba 3	Studio Sonda Vižinada
STEAM radionica za djecu Sudionici: PV Vižinada soba 3	Tinker Labs Poreč
„Strane svijeta“ Sudionici: PV Vižinada soba 3	Udruga Drijade
Sportski program Sudionici: PV Vižinada Doriano Arman, trener borilačkih vještina	Vižinada Zeus – kickboxing klub
„Dani kruha“ pečenje kruha u krušnoj peći Sudionici: PV Sv.Lovreč	Općina Sv.Lovreč
Suradnja s humanitarnom udrugom- Dječji šareni ulaz i Općom bolnicom dr. Ivo Pedišić u Sisku (prikupljanje i donacija plišanih igračaka Sudionici: MV Varvari jaslice soba 2	Opća bolnica dr. Ivo Pedišić Sisak

Radionica „ Bolnica za medvjediće“ Sudionici: Svi vrtići	GDCK Poreč
„ Zanimanja u našoj okolini“ **Sudionici: PV Pinia soba 5**	Gradska knjižnica Poreč, Vita Leva d.o.o,Frizerski Salon Eni, stomatološka ordinacija dr. Vanja Ćorić,Policijska postaja i vatrogasna postaja Poreč, Valamar kuhinja -Pinia
Izrada božićnih čestitki koje Crveni križ prilaže svojim korisnicima, prilikom podjele božićnih paketića Sudionici: PV Pinia soba 6	GDCK Poreč





Fotografije: Hoditi i zdravi biti, 2026.

Gradska knjižnica Poreč – svake godine vrtiću dodjeljuje kolektivne članske iskaznice za korištenje knjižnog fonda Dječjeg odjela.

Programi i aktivnosti provodili su se sa sljedećim suradnicima lokalne i šire društvene zajednice:

- Pučko otvoreno učilište Poreč
- Gradska knjižnica Poreč/Dječji odjel
- Umjetnička škola Poreč
- Zavičajni muzej Poreštine
- Likovna udruga Grada Poreča
- Sportska zajednica Grada Poreča
- Gradsko kazalište lutaka Rijeka, Produkcija Z, Teatar Naranča, "Dječja čarobna scena", Mala scena i drugi
- Društvo "Naša djeca" Poreč
- Župni ured
- Osnovne škole u Poreču, OŠ Vižinadi, OŠ Sv. Lovreču, OŠ Kašteliru,
- Gradsko društvo Crvenog križa Poreč
- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije i HZJZ
- Zavod za hitnu medicinu Istarske županije
- Pedijatrijske ambulante Doma zdravlja Poreč
- Dnevni Centar za rehabilitaciju Veruda, Pula
- Centar za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč
- Centar za socijalnu skrb
- Društvo invalida Poreč
- Turističko poduzeće Valamar
- Studio Sonda
- Talijanska unija Istarske županije
- Institut za poljoprivredu i turizam Poreč
- Upravni odjel za komunalni sustav Grada Poreča i poduzeće Usluga
- Javna vatrogasna postrojba Poreč (sigurnosno-zaštitni programi)
- Policijska postaja Poreč (preventivni programi)
- Bibliobus – pokretna knjižnica
- Prijevoznik Arriva Bus Tickets Poreč i ostali prijevoznici i drugi.
-

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Na početku pedagoške godine, prije održavanja sjednice odgojiteljskog vijeća, odgojno-obrazovni djelatnici imali su mogućnost razmotriti GPR i Kurikulum vrtića te predložiti dopune i izmjene aktivnosti i sadržaja za sva područja rada.

Vrednovanje i samovrednovanje odgojno-obrazovnog rada provodilo se tijekom pedagoške godine na osnovu analize pedagoške dokumentacije, dokumentacije djece kroz razvojne mape, grupe timskog planiranja, audiovizualnu dokumentaciju, predstavljanja aktivnosti roditeljima i društvenoj zajednici te predstavljanja aktivnosti, programa i projekata putem web stranice vrtića i gradskih portala.

Godišnje samovrednovanje provedeno je putem pisanih izvješća odgojiteljica na kraju pedagoške godine. Odgojiteljice pripravnice provodile su samoprocjenu uspješnosti samostalnog odgojno-obrazovnog rada provedenog u nazočnosti mentora i članova povjerenstva za stažiranje.

Odgojiteljice su u prošlogodišnjim Izvješćima kvalitetnim procijenile i istaknule želju za nastavkom održavanja ranog učenja talijanskog jezika što je u ovoj pedagoškoj godini i ostvareno u suradnji s društvenom zajednicom.

Iako svaki vrtić ima postavljen sandučić za komentare, mišljenja i prijedloge roditelja, onih vezanih uz organizaciju rada nije bilo. Individualne primjedbe roditelja rješavale su odgojiteljice u suradnji s članovima stručnog tima.

10. IZVJEŠĆE O RADU ČLANOVA STRUČNOG TIMA

10.1. Bitna zadaća stručnog tima

Sastanci stručnog tima održavali su se ponedjeljkom.
Bitna zadaća stručnog tima vrtića za 2025./2026. pedagošku godinu odnosila se na temu **Izgradnja profesionalne suradnje i timskog duha među zaposlenicima kroz zajedničko planiranje i refleksiju.**

CILJ: Razvijati profesionalnu suradnju i timski duh među zaposlenicima radi unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

Ostvarene su sljedeće postavljenje zadaće i aktivnosti:

- Pratili su se oblici komuniciranja i suradnje među zaposlenicima
- Pratili su se oblici komuniciranja prema djeci
- Pratili su se oblici komuniciranja i suradnje s roditeljima
- Kontinuirano se radilo na vještinama komuniciranja i suradnje među zaposlenicima
- Provodila su se predavanja na temu – Vesna Rusijan – „Od komunikacije do odnosa s naglaskom na komunikaciju sa djetetom koji se ponaša agresivno“
- Radilo se na ostvarivanju timskog duha i profesionalnu suradnju
- Radilo se na unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa



Fotografija - Stručna usavršavanja 2026.

Vrijeme ostvarivanja: listopad 2025. do svibnja 2026.

Vrednovanje se provodilo kroz izvješća odgojiteljica.

10.2. Izvješće o radu edukacijske rehabilitatorice

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. u vrtić je bilo uključeno sveukupno 17 djece s teškoćama u razvoju, od toga 10-ero djece ima Nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja, dok je 7-ero djece u postupku vještačenja. Sva djeca s teškoćama u razvoju uključena su u inkluzivne skupine s redovnim programom predškolskog odgoja i obrazovanja, od toga troje djece je polazilo jasličke skupine, a 14-ero djece vrtićke skupine. Za 11-ero djece je bila osigurana podrška pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju/stručnog komunikacijskog posrednika te podrška pomoćnika za njegu, skrb i pratnju za jednu skupinu. Za novoupisnu djecu s Rješenjem prvostupanjskog tijela vještačenja, provedena je pedagoška opservacija u trajanju od 3 mjeseca od početka boravka djeteta u vrtiću, a zatim je kreiran Individualiziran odgojno-obrazovni program za svu djecu s PP/TUR. IOOP-i su kreirani na temelju opservacije djeteta tijekom boravka u skupini, individualnog rada s djetetom te u suradnji s odgojiteljicama, roditeljima i stručnim timom. Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica redovito je posjećivala skupine u centralnim i područnim vrtićima i jaslicama prema rasporedu posjeta iz Godišnjeg plana i programa. Individualni rad s djecom provodio se prema dogovoru s roditeljima u matičnom vrtiću Varvari te prema potrebi i mogućnostima roditelja u područnim vrtićima. Provedena je pedagoška opervacija za još 6-ero djece, od toga za troje djece jasličke dobi i troje djece vrtićke dobi. Navedena djeca su opservirana u skupinama te je prema potrebi provedeno savjetovanje odgojiteljica i roditelja. Također, za nekoliko djece ostvarena je suradnja i s djetetovim pedijatrom u svrhu multidisciplinarnog praćenja i adekvatne podrške roditeljima.

1. Rad u odnosu na djecu

Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica pratila je funkcioniranje djece s PP/TUR u skupini, tijekom individualnog rada te na izletima/posjetama/aktivnostima izvan vrtića. Pratila je proces prilagodbe novoupisane djece te razvoj odnosa djeteta prema odgojiteljicama, vršnjacima i osobnom pomoćniku. Djeca su praćena tijekom godine te je prema potrebi pojačan intenzitet individualnih termina i/ili nadopunjen IOOP planovima o smanjenu izazovnih ponašanja. Prema potrebi, izrađivana je i nadopunjavana vizualna podrška, komunikacijske ploče i komunikacijske knjige u programu Boardmaker 7 Editor.
Tijekom pedagoške godine u svakom objektu obilježen je barem jedan važan datum vezan uz djecu s teškoćama u razvoju ili osobe s invaliditetom. U obilježavanju važnih datuma sudjelovale su sve vrtićke i jasličke skupine na primjeren način. U Matičnom vrtiću Varvari obilježen je Svjetski dan sluha te je tom prilikom u posjetu vrtićkim skupinama došao gospodin Lino Ujčić s kojim su naučili nekoliko jednostavnih riječi na hrvatskom znakovnom jeziku, a jasličke skupine su istraživale različite zvukove. U Područnom vrtiću Nova Vas obilježen je Međunarodni dan osoba s invaliditetom pri čemu su djeca vrtićke dobi sudjelovala u različitim aktivnostima koje su imale za cilj simulirati iskustvo različitih osoba s invaliditetom (oštećenje vida, oštećenje sluha, motoričke teškoće, itd.) te povećati razumijevanje i empatiju prema osobama s invaliditetom. Djeca jasličke dobi istraživala su različitosti među ljudima koje su uključivale i osobe s invaliditetom na način primjeren dobi djece. U Područnom vrtiću Sveti Lovreč obilježen je Svjetski dan tolerancije, a osim odgojno-obrazovnih aktivnosti u skupini, provedena je radionica Toliko različiti, a toliko slični koja je preuzeta i prilagođena djeci vrtićke dobi iz priručnika Perspektivu promjeni, razumijevanje pokreni. U Područnom vrtiću Vižinada obilježen je Svjetski dan Brailleovog pisma te su se djeca upoznala s pismom za slijepe, starija

djeca su pisala vlastita imena, a mlađa djeca su istraživala različite materijale dodirom i pokušala se orijentirati u prostoru pod povezom. U Područnom vrtiću Pinia obilježen je Svjetski dan invalidskih kolica prilikom čega je organizirana posjeta istarskog novinara s cerebralnom paralizom Dominika Jovanovića koji za kretanje koristi štake. Djeca su imala priliku postavljati pitanja i sudjelovati u različitim igrama s Dominikom. U Područnom vrtiću Kaštelir obilježen je Tjedan neurorazličitosti pri čemu su provedene različite odgojno-obrazovne aktivnostima kojima su obrađene teme autizma, ADHD-a i ostalih neurodivergentnosti, a koje su uključivale čitanje slikovnica, likovne aktivnosti i razgovor i diskusiju. Planirano je kreiranje zajedničkog priručnika kojim bi se obuhvatile sve provedene aktivnosti i kreirani materijali za jasličku i vrtićku dob djece, a sam priručnik će biti obavljen na web stranici vrtića. Tijekom pedagoške godine, edukacijska rehabilitatorica je u dogovoru s odgojiteljicama, pripremila i provela 4 radionice vezane uz osvještavanje i prihvaćanje različitosti među djecom (PV Sveti Lovreč, mlađa vrtićka skupina, PV Pinia, obje vrtićke skupine, PV Kaštelir, obje skupine, PV Sveti Lovreč, starija vrtićka skupina).
Tijekom travnja i svibnja, na zahtjev škola, napisano je 6 mišljenja o polasku DTUR u školu, od toga za dvoje djece je dana preporuka za odgodu upisa u 1.razred OŠ. Edukacijska rehabilitatorica sudjelovala je na sastancima s osnovnim školama Poreč, Finida i OŠ Jože Šurana Višnjan. Također, za svako dijete koje od jeseni polazi u 1.razred osnovne škole, u suradnji s odgojiteljima i pomoćnicima, kreirana je 'osobna putovnica' kojom su obuhvaćene detaljne informacije o fukcioniranju djeteta poput informacija o tome kako dijete komunicira, izražava različite emocije, što voli, a što ne voli, što dijete zna i može čini samostalno te koji oblici podrške su bili najprimjereniji u vrtiću kako bi se olakšala tranzicija iz vrtića u školu. Osobne putovnice su predane roditeljima.

2. Rad u donosu na roditelje

U rujnu je održana radionica za roditelje „I moje dijete ide u vrtić“ na kojoj su roditelji imali priliku upoznati se s radom vrtića, s drugim roditeljima djece s teškoćama, podijeliti svoje brige i očekivanja od predškolske ustanove. Također, roditeljima je ponuđena mogućnost davanja suglasnosti za komunikaciju i razmjenu informacija s vanjskim ustanovama/stručnjacima. Tijekom godine redovito su razmjenjivane informacije o funkcioniranju djeteta kod kuće s roditeljima (najčešće neposredno nakon individualnog rada s djetetom ili u redovitim razmacima svakih mjesec i pol dana) te se prema potrebi provodilo savjetovanje roditelja (upućivanje u provedbu IOOP-a, savjeti za rad kod kuće i sl.) telefonski i uživo. Roditeljima su dane informacije o njihovim pravima (plaćanje vrtića), traženja da ostvare prava besplatne stručne pomoći i liječnike preglede. U veljači je održana radionica za roditelje DTUR, a čija su djeca školski obveznici. Na radionici su roditelji upoznati s procesom upisa u školu, testiranjem i pregledima prije upisa, primjerenim oblicima školovanja za DTUR i procesom odlučivanja o primjerenom obliku školovanja te trenutno dostupnim oblicima školovanja za DTUR u Poreču i okolici. Roditelji su pozvani da se odazovu kao pratnja na izletima i drugim društvenim događajima u radu zajedno s drugom djecom iz vrtića. Također, roditeljima je pružena dodatna podrške u uvođenju AAK u obliku predavanja, pismenih uputa i redovitih savjetovanja. Česta tema savjetovanja s roditeljima je bila su nepoželjna/izazovna ponašanja i bihevioralni plan za smanjivanje takvih ponašanja.

3. Rad u odnosu na odgojitelje

Edukacijska rehabilitatorica je tijekom godine redovito posjećivala skupine u koje su uključena DTUR i vodila razgovore s odgojiteljicama vezano uz praćenje i poticanje DTUR u skupini (razvoj vještina, ostvarivanje komunikacije, slijeđenje uputa, odnos s vršnjacima, uključenost i prilagodba aktivnosti, pristup izazovnim ponašanjima, uređenje okoline, itd.), provedbu IOOP-

a te suradnju s roditeljima i pomoćnicima. Osim toga, redovito su posjećivane i druge skupine te je provođena detekcija djece s odstupanjima u razvoju u suradnji s odgojiteljicama. Pomagala je u priprema odgojitelja za individualne razgovore s roditeljima DTUR i roditeljima djece kod koje su uočena odstupanja u razvoju. Sudjelovala je na radnim dogovorima vezanim uz aktivnosti i organizaciju rada vrtića, a koja utječe na DTUR. Poticala je odgojitelje na vrednovanje vlastitog odgojno-obrazovnog rada te na refleksiju o vlastitim stavovima prema DTUR. Pružana im je podrške na različitim događanjima, posjetama i na izletima prema potrebi i/ili na zahtjev odgojiteljica (kazališne predstave, maškare, advent, Hoditi, zdravi biti, Dječja olimpijada, itd). Prema potrebi, dane su pismene upute za korištenje vizualne podrške, AAK, načine prevencije i intervencije u svrhu smanjenja izazovnih ponašanja te načina poticanja djetetovog razvoja u skladu s njegovim mogućnostima i interesima. Poticane su na vrednovanje i uočavanje napretka kod djeteta i evaluaciju vlastitog rada i IOOP-a. Edukacijska rehabilitatorica održala je sljedeća predavanja:

1. „Poučavanje o AAK" - za odgojiteljice u čiju skupinu je uključeno DTUR koje koristi neku vrstu AAK ili kod kojega se AAK planira uvesti

Tijekom godine bile su organizirane dvije grupe Zajednice učenja za odgojiteljice u čiju je skupinu uključeno dijete s teškoćama u razvoju, susreti su se za jednu grupu održavali u prostoru Matičnog vrtića Varvari, dok je druga grupa svaki susret imala u drugom objektu. Održano je 5 susreta za svaku grupu Zajednice učenja, svaki susret u trajanju od 2 sata. Na Zajednicu učenja bilo je uključeno 22 odgojiteljice tijekom svih 5 susreta iz svih objekata, nekoliko odgojiteljica je prekinulo dolaske na Zajednicu učenja zbog prekida radnog odnosa. Neke od tema koje su obrađivane na Zajednici učenja su: uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju u aktivnosti skupine, korištenje vizualne podrške, nošenje s izazovnim ponašanjima djeteta, suradnja s roditeljima i pomoćnicima, osvještavanje vlastitih znanja i kompetencija u radu s djecom s teškoćama u razvoju kroz razmjenu iskustava, pružanje podrške i međusobno razumijevanje. Na obje grupe Zajednice učenja organizirano je gostovanje autistične samozastupnice Kosjenke Petek, članice ASK-a, Udruge za autizam i ostale neurodivergentnosti, samozastupanje i kulturu različitosti koja je održala predavanje o univerzalnom dizajnu u poučavanju iz perspektivne autistične osobe, majke autističnog djeteta i učiteljice razredne nastave i engleskog jezika. Nakon predavanja odgojiteljice su imale priliku postavljati pitanja i diskutirati o izazovima s kojima se susreću tijekom odgojno-obrazovnog rada u skupini. Po završetku Zajednice učenja provedena je kratka anketa o zadovoljstvu odgojiteljice te dobiveni rezultati ukazuju na visoko zadovoljstvo odgojiteljica organizacijom, provedbom i temama koje su bile obrađene (5), dok cjelokupno iskustvo sudjelovanja ocjenjuju 4,80. Ističu potrebu za češćim i/ili duljim susretima, promatranjem i refleksijom na neposredan rad, gostovanjem različitih stručnjaka koji rade s djecom s teškoćama u razvoju, ali i samih osoba s invaliditetom, posjetama i razmjenom iskustva s odgojiteljicama iz drugih ustanova te istraživačkim djelovanjem.

4. Ostali poslovi

Tijekom pedagoške godine stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice svakodnevno su surađivale s ostalim članicama stručnog tima i pomoćnicima.
Za pomoćnike za djecu s teškoćama u razvoju/stručni komunikacijski posrednici te pomoćnik za njegu, skrb i pratnju bili su organizirani supervizijski susreti. Održana su 4 od 5 planiranih supervizijskih susreta, u trajanju od 1,5 sati. Na supervizijskih susretima obradile su se teme inkluzije i uključivanja djece s teškoćama u razvoju u aktivnosti skupine, vrste teškoća i potrebe djeteta s obzirom na njegovu teškoću, izazovna ponašanja kod djece s teškoćama u razvoju te suradnja s roditeljima i odgojiteljima. Svaka radionica sastojala se od teorijskog i iskustvenog

dijela na kojemu su pomoćnice imale priliku kroz nekoliko aktivnosti biti u poziciji djeteta s teškoćama što je pridonijelo boljem razumijevanju i empatiji. Suradnja s ravnateljicom i ostalim stručnim suradnicama održavala se redovito jednom tjedno ili prema potrebi. Uspostavljena je suradnja s vanjskim ustanovama i kolegama iz DCZR Veruda Pula, Doma zdravlja Poreč, OŠ Poreč i OŠ Finida, OŠ Jože Šurana Višnjan, Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat" Rovinj, Kabinet Indigo Poreč, logopedinja Petra Prodan (Umag).
Stručna usavršavanja i druga događanja u kojima je učestvovala navedeni su u planu i programu rada vrtića.

10.3. Izvješće o radu zdravstvenih voditeljica

Poslove zdravstvene voditeljice provodile su dvije djelatnice, jedna na puno radno vrijeme i druga na pola radnog vremena nadopunjavajući se u svojim zadatcima. Zdravstvena zaštita provodila se sukladno Programu mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao i u okviru Godišnjeg plana i programa rada za 2025./2026. pedagošku godinu.
Antropometrijska mjerenja ,praćenja tjelesnog rasta i razvoja djece izvršena su dva puta tijekom pedagoške godine (u jesenskom i proljetnom terminu).

Zdravstveni odgoj u odgojnoj skupini
Tijekom izvještajnog razdoblja, u odgojno-obrazovnim skupinama sustavno se provodio program zdravstvenog odgoja s ciljem usvajanja pravilnih higijenskih navika, očuvanja zdravlja te poticanja pravilnog rasta i razvoja djece. Aktivnosti su bile prilagođene razvojnoj dobi djece te su se provodile kroz igru, praktične vježbe i demonstracije.
U sklopu programa realizirani su sljedeći sadržaji:
Osobna higijena i prevencija bolesti: Kontinuirano je provođena i praktično demonstrirana tehnika pravilnog pranja ruku. Djeca su kroz svakodnevne rutine usvajala i pravilan obrazac ponašanja pri kašljanju i kihanju (zaštita usta i nosa podlakticom) radi sprječavanja širenja respiratornih infekcija.
Dentalna higijena: Provodile su se edukativne radionice i demonstracije pravilnog četkanja zuba na didaktičkom modelu čeljusti. Djeca su imala priliku samostalno vježbati pravilne pokrete četkice ,te su kroz razgovor spoznala važnost redovite oralne higijene.
Pravilna prehrana: Djeci je na slikovit i razumljiv način prezentirana piramida prehrane. Kroz klasifikaciju namirnica razvijala se svijest o važnosti raznolike i uravnotežene prehrane za zdravlje organizma. Dječji radovi bili su prezentirani roditeljima u zajedničkim prostorima vrtića.
Sigurnost i kultura blagovanja: Posebna pažnja posvećena je sigurnom ponašanju tijekom jela. Naglašena je važnost mirnog sjedenja, temeljitog žvakanja hrane te pravilnog rukovanja priborom za jelo kako bi se spriječile nezgode.
Poticanje tjelesne aktivnosti: dvoranske aktivnosti, igre s kretanjem i boravak na svježem zraku,
provodile su se dva puta tjedno za vrtićku skupinu djece koju je pohađalo dijete s teškoćama u razvoju. Kroz usmjereno kretanje i igru ,poticana je njegova socijalizacija i emocionalna regulacija. Oponašanjem vršnjaka ,dijete je usvajalo poželjne oblike ponašanja ,te postupno prihvaćalo strukturu i pravila skupine ,te osjećaj pripadnosti.
Prema godišnjem planu ustanove realizirani su izleti u širu i bližu okolicu ,te posjete kulturnim ustanovama, pri čemu su zdravstvene voditeljice bile u pratnji djece.
Zdravstveni odgoj roditelja-skrbnika
Kroz izradu i podjelu edukativnih letaka, roditelji su kontinuirano bili informirani o aktualnim zdravstvenim temama i prepoznavanju ranih simptoma bolesti (postupanje kod uboda krpelja,

dječje gliste,zaštita od sunca ,prikladna obuća-odjeća za boravak u vrtiću ,zarazne osipne bolesti). Prema ukazanim potrebama ,roditeljima su se pružali individualni savjeti .Savjetodavni rad je bio usmjeren na rješavanje specifičnih zdravstvenih ,higijenskih i prehrambenih potreba djece .čime se osiguravalo pravovremenu podrška roditeljima.To je doprinosilo boljoj informiranosti roditelja i uspješnoj prevenciji širenja infekcija unutar skupina.

Zdravstveni odgoj zaposlenika

Tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano su se provodila i dokumentirala sva načela HACCP sustava. Zbog cjelogodišnjeg zapošljavanja novog stručnog i nestručnog kadra (odgojiteljica, asistenata i tehničkog osoblja), javila se izražena potreba za stalnom edukacijom, uvođenjem u rad i intenzivnim nadzorom.

U svrhu održavanja visokih standarda higijene i sigurnosti, provedene su sljedeće edukacije:

- **HACCP edukacija:** Za novoprimljene zaposlenike kuhinje edukaciju su proveli su stručnjaci ZZJZ IŽ, dok su zdravstvene voditeljice provele planiranu edukaciju za ostalo kuhinjsko osoblje.
- **Edukacija asistenata:** Za pomoćnike djeci s teškoćama u razvoju organizirana su predavanja na teme: „Njega djeteta jasličke dobi" i „Hitna stanja i ozljede kod djece".
- **Prva pomoć:** Početkom pedagoške godine djelatnik Crvenog križa održao je tečaj Prve pomoći za sve pedagoške djelatnike radi kontinuiranog obnavljanja znanja o pružanju prve pomoći djeci.

Poseban naglasak stavljen je na jasličke skupine, unutar kojih je provođen stalan i pojačan nadzor te edukacija osoblja vezano uz pravilnu njegu djece i održavanje visoke higijene prostora. Zdravstvene voditeljice su kroz cijelo razdoblje svim djelatnicima pružale kontinuiranu stručnu pomoć, savjetovanje i podršku iz svoje nadležnosti.

Epidemiološke indikacije

U tijeku boravka djece u vrtiću detektirana su različita zdravstvena stanja kod ukupno četrdeset devetero djece, u rasponu od uobičajenih subjektivnih tegoba do visoko zaraznih epidemioloških indikacija. U pojačanom nadzoru zdravstvenih voditeljica, te upućivanja pedijatru ili epidemiologu uspješno je spriječeno širenje i grupiranje bolesti .Nakon obavljenih liječničkih pregleda utvrđeno je da se radilo o sljedećim bolestima ili stanjima:

- **Parazitarne infekcije:** Registrirani su crijevni paraziti, dječje gliste i ušljivost kose. Na temelju preporuke epidemiologa, za jednu je dječju skupinu provedena preventivna terapija cijele skupine kako bi se suzbilo širenje dječje gliste.
- **Respiratorne i virusne infekcije:** Evidentirani su COVID-19, gripa tip A, mononukleoza te druge respiratorne infekcije.
- **Kožne promjene i osipi:** Zabilježeni su impetigo , vodene kozice, peta bolest, bolest šaka, stopala i usta, te nespecifični osipi tijela.
- **Lokalni upalni procesi:** Detektirani su konjunktivitis, afte u usnoj šupljini te urinarne tegobe.
- **Opći simptomi i opservacija:** Djeca su razvila simptome poput vrućice, bolova u trbuhu, glavobolje i bezvoljnosti, zbog čega je bila nužna stručna opservacija i trijaža unutar ustanove.

Ozljede kod djece

Evidentirane su dvadeset i tri ozljede djeteta za vrijeme boravka u vrtiću. Kod jednog djeteta bilo je potrebno saniranje rane šavovima od strane liječnika. Ostale ozljede su bile lakše i sanirane su u vrtiću od strane zdravstvenih voditeljica.

Dijetalni jelovnici i kronične bolesti

Za šesnaestero djece s alergijom na hranu, su se prema preporukama pedijatra prilagođavali jelovnici. Za jedno dijete je zbog razvojnih teškoća bio prilagođen jelovnik .Iz vjerskih razloga, je za trinaestoro djece bio prilagođen jelovnik. Kada je to bilo potrebno, djeci smo osiguravali stručne postupke i pomagala kako bismo ublažili prolazne razvojne teškoće i podržali njihov psihofizički rast.

Za četvero djece s febrilnim konvulzijama i epileptičkim epizodama, zdravstvene voditeljice su pripremile protokole postupanja, a sve u suradnji s pedijatrima i roditeljima , te upoznale i educirale odgojiteljice i pomoćnike djece s teškoćama .Uz propisanu uputu liječnika i roditeljsku suglasnost za jedno dijete je educirano odgojno - obrazovno osoblje o načinu primjene Epi Pen uređaja , te dostavljen „Vodič za bolesnike" i Epi Pen uređaj za obuku .Epi Pen uređaj za aplikaciju lijeka je uvijek bio u blizini djeteta.

Na tečaj higijenskog minimuma redovito se upućivalo zaposlenike prema Planu polaganja higijenskog minimuma .Sanitarne preglede zaposlenici su obavljali prema planu jedanput godišnje.

Jelovnik se izrađivao dva puta tijekom godine i to jesensko-zimski i proljetno-ljetni, vodeći računa o zastupljenosti sezonskih namirnica kroz tri glavna obroka i dva međuobroka, a ostalo prema preporukama za pravilnu prehranu djece u predškolskim ustanovama .U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo prema potrebi je ostvarivana komunikacija i konzultacije vezane uz kreiranje i usklađivanje jelovnika. Izvješća o kvaliteti prehrane sadržavala su i edukativni dio koji je služio za kreiranje i bogaćenje ponude jelovnika. Jelovnici su bili komentirani, kao raznovrsni i šaroliki. Nastojalo se da jelo na tanjuru sadrži više boja, što je pokazatelj raznovrsnosti namirnica, budi sva dječja čula, te je primamljiviji za kušanje novih okusa. Mikrobiološka ispitivanja, od strane ZZJZ IŽ ,su u svim objektima pri svakom uzorkovanju ocijenjena zadovoljavajućom ocjenom.

Mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodile su se sukladno zakonskoj regulativi dva puta godišnje te prema ukazanoj potrebi vrtića i češće.
Prostori namijenjeni djeci svakodnevno su se održavali s odgovarajućim profesionalnim sredstvima s čijom su upotrebom i načinom korištenja djelatnici pravovremeno upoznati. Kontinuirano su se osiguravala sredstva za čišćenje, sukladno načelima HACCP sustava, obavljao se savjetodavan rad s djelatnicima, kao i nabava higijensko-sanitetskog materijala. Svo odgojno obrazovno i tehničko osoblje dobilo je potrebne informacije i upute. Zdravstvene voditeljice organizirale su raspored rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljicom. Radno-zaštitna obuća-odjeća obnavljala se prema planu.

Sukladno Zakonu o vodi za ljudsku potrošnju, u suradnji s ZZJZ IŽ, implementiran je novi sustav upravljanja vodoopskrbnom mrežom:

- **Procjena rizika:** Stručnjaci ZZJZ IŽ izradili su temeljnu dokumentaciju za kućnu mrežu.
- **Edukacija osoblja:** Provedeno je osposobljavanje za ravnatelje, zdravstvene voditeljice i kućne majstore.
-

Uspostavljeni sustav podrazumijeva postupke samokontrole kroz procjenu rizika provođenjem preventivnih korektivnih mjera ,te se vodila propisana dokumentacija.

Individualno stručno usavršavanje

Rbr.	Tema	Predavač	Datum
1.	„Pregled nove zakonske regulative u području sigurnosti hrane"	ZZJZ PGŽ	28.11.2025. Dječji vrtić Matulji

	„Uvođenje postupaka procjene rizika kućne vodoopskrbne mreže-zakonske regulative“		
2.	„Cijepljenje predškolskog djeteta“ „Diabetes tip I“	ZZJZ PGŽ KBC Rijeka Klinika za pedijatriju	27.2.2026. Dječji vrtić Kostrena
4.	Znanstveno –stručni skup predškolskih ustanova Istarske županije	ZZJZ IŽ	19.3.2026.
5.	„Permakultura u praksi kroz različite modele“	„Udruga zeleni klik“Zagreb Webinar	9.4..2026.
6.	„Hladne noge-uzroci i liječenje“ „Lijekovi protiv masnoće“ „Debljina ,od problema do rješenja“	Udruga „Ritam srca „ Zagreb-prim.dr.sc.Borka Pezo Nikolić	28.4.2026.

10.4. Izvješće o radu pedagoginje

Poslovi pedagoga ostvareni su u skladu s planom i programom rada. Posao pedagoga obavljala je pedagoginja Sara Udovičić.

U pedagoškoj godini pedagoginja je sudjelovala u planiranju i programiranju rada ustanove kroz izradu Godišnjeg plana i programa rada vrtića te Kurikuluma, kao i vlastitog godišnjeg plana rada i plana stručnog usavršavanja (IX.).

U području ustrojstva rada kontinuirano je ispitivala potrebe djece i roditelja te sudjelovala u formiranju odgojnih skupina, kao i u organizaciji rada posebnih programa, poput programa ranog učenja stranih jezika i drugih obogaćenih aktivnosti (X.–I.).

U neposrednom radu s djecom naglasak je bio na praćenju prilagodbe novoupisane djece te djece koja prelaze iz jasličkih u vrtićke skupine, kao i na praćenju njihovih potreba, interesa i razvojnih mogućnosti. Posebna se pažnja posvećivala promatranju ponašanja djece u interakciji s vršnjacima i odraslima te njihovom sudjelovanju u različitim aktivnostima, projektima, svečanostima i izletima. Također, pedagoginja je pratila razvoj djece u svrhu izrade stručnih mišljenja za prijevremeni upis ili odgodu upisa u osnovnu školu (IX. – tijekom godine).

U odnosu na odgojitelje, pedagoginja je aktivno sudjelovala u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada kroz timove za tromjesečno planiranje te sjednice odgojiteljskog vijeća (X., I., III.). Suradnja s odgojiteljima obuhvaćala je podršku u organizaciji rada skupine, usklađivanju dnevnog ritma s potrebama djece, izboru poticajnih sadržaja i materijala te oblikovanju prostorno-materijalnog okruženja (IX., XI., tijekom godine). Također je sudjelovala u prikupljanju relevantnih informacija o djetetu kroz inicijalne i savjetodavne razgovore (II.–III.).

U okviru organizacije rada i osiguravanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa pedagoginja je surađivala s odgojiteljima te pružala podršku i nestručnim zamjenama, uvodeći ih u rad ustanove, upoznajući ih s osnovnim pedagoškim smjernicama i načinom vođenja odgojno-obrazovnog procesa te prateći njihov rad u skupinama (tijekom godine).

U cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada organizirala je i provodila edukativne aktivnosti za odgojitelje, osobito na temu kvalitetne komunikacije (XI.), te sudjelovala u organizaciji svečanosti, projekata i aktivnosti u suradnji s lokalnom zajednicom (tijekom godine). Pružala je podršku odgojiteljima u suradnji s roditeljima, pratila vođenje pedagoške dokumentacije te koordinirala i organizirala stručnu praksu studenata, kao i izradu izvješća o stažiranju pripravnika (tijekom godine).

Suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz inicijalne razgovore prilikom upisa djeteta i prikupljanje dokumentacije (I., III., V., VII., VIII.), kao i kroz savjetodavni rad te različite oblike suradnje u skladu s potrebama roditelja i djece (tijekom godine). U sklopu suradnje s roditeljima pedagoginja je u studenom održala radionicu za roditelje predškolske djece pod nazivom „Idemo u školu", s ciljem informiranja i osnaživanja roditelja za pripremu djece za polazak u školu.

U radu stručnog tima pedagoginja je redovito sudjelovala na sastancima te surađivala u izradi i praćenju realizacije Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma (IX. i tijekom godine). Aktivno je sudjelovala u organizaciji stručnih aktiva, sjednica odgojiteljskog vijeća i stručnog usavršavanja odgojitelja (XI., tijekom godine), kao i u planiranju nabave didaktičke opreme i materijala (III.–IV.).

Sudjelovala je u praćenju razvoja djece, identifikaciji djece s teškoćama i darovite djece te u osiguravanju uvjeta za njihov optimalan razvoj (tijekom godine). Također je bila uključena u organizaciju različitih aktivnosti i projekata vrtića te u poslove vezane uz upise djece (IX. i tijekom godine).

U odnosu na društvenu sredinu ostvarivala je suradnju s različitim kulturnim, društvenim i odgojno-obrazovnim ustanovama u cilju obogaćivanja programa rada vrtića (tijekom godine).

Stručno usavršavanje ostvarivala je kroz individualne oblike učenja, sudjelovanje u stručnim usavršavanjima unutar ustanove te na stručnim skupovima u organizaciji relevantnih institucija (tijekom godine).

U području evaluacije rada sudjelovala je u razmatranju prijedloga i primjedbi roditelja i odgojitelja (tijekom godine), u izradi izvješća o realizaciji vlastitog rada (V.) te u izradi Godišnjeg izvješća vrtića (IX.–VI.).

Također je obavljala poslove informiranja javnosti o radu vrtića, izrade informativnih materijala, vođenja pedagoške dokumentacije i stručne biblioteke te administrativne i dokumentacijske poslove vezane uz rad ustanove (tijekom godine).

10.5. Izvješće o radu psihologinje

Rad psihologa

Planirane aktivnosti i obaveze ostvarile su se u skladu s Godišnjim planom i programom rada vrtića, uz stalnu suradnju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Psihologinja je pratila i procjenjivala razvoj djece, pružala stručnu podršku roditeljima i odgojiteljima te je svojim radom aktivno doprinosila kvaliteti i unapređenju rada stručnog tima i cjelokupne ustanove.

Rad s djecom

Psihologinja Sara B. je tijekom svibnja i lipnja upoznavala djecu u skupinama te je obavila procjenu djeteta s ciljem pisanja mišljenja za odgodu upisa u osnovnu školu. Tijekom srpnja i kolovoza provodila je inicijalnu procjenu novoupisane djece. Podatke je prikupila putem anketnih upitnika za roditelje, individualnih razgovora i neposrednog upoznavanja s novoupisanom djecom kako bi stekla cjelovit uvid u njihove razvojne potrebe, sposobnosti i specifičnosti. Također, provela je procjenu i razgovore s roditeljima djece s teškoćama u razvoju radi utvrđivanja njihovih potreba te planiranja odgovarajućih oblika stručne i odgojno-obrazovne podrške.

Na zahtjev škole napisala je jedno mišljenje za odgodu upisa u 1. razred osnovne škole.

Rad s roditeljima
Prvi susret roditelja s psihologinjom ostvaren je tijekom inicijalnih razgovora u procesu upisa. Roditelji su upoznati s organizacijom rada vrtića, procesom prilagodbe djeteta te su dobili usmene upute i pisane materijale s preporukama za lakše uključivanje u vrtićki život.
Psihologinja je također provodila individualna savjetovanja s roditeljima, prikupljala važne informacije o djetetovu razvoju te pružala stručnu podršku u razumijevanju dječjih potreba, čime je poticano kvalitetno partnerstvo između obitelji i vrtića.

Rad s odgojiteljima
Psihologinja je kontinuirano surađivala s odgojiteljima kroz boravak u odgojnim skupinama i individualne konzultacije. Promatrala je odnose među djecom, socijalnu dinamiku i funkcioniranje skupine kako bi prepoznala potrebe djece i odgojno-obrazovnog procesa.
Na temelju provedenih opažanja odgojiteljima je pružala stručne povratne informacije te predlagala odgovarajuće metode i strategije rada prilagođene individualnim potrebama djece i načelima suvremenog kurikuluma.

Ostali poslovi
U suradnji s pedagoginjom organizirala je ljetni rad, sastavila listu djece po skupinama, te pomogla pri organizacija rada odgojiteljica u ljetnom periodu.
Sudjelovala je u planiranju i provedbi upisnog postupka, organizaciji inicijalnih razgovora s roditeljima te pripremi potrebne dokumentacije za početak nove pedagoške godine.
Psihologinja je, u suradnji s edukacijskom rehabilitatoricom, pripremila priručnik aktivnosti za obilježavanje međunarodnih dana (Dan tolerancije, Dan sluha, Dan osoba s invaliditetom i dr.) koji su tijekom pedagoške godine provedeni u odgojnim skupinama.
Tijekom srpnja i kolovoza preuzela je koordinaciju rada pomoćnika i odgojiteljica, organizirajući raspored rada te osiguravajući pravovremenu zamjenu i kontinuitet rada u slučaju iznenadnih odsutnosti zaposlenika.
Psihologinja je uključena u koordinaciju stručnih aktivnosti te je surađivala s ravnateljicom i ostalim članovima stručnog tima kako bi se osigurao kvalitetan i dosljedan odgojno-obrazovni rad.

Napomena o zaposlenju
Psihologinja Sara B. zaposlena je u Dječjem vrtiću „Poreč–Parenzo“ od 18. svibnja 2026. godine. Ovo izvješće obuhvaća razdoblje njezina rada od svibnja do kraja pedagoške godine.

10.6. Izvješće o radu ravnateljice

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. ravnateljica je obavljala poslove organizacije, vođenja i upravljanja ustanovom, brinula o zakonitosti rada te pratila ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma ustanove. S obzirom na to da je riječ o prvoj punoj pedagoškoj godini rada Dječjeg vrtića „Poreč-Parenzo", značajan dio aktivnosti bio je usmjeren na daljnje organizacijsko i kadrovsko ustrojavanje ustanove, povećanje smještajnih kapaciteta te stvaranje kvalitetnih uvjeta rada u svim objektima.

U odnosu na dijete, kontinuirano se radilo na osiguravanju sigurnih, kvalitetnih i poticajnih uvjeta boravka djece. Pratile su se potrebe za opremanjem i uređenjem unutarnjih i vanjskih prostora, nabavom didaktičke opreme, slikovnica i materijala za rad te unapređenjem uvjeta prehrane, zdravstvene zaštite i sigurnosti djece. Posebna pažnja posvećena je pripremi prostora i opreme za otvaranje novih odgojno-obrazovnih skupina.

U odnosu na odgojno-obrazovne djelatnike, ravnateljica je organizirala i koordinirala rad djelatnika u svim objektima ustanove, pratila kadrovske potrebe te u suradnji s Upravnim vijećem provodila postupke zapošljavanja potrebnih radnika. Organizirala je rad i raspored zaposlenika, korištenje godišnjih odmora i ljetni rad ustanove. U suradnji sa stručnim timom pružala je podršku odgojiteljima, sudjelovala u organizaciji stručnih usavršavanja, pripremi i održavanju sjednica Odgojiteljskog vijeća te poticala timski rad, suradnju i razmjenu iskustava među djelatnicima.

U odnosu na roditelje, ravnateljica je tijekom godine bila dostupna roditeljima za individualne razgovore vezane uz različita pitanja, potrebe i poteškoće u vezi s boravkom djece u vrtiću i funkcioniranjem ustanove. Prema potrebi, u rješavanje pojedinih pitanja uključivani su stručni tim, odgojitelji i drugi djelatnici ustanove. Ravnateljica je pratila ostvarivanje suradnje ustanove s roditeljima te vodila brigu o organizaciji rada u skladu s njihovim iskazanim potrebama.

Ravnateljica je tijekom godine kontinuirano surađivala s Upravnim vijećem, osnivačem, jedinicama lokalne samouprave, nadležnim institucijama, drugim dječjim vrtićima i vanjskim suradnicima. Sudjelovala je u pripremi materijala i radu Upravnog vijeća te provedbi donesenih odluka, pratila financijsko poslovanje ustanove i brinula o racionalnom korištenju sredstava u skladu s financijskim planom. U suradnji s administrativnim i stručnim službama pratila je zakonske propise i usklađivanje općih akata te koordinirala tekuće organizacijske, kadrovske i materijalne poslove ustanove.

Planirane zadaće ravnateljice tijekom pedagoške godine 2025./2026. u najvećem su dijelu ostvarene, uz kontinuirano prilagođavanje organizacije rada povećanju broja djece, otvaranju novih skupina i daljnjem razvoju ustanove.

11. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA
Dječjim vrtićem „Poreč – Parenzo" upravlja Upravno vijeće.
Članovi upravnog vijeća iz reda osnivača su: Divna Radola - predsjednica, Azra Brođanac, Stefano Močibob, Sanjin Paulović, a članovi iz reda odgojno-obrazovnih radnika su: Gordana Bočkor i Dragana Mađarac Arman i član predstavnik roditelja je Martina Santrač.
Djelokrug rada upravnog vijeća je utvrđivanje sukladnosti zakonu, statutu i drugim općim aktima vrtića.

Tablica 13 - Sadržaj rada upravnog vijeća

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada
rujan 2025.	Utvrđivanje mandata članova iz reda odgojno-obrazovnih radnika Dječjeg vrtića „Poreč – Parenzo“ Donošenje Odluke o odabiru kandidata po javnom natječaju Donošenje Odluke o neizboru kandidata Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za prijam djelatnika za rad u Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“ Donošenje Odluke o suglasnosti na sporazumni raskid ugovora o radu Donošenje Odluke o II. Izmjenama i dopunama Plana nabave 2025. Donošenje Odluke o Izmjeni Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Poreč – Parenzo“ za 2025./2026. Donošenje Odluke o usvajanju Kurikuluma za petogodišnje razdoblje Donošenje prijedloga financijskog plana za 2026. s projekcijama za 2027. i 2028.
listopad 2025.	Donošenje Odluke o odabiru kandidata po javnom natječaju Donošenje Odluke o neizboru kandidata po javnom natječaju Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za prijam djelatnika za rad u Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“ Donošenje Odluke o poništenju natječaja za prijam djelatnika za rad u Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“ Odlučivanje o zamolbi djelatnice Donošenje Odluke o odabiru kandidata po javnom natječaju Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za prijam djelatnika za rad u Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“ – ravnatelj
studeni 2025.	Pregled i razmatranje pristiglih prijava na natječaj za prijam djelatnika za rad u Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“ – ravnatelj Donošenje Odluke o odabiru kandidata po javnom natječaju Usvajanje Odluke o otkazu ugovora o radu radi nezadovoljavanja radnika na probnom radu Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za prijam djelatnika za rad u Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“

	Odluka o Usvajanju I. Izmjena i dopuna financijskog plana za 2025. godinu za Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“ Odluka o Usvajanju prijedloga II. Izmjena i dopuna financijskog plana za 2025. godinu za Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“
prosinac 2025.	Donošenje Odluke o odabiru kandidata po javnom natječaju Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za prijam djelatnika za rad u Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“ Donošenje odluke o IV. Izmjeni i dopuni Plana nabave Utvrđivanje mandata člana iz reda roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića „Poreč – Parenzo“ Donošenje Odluke o odabiru kandidata po javnom natječaju Donošenje Odluke o usvajanju Financijskog plana za 2026. za Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“ Donošenje Odluke o usvajanju II. Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2025. godinu za Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“ Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za prijam djelatnika za rad u Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“ Donošenje Odluke o otkazu ugovora o radu Odlučivanje o zamolbi djelatnice
siječanj 2026.	Donošenje Odluke o odabiru kandidata po javnom natječaju Donošenje Odluke o neizboru kandidata po javnom natječaju Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za prijam djelatnika za rad u Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“ Donošenje Odluke o upisu djece u Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“ Donošenje Odluke o visini novčane naknade članovima Upravnog vijeća
veljača 2026.	Donošenje Odluke o odabiru kandidata po javnom natječaju Donošenje Odluke o neizboru kandidata po javnom natječaju Donošenje Odluke o suglasnosti na sporazumni raskid Ugovora o radu Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za prijam djelatnika za rad u Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“ Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“

ožujak 2026.	Donošenje Odluke o odabiru kandidata po javnom natječaju Donošenje Odluke o neizboru kandidata po javnom natječaju Donošenje Odluke o suglasnosti na sporazumni raskid Ugovora o radu Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za prijam djelatnika za rad u Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“ Donošenje Odluke o usvajanju prijedloga Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Donošenje Odluke o usvajanju prijedloga Pravilnika o financiranju školarine izvanrednog prijediplomskog studija predškolskog odgoja Odlučivanje o zamolbi djelatnice Donošenje Odluke o odabiru kandidata po javnom natječaju Donošenje Odluke o neizboru kandidata po javnom natječaju Donošenje Odluke o suglasnosti na sporazumni raskid Ugovora o radu Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za prijam djelatnika za rad u Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“ Donošenje Odluke o usvajanju izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2025.
travanj 2026.	Donošenje Odluke o odabiru kandidata po javnom natječaju Donošenje Odluke o neizboru kandidata po javnom natječaju Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za prijam djelatnika za rad u Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“ Donošenje Odluke o usvajanju prijedloga Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“
svibanj 2026.	Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“ Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o financiranju školarine izvanrednog studija predškolskog odgoja za Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“ Donošenje Odluke o raspodjeli rezultata za 2025. godinu Donošenje Odluke o suglasnosti na sporazumni raskid Ugovora o radu Donošenje Odluke o usvajanju prijedloga Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Poreč – Parenzo“ Donošenje Odluke o neizboru kandidata po javnom natječaju

	Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za prijam djelatnika za rad u Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“ Donošenje Odluke o suglasnosti na sporazumni raskid Ugovora o radu Donošenje odluke o I. Izmjenama i dopunama Plana nabave
lipanj 2026.	Donošenje Odluke o usvajanju Prijedloga I. Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2026. Dječjeg vrtića „Poreč – Parenzo“ Donošenje Odluke o usvajanju Izvješća o poslovanju Dječjeg vrtića „Poreč - Parenzo“ za 2025. godinu Donošenje Odluke o odabiru kandidata po javnom natječaju Donošenje Odluke o neizboru kandidata po javnom natječaju Donošenje Odluke o suglasnosti na sporazumni raskid Ugovora o radu Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za prijam djelatnika za rad u Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“ Donošenje Odluke o II. Izmjenama i dopunama Plana nabave za 2026.
srpanj 2026.	Donošenje Odluke po prigovoru na prijedlog Liste reda prvenstva upisa djece u dječje vrtiće za pedagošku godinu 2026./2027. Donošenje Odluke o odabiru kandidata po javnom natječaju Donošenje Odluke o neizboru kandidata po javnom natječaju Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za prijam djelatnika za rad u Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“ Donošenje Odluke o usvajanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2026. godinu Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Poreč – Parenzo“
kolovoz 2026.	

12. Zaključak

U pedagoškoj godini 2025./2026. Dječji vrtić „Poreč-Parenzo“ kao novoosnovana ustanova uspješno je ostvarivao svoju odgojno-obrazovnu ulogu, s naglaskom na kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, sigurnost i dobrobit djece.

Tijekom prve godine rada poseban naglasak bio je na uspostavljanju kvalitetne organizacije rada, ostvarivanju bitnih zadaća te prilagodbi potrebama djece, roditelja i djelatnika. Odgojno-obrazovni rad provodio se u skladu s interesima i razvojnim mogućnostima djece, uz kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika i razvoj profesionalnih kompetencija.

Ustanova je pokazala razvojnu usmjerenost kroz proširenje kapaciteta i unaprjeđenje uvjeta rada, uz kvalitetnu suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Ostvareni rezultati prve godine rada predstavljaju dobru osnovu za daljnji razvoj, a vrtić će i ubuduće težiti kontinuiranom unaprjeđenju svih segmenata rada kako bi svaka sljedeća pedagoška godina bila još kvalitetnija i uspješnija.

Fotografija: Poludnevni izlet u Pazin-PV Vižinada,2026.



Na sjednici Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Poreč-Parenzo“, održane dana 27. kolovoza 2026. utvrđen je i donijet prijedlog Izvješća.

Temeljem članka 47. Statuta Dječjeg vrtića „Poreč-Parenzo“, Upravno vijeće usvojilo je na 33. sjednici Izvješće o radu DV „Poreč-Parenzo“ za pedagošku 2025./2026.godinu.

Klasa: 601-02/26-03/02
Ur.broj:2163-6-10-26-1

Predsjednica Upravnog vijeća:
Divna Radolja



Ravnateljica:
Nataša Širol Osmanović